



Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”

Craiova, Dolj, cod 200390, str. M. Kogălniceanu, nr. 9, Tel.: 0251532267, 0351441809, Fax: 0251523177

Cod ISIL: RO-DJ-01261

www.aman.ro; bib@aman.ro

Nr: 586/09.03.2026

SE APROBĂ

MANAGER,

RADU ALEXANDRU VINȚEANU



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția publică a Serviciilor de Achiziție Materiale Promoționale

(componentă din cadrul proiectului

**„Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj”,
cod Ro-Bg 00257)**

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. INFORMAȚII GENERALE	3
2.1. Autoritatea Contractantă	3
2.2. Descrierea succintă a obiectivului de investiții din punct de vedere tehnic și funcțional	4
2.3. Localizare proiect	4
2.4. Contextul realizării acestei achiziții de servicii	5
3. Obiectul achiziției	5
3.1. Obiective specifice:	6
3.2. Descrierea serviciilor solicitate	6
3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	6
4. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	8
4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante	8
4.2. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	8
4.3. ACTIVITĂȚI DE Informare și Publicitate	Error! Bookmark not defined.
Articole de presă – 4 buc.	Error! Bookmark not defined.
Apariții TV – 4 buc	Error! Bookmark not defined.
5. Atribuțiile și responsabilitățile părților	10
6. Recepția Serviciilor	10
7. Modalități de plată	10
8. Criterii de atribuire	Error! Bookmark not defined.
9. Alte precizări	11

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților Autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind **minimale și obligatorii**. Ofertarea unor soluții sau produse având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă. Serviciile aferente pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta procedură și pentru care se solicită ofertă sunt descrise în detaliu în prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în scopul definirii specificațiilor tehnice pentru achiziția publică a **Serviciilor de Informare și Publicitate pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”**, componentă din cadrul proiectului „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj”, cod Ro-Bg 00257, proiect finanțat prin programul INTERREG RoBg VI-A, Prioritatea 3 - O regiune educată, Obiectiv specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii incluzive și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea unei infrastructuri accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

În cadrul acestei proceduri, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Autoritatea Contractantă

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, Autoritate Contractantă este o instituție publică, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Dolj. Are sediul în Craiova, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 9, cod poștal 200390, jud. Dolj, România, tel. 0251532267, cod de înregistrare fiscală 4332185, și este reprezentată legal de Radu Alexandru Vințeanu, în calitate de manager.

2.2. Descrierea succintă a obiectivului de investiții din punct de vedere tehnic și funcțional

Prezenta achiziție este realizată prin proiectul „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj”, cod Ro-Bg 00257, cu sprijinul INTERREG RoBg VI A, Prioritatea 3 - O regiune educată, Obiectiv specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii incluzive și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea unei infrastructuri accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

De asemenea, prezenta achiziție face parte din **Programul achizițiilor publice** pentru proiectul „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj”, cod Ro-Bg 00257, aflat în implementare la nivelul Autorității contractante, care are ca obiectiv general îmbunătățirea accesului egal la servicii incluzive și de înaltă calitate de educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții în regiunile Vratsa și Dolj prin modernizarea infrastructurii bibliotecilor prin integrarea instrumentelor de creativitate și inteligență artificială. Aceasta include dezvoltarea de resurse accesibile și promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, promovând astfel oportunități de învățare pe tot parcursul vieții și reducând disparitățile educaționale din cadrul comunităților.

Parteneriatul pentru proiectul „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile din Vratsa și Dolj” este alcătuit din instituții cheie din ambele regiuni transfrontaliere: Biblioteca Regională „Hristo Botev”, Vratsa (Bulgaria), Partenerul Lider, și partenerul: Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj (România).

Contribuția bibliotecii Vratsa este: managementul și coordonarea generală a proiectului; dezvoltarea infrastructurii bibliotecii pentru a încorpora instrumente bazate pe inteligență artificială pentru învățarea creativă; găzduirea de ateliere și sesiuni de instruire axate pe alfabetizarea digitală și învățarea pe tot parcursul vieții; implicarea educatorilor locali, a cursanților și a comunității extinse din Bulgaria.

Contribuția bibliotecii Dolj constă în: implementarea instrumentelor de inteligență artificială și creativitate în cadrul sistemului lor bibliotecar, adaptate nevoilor comunității doljene; co-găzduirea de ateliere și sesiuni de instruire pentru a partaja cele mai bune practici și metodologii educaționale; sprijinirea dezvoltării unei infrastructuri digitale de învățare reziliente; facilitarea schimburilor transfrontaliere între educatori, cursanți și personalul bibliotecii.

2.3. Localizare proiect

Județul Dolj: municipiul Craiova - Strada M. Kogălniceanu nr. 9, municipiul Craiova.

