



Aprobat,
Manager Biblioteca Județeană
”Alexandru și Aristia Aman”

Prof. dr. Lucian Dindirică

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
la achiziția publică ”Rucsacuri si insigne personalizate”

Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția publică : ”**Rucsacuri si insigne personalizate**”

1. CODURI CPV : 18931100-5 Rucsacuri
39561133-3 Insigne
2. Modalitatea de achiziție este: **achiziție directă publicată în SEAP la secțiunea Publicitate Anunțuri** . Documentația de atribuire (invitația de participare, caietul de sarcini, model contract, formulare) este atașată anunțului.
3. Obiectul achiziției directe : furnizare ”**Rucsacuri si insigne personalizate**” potrivit cerințelor din caietul de sarcini.
4. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**
5. Valoarea totală estimată: **73.065 lei fără TVA**
6. Oferta depusă la sediul autorității contractante, trebuie să cuprindă:

Documente de calificare (Plic nr.1):

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 2);
- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 3)
- **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 4);
- **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile **art.60** din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice(FORMULAR 5);

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului.**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției.

Obiectul achiziției sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator.

Certificatul constatator trebuie sa conțină informații reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

- **CUI**

- **Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finante publice locale**-din care sa rezulte ca nu sunt obligatii fiscale

- **Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj), emis de Ministerul Finantelor prin Agentia Nationala de Administrare Fiscala** –din care sa rezulte ca nu sunt obligatii fiscale

- **Garantie de participare**

Cuantumul garantiei de participare este: 730,65 lei .
Perioada de valabilitate-90 de zile

Modalitatea de constituire:prin virament bancar, depunere la casierie sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta în original. In situatia în care garantia se constituie prin virament bancar, suma constituita drept garantie de participare se va vira în contul: RO58TREZ2915006XXX008423, cod fiscal 4332185 deschis la Trezoreria Craiova. Garantia de participare trebuie sa fie constituita în suma si pt. perioada de valabilitate prevazute în documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante în original, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

- Retinerea gararantiei de participare:conf.art.37 din HG 395/2016
- Restituirea garantiei de participare:conf.art.38 din HG 395/2016

Cerința: Certificatele, CUI-ul se vor transmite în copie vizibilă (copie semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”).

- **Garanția de bună execuție**

Furnizorul se obligă sa constituie garanția de buna execuție a contractului in cuantum

de 10% din valoarea contractului fara T.V.A . **(Formular 8)**.

Furnizorul garanteaza buna executie, cantitativa si calitativa, a obligatiilor care fac obiectul Contractului, prin constituirea, in termen de cel mult 5(cinci) zile lucratoare de la semnarea Contractului de catre ambele parti, a garantiei de buna executie conform prevederilor art. 40 alin.(1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. 395/2016, in valoare de _____ lei, reprezentand 10 % din pretul total al Contractului fara TVA.

- Ofertanții vor face dovada **experienței similare**, prin completarea unei liste a principalelor livrări de produse similare în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Propunerea tehnică (Plic nr.2):

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu specificatiile prevazute in Caietul de sarcini.

- Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele prevăzute in caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. Se vor prezenta documentele care fac obiectul autorizărilor/atestