Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman"
Craiova, Dolj, cod 200390, str. M. Kogălniceanu, nr. 9, Tel.: 0251532267, 0351441809, Fax: 0251523177
www.aman.ro; bib@aman.ro

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN"
INTRARE NR. 2486
ZI 25 LUNA 02 AN 2019

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN CRAIOVA

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la achiziția publică "Tricouri cu maneca scurta personalizate"

Biblioteca Județeană Alexandri și Aristia Aman, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția publică : ***" Tricouri cu maneca scurta personalizate"***

1. COD CPV : 18331000-8 Tricouri
2. Modalitatea de achiziție este: **achiziție directă publicata in SEAP la secțiunea Publicitate Anunțuri** . Documentația de atribuire (invitația de participare,caietul de sarcini,model contract, formulare) este atașata anunțului.
3. Obiectul achiziției directe : furnizare ***" Tricouri cu maneca scurta personalizate "*** potrivit cerințelor din caietul de sarcini.
4. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**
5. Valoarea totală estimată: **69.958 1ei fără TVA**
6. Oferta depusă la sediul autorității contractante, trebuie să cuprindă:

Documente de calificare (Plic nr.l):

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 2);
- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 3)
  Declarație pe propria răspundere **privind neîncadrarea în dispozițiile** art.167 **din** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 4);
- **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile **art.60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 5);

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerţului.**
  Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condiţiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situaţiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activităţile care fac obiectul achiziţiei.
  Obiectul achiziţiei sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator. Certificatul constatator trebuie sa conţină informaţii reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

- **CUI**

- **Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finante publice locale**-din care sa rezulte ca nu sunt obligatii fiscale

- **Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj), emis de Ministerul Finantelor prin Agentia Nationala de Administrare Fiscala** –din care sa rezulte ca nu sunt obligatii fiscale

- **Garantie de participare**

Cuantumul garantiei de participare este: 699,00 lei .
Perioada de valabilitate-90 de zile

Modalitatea de constituire:prin virament bancar, depunere la casierie sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta în original. In situatia în care garantia se constitituie prin virament bancar, suma constituita drept garantie de participare se va vira în contul: RO58TREZ2915006XXX008423, cod fiscal 4332185 deschis la Trezoreria Craiova.
Garantia de participare trebuie sa fie constituita în suma si pt. perioada de valabilitate prevazute în documentatia de atribuire.
Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante în original, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.
•Retinerea gararantiei de participare:conf.art.37 din HG 395/2016
•Restituirea garantiei de participare:conf.art.38 din HG 395/2016

Cerinţa: Certificatele, CUI-ul se vor transmite în copie vizibilă (copie semnată şi ştampilată de ofertant, cu menţiunea „conform cu originalul").

- **Garanţia de bună execuţie**
  Furnizorul se obligă sa constituie garanţia de buna execuţie a contractului in cuantum de 10% din valoarea contractului fara T.V.A . **(Formular 8).**

Garanţia de buna execuţie a contractului se va constitui conform art. 39 si 40 din Anexa la H.G. nr.395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta.Retinerea garanţiei de buna execuţie se poate face in conformitate cu art. 41 din Anexa la H.G. nr.395/2016.Restituirea garanţiei de buna execuţie se va face conform art. 42 din Anexa la H.G. nr.395/2016.In cazul unei asocieri, Liderul Asocierii va face dovada constituirii garanţiei de buna execuţie in numele asocierii.

- Ofertanţii vor face dovada **experienţei similare,** prin completarea unei liste a principalelor livrări de produse similare în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privaţi.

Propunerea tehnică (Plic nr.2):
Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu specificaţiile prevăzute in Caietul de sarcini.

- Ofertantul are obligaţia de a prezenta propunerea tehnică astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Cerinţele prevăzute in caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe urmând a fi respinse ca neconforme. Se vor prezenta documentele care fac obiectul autorizărilor/atestate etc. şi sunt prevăzute in caietul de sarcini,in copie certificată conform cu originalul.

- In cadrul propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu **modelul de contract acceptat** de către ofertant in forma propusa - insusirea clauzelor contractuale obligatorii,semnat pe fiecare pagina de către reprezentantul legal al ofertantului.
- **• Se va completa o Declaraţie (FORMULAR 7)** prin care Ofertantul sa dovedească faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligaţiile referitoare la **condiţiile de munca şi protecţia muncii,** care sunt la nivel naţional, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului . Informaţii detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la condiţiile de munca si protecţia muncii, securităţii si sanatatii in munca, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Propunerea financiara: (Plic nr.3) - Se va prezenta astfel:

- Se va completa obligatoriu Formularul de oferta (FORMULAR 6)
- Anexat formularului de oferta se va prezenta un centralizator de preturi in care se va evidenţia atat preţul total al ofertei cat si valoarea unitara pentru fiecare tip de produs.TVA se va evidenţia separat.

Monstra produse ofertate: (Plic nr.4) - Se va prezenta astfel:

Se vor prezenta in mod obligatoriu cate 2 monstre din produsele ofertate, respectiv tricouri cu maneca scurte albe si tricouri cu maneca scurta albastre.

Modul de prezentare a ofertei:
Număr de exemplare în original: 1;
un plic exterior sigilat şi netransparent care să conţină 3 (trei) plicuri interioare separate, marcate corespunzător cu:
"PLIC 1 - Documente de calificare",

"PLIC 2 - Propunere Tehnică"
"PLIC 3 - Propunere Financiară" si
''PLIC 4- Monstra produse ofertate
Împreuna cu documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se va mai depune şi **Scrisoarea de înaintare** (FORMULAR 1) în exteriorul plicului principal.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorităţii contractante: Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman ,str.Mihail Kogalniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, judeţul Dolj **şi cu inscripţia** „A nu se deschide înainte de data de **30-07-2019, ora 13:00".**
Oferta se va depune însoţită de scrisoarea de înaintare(FORMULAR 1).

7. Limba de redactare a ofertei: **ROMANA**

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile;**

9. Preţul va fi exprimat în lei, fără TVA. Preţul ofertei este ferm si nu se ajusteaza.

10. La oferta de baza NU se accepta oferte alternative.

11. Adresa la care se depune oferta: **Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman, str.Mihail Kogalniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, judeţul Dolj** - Secretariat.

12. Data limita pentru depunerea ofertei: **30-07-2019.** ora **13:00.**

Documentaţia de atribuire este publicata integral in SEAP la secţiunea **Publicitate anunţuri.**
Solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi se vor transmite prin fax 0251523177 sau e-mail **bib@aman.ro**
Operatorii economici interesaţi care formulează solicitările de clarificări legate de achiziţia publica vor comunica in solicitările respective toate datele de contact ale firmei.
Răspunsurile autoritarii contractante la clarificările solicitate precum si orice alte eventuale modificări legate de documentaţia de atribuire a achiziţiei publice, se vor publica pe site-ul oficial al Bibliotecii Judetene Alexandru si Aristia Aman, la adresa: http://www.aman.ro/achizitii , avand in vedere respectarea transparenţei si a principiilor prevăzute la art.2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
Autoritatea contractanta nu isi asuma răspunderea pentru neaccesarea adresei http: //www. aman.ro/achizitii de către operatorii economici interesaţi.
Pentru informaţii suplimentare: tel: 0251/532267;0351/441809 - Serviciul Financiar-Contabilitate-Achizitii din cadrul Bibliotecii Judetene Alexandru si Aristia Aman .