2.4. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Istoria Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman” a început la data de 21 decembrie 1908, când a fost inaugurată Fundația Alexandru și Aristia Aman, o primă inițiativă a înființării în Craiova a unui centru cultural destinat publicului.

Prin natura resurselor info-documentare, curente și retrospective, prin spațiile moderne de care dispune, prin dotările informatice care au permis, la nevoie, relocarea activităților culturale din spațiul fizic în mediul online și oferta de acțiuni educative, formative, culturale și de petrecere a timpului liber, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj este unică în peisajul instituțiilor culturale județene.

Pe lângă sediul central, Biblioteca „Alexandru și Aristia Aman” are patru filiale locale, în cartierele Craiovița Nouă, Brazda lui Novac, Rovine și Valea Roșie, organizate conform sistemului accesului liber la raft, care oferă cărți din bibliografia școlară, lucrări de referință, cărți pentru copii, beletristică, publicații adresate tuturor categoriilor socio-profesionale din cartierele craiovene. Tot în administrarea bibliotecii județene este și clădirea din str. 24 Ianuarie, nr. 4, unde funcționează *Muzeul Cărții și Exilului Românesc* care deține peste 40 de colecții de documente, obiecte, mobilier. De asemenea, biblioteca are în administrare clădirea din str. Jieșului, nr.21, unde funcționează Centrul de date (server, storage, scanner etc) pentru scanarea și digitizarea colecțiilor deținute de bibliotecă. Astfel, biblioteca județeană *Aman*, este administratorul unei rețele informatice (Portalul Informațional al județului Dolj- <https://catalog.aman.ro/opac>) din care fac parte 37 de biblioteci publice (municipale, orașenești și comunale). Astfel, se pot identifica și accesa digital colecțiile de documente din cele 37 de biblioteci publice din județ. În prezent, în portal se regăsesc 362.390 de titluri (peste 7.500 sunt digitizate și accesibile full-text) și 908.683 de documente.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prestarea de Servicii de achiziție materiale promoționale, având ca scop promovarea activităților culturale derulate de Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, în cadrul proiectului „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj”, cod Ro-Bg 00257

Serviciile se vor realiza în baza unui contract de prestări servicii media, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Scopul achiziției este creșterea vizibilității instituției și a proiectelor finanțate din fonduri publice și/sau externe, prin prezență constantă în spațiul audiovizual local și regional.

3.1. Obiective specifice:

- Informarea publicului larg privind activitățile culturale, educaționale și comunitare desfășurate de instituție;
- Promovarea proiectelor finanțate prin INTERREG VI-A România-Bulgaria;
- Consolidarea imaginii publice a Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman”, ca actor cultural și educațional de relevanță regională.

3.2. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul va asigura următoarele servicii: furnizarea a 200 de seturi care conțin materiale promoționale *pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”*. Un set va conține: un pix, un creion, o mapă conferință, un bloc-notes, un stick USB și o plasă, din materiale reciclabile/reciclate.

3.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Dezvoltarea rapidă a inteligenței artificiale (IA) a dus la o transformare în diverse aspecte ale vieții, ceea ce a reflectat inevitabil creșterea drastică a numărului de utilizatori ai noului fenomen. Accesul și utilizarea pe scară largă a IA permit beneficii enorme, dar ridică și provocări semnificative.

O modalitate prin care utilizatorii IA pot aborda aceste provocări este dezvoltarea alfabetizării în domeniul IA, care se referă la abilitățile umane în diverse domenii ale IA, care permit utilizarea intenționată, eficientă și etică a tehnologiilor IA.

Inteligența artificială generativă a adus publicul în discuție probleme arzătoare, de la confidențialitatea datelor la plagiat. Practicile mondiale arată că textele generate de IA sunt adesea pline de erori factuale și imagini create de instrumente IA generative sau utilizate pentru a răspândi dezinformare. Iar copiii și adolescenții rămân cei mai vulnerabili, în special cei din grupurile minoritare și marginalizate.

În secolul XXI, bibliotecile sunt instituții transformatoare esențiale și identifică provocările cu care se confruntă comunitățile de astăzi și dezvoltă noi instrumente și tehnici pentru a contribui la rezultate mai bune în educație, forță de muncă și dezvoltare economică, justiție digitală și socială. Motivați de dorința noastră de a îmbunătăți și eficientiza serviciile noastre prin introducerea inteligenței artificiale în munca noastră zilnică, precum și de a demonstra că prin puterea științei și a noilor tehnologii, fiecare copil poate fi un creator, am dezvoltat un proiect comun cu partenerii noștri pe termen lung de la Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj din Craiova, România, pentru

introducerea inteligenței artificiale în munca noastră zilnică, precum și pentru a oferi bibliotecarilor și utilizatorilor acces gratuit la noi cunoștințe și abilități.

Proiectul „Creativitate și inteligență artificială în bibliotecile din Vratsa și Dolj” va schimba calitatea muncii ambelor instituții publice, prin introducerea unui Asistent Virtual, iar prin formarea bibliotecarilor, specialiștii în informare din regiunea transfrontalieră vor avea oportunitatea de a fi la nivelul înalt așteptat de utilizatorii lor.

În cadrul proiectului, este planificată implementarea unei academii creative pentru copii, care va fi organizată de cele două biblioteci și se va adresa participanților cu vârste cuprinse între 9 și 15 ani din zona de frontieră. De asemenea, aceasta va oferi o perspectivă asupra acestei IA avansate în viața de zi cu zi și va ajuta la dezvoltarea creativității lor într-un mod nou și modern. Concentrându-ne pe aceste roluri principale ale bibliotecilor publice, am dezvoltat un proiect în două direcții principale:

- Creșterea cunoștințelor și abilităților bibliotecarilor în domeniul inteligenței artificiale și
- Inspirarea minții creative a adolescenților prin intermediul inteligenței artificiale.

Acestea vor fi implementate în următoarele activități:

- Modernizarea site-ului bibliotecii județene, implementarea unui asistent virtual, crearea unei aplicații mobile pentru IOS și Android;
- Echiparea sălilor de instruire;
- Instruirea bibliotecarilor din Vratsa și Dolj;
- Activități de conștientizare în rândul grupurilor țintă și al părților interesate;
- Promovarea creativității și îmbunătățirea abilităților de lucru cu inteligența artificială ale copiilor și adolescenților prin implementarea unei academii creative;
- Diseminarea rezultatelor formării adolescenților;
- Oferirea de oportunități pentru acces egal la instruire.

Grupurile țintă includ:

- Bibliotecari și specialiști în informare din bibliotecile publice din cele două regiuni de frontieră - regiunea Dolj și regiunea Vratsa;
- utilizatorii celor două biblioteci publice din Craiova și Vratsa;
- elevi cu vârste cuprinse între 9 și 15 ani, inclusiv copii din grupuri minoritare;
- comunitatea locală.

Rezultate așteptate:

Cunoașterea detaliilor acestui nou fenomen pentru societatea informațională - Inteligența Artificială - pune în lumină cele mai promițătoare oportunități de cercetare pentru pregătirea utilizatorilor de IA pentru un viitor al muncii și societății bazat pe IA. Cursurile desfășurate vor contribui la dezvoltarea economică a celor două zone, prin formarea bibliotecarilor din cele două zone de frontieră, care, la rândul lor, își vor transmite experiența comunităților locale.

Academia de Educație a Copiilor va încuraja curiozitatea și explorarea în domeniile muzicii, artei, scrierii și animației. Dezvoltarea imaginației copiilor pe măsură ce creează,

inovează și explorează minunile artei și tehnologiei combinate. Fiecare copil devine un creator!

Sustenabilitatea proiectului va fi garantată prin multiplicarea rezultatelor și a efectului activităților implementate. Inovațiile implementate și modernizarea site-urilor oficiale ale celor două biblioteci publice, din Vratsa și Dolj, vor oferi o oportunitate de îmbunătățire a serviciilor oferite cititorilor și a utilizării asistentului virtual 24/7.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

4.1. *Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante*

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, în calitate de Autoritate Contractantă desfășoară activități de informare și publicitate în cadrul proiectului „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj”, cod Ro-Bg 00257, contract de finanțare 190323/26.08.2025.

4.2. *Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Pentru fiecare reper, toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii.

Prezenta procedură de atribuire are ca scop asigurarea vizibilității și promovării proiectului, în bugetul proiectului fiind prevăzute costurile necesare pentru următoarele servicii de furnizare a 200 de seturi care conțin materiale promoționale *pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”*. Un set va conține: un pix, un creion, o mapă conferință, un bloc-notes, un stick USB și o plasă, din materiale reciclabile/reciclate.

Pix

Caracteristici: pixuri din materiale reciclabile, cu vârf retractabil, cu mină albastră.

Personalizare: policromie, cu informații și elemente grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România - Bulgaria.

Creion

Caracteristici: creion din hârtie reciclată; capăt cu gumă; ascuțit, gata de utilizare.

Personalizare: policromie, cu inscripționarea informațiilor și elementelor grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România-Bulgaria.

Mapă conferință

Caracteristici: Dosar din carton, format: închis A4/deschis A3.

Personalizare: policromie exterior, cu informații și elementele grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România - Bulgaria.

Bloc-notes conferință

Caracteristici: format A5; copertă din carton/piele reciclată ; interior: minimum 50 de file, hârtie reciclată; semn de carte și bandă elastică.

Personalizare: policromie exterior, cu informații și elementele grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România - Bulgaria.

Stick USB

Caracteristici:

- Tip port USB: Standard USB
- Capacitate: minim 32GB
- Interfață USB: minim USB 3.0

Personalizare: cu informații și elementele grafice, conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România - Bulgaria.

Plasă pentru conferință

Caracteristici: plasă reutilizabilă din bumbac, minimum 100-140 g/mp; mânere rezistente, cusute; format: 38 x 42 cm

Personalizare: policromie exterior, o față, cu informații și elementele grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România - Bulgaria

Nu este acceptată personalizarea prin aplicarea unui sticker autocolant.

Livrarea se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la transmiterea, de către autoritatea contractantă, a machetei realizate și aprobate în forma finală, prestatorul având obligația să respecte întocmai conținutul și formatul astfel stabilit. Informațiile vor fi furnizate de către Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman".

CONDIȚII GENERALE:

Toate serviciile/produsele realizate în cadrul contractului trebuie să respecte cerințele obligatorii impuse prin prevederile **Manualului de Identitate Vizuală a Programul INTERREG VI-A România - Bulgaria**. Înainte de execuție/publicare, furnizorul va realiza machetele produselor care fac obiectul contractului și le va supune verificării și aprobării de către Autoritatea Contractantă, având apoi obligația de a respecta întocmai formatul aprobat și prezentat spre publicare de către aceasta.

Informațiile referitoare la proiect din conținutul materialelor de informare și publicitate care fac obiectul contractului vor fi furnizate de către Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”. În sarcina furnizorului revine realizarea conceptului grafic și machetarea, respectând așezarea în pagină a siglelor/logourilor obligatorii și a celorlalte elemente obligatorii, conform manualului de identitate vizuală mai sus menționat.

Furnizorul este responsabil ca înaintea realizării machetelor să verifice **website-ul Programului INTERREG VI-A România - Bulgaria** (<https://interregviarobg.eu/en>; <https://www.interregviarobg.eu/reguli-program>) pentru a verifica și a consulta, dacă este cazul, ultima versiune aprobată și publicată a manualului de identitate vizuală a programului.

Furnizorul selectat va răspunde pentru calitatea serviciilor și se va obliga ca, prin consultare cu persoana desemnată de beneficiar, să remedieze eventualele inadvertențe.

Orice rezultate sau drepturi legate de materialele de informare și publicitate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate

utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură. Furnizorul selectat va avea, de asemenea, obligația să nu furnizeze materialele rezultate altor părți care nu sunt implicate în contract, fără acordul scris al beneficiarului.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea Contractantă are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- Să pună la dispoziția prestatorului de servicii toate informațiile disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- Să mobilizeze toate resursele care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- Să colaboreze cu prestatorul de servicii pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- Să asigure acuratețea oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- Să monitorizeze îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini
- Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților.

Prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să respecte clauzele contractului de achiziție publică;
- Să presteze serviciile în termenul asumat și la standardele menționate în caietul de sarcini;

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se poate realiza etapizat, pe baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de către Contractant și Autoritatea Contractantă, în funcție de stadiul prestării serviciilor. Recepția serviciilor prestate se va reflecta într-un proces verbal semnat de prestator și reprezentanții autorității contractante pentru serviciile prestate.

Astfel, se poate realiza recepția, facturarea și respectiv plata acestora în concordanță cu cerințele acestui caiet de sarcini.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua cu ordin de plată, după semnarea procesului verbal/proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni, pe bază de factură/facturi emisă/emise de prestator și transmisă/transmise prin sistemul național RO e-Factura, înregistrată în evidențele Bibliotecii Județene Alexandru și Aristia Aman, în maxim 60 zile calendaristice de la primirea facturii/facturilor, conform legii nr. 72 / 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se poate efectua parțial, corespunzător serviciilor recepționate și acceptate, în conformitate cu procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă semnate de părți. O factură poate fi emisă pentru unul sau mai multe procese verbale de recepție cantitativă și calitativă, ceea ce va permite efectuarea de plăți parțiale, pe măsura recepționării serviciilor prestate. Factura/facturile nu va/vor fi emisă/emise decât pentru serviciile recepționate fără obiecțiuni.

8. ALTE PRECIZĂRI

- Prestatorul are obligația de a respecta legislația privind protecția datelor (GDPR) și drepturile de imagine.
- Biblioteca își rezervă dreptul de a solicita modificări de conținut sau de prezentare, pentru conformitate cu identitatea vizuală instituțională și/sau cu cerințele finanțatorilor.

Întocmit,

Mihaela Dudău,

Șef serviciu Digitizare și Proiecte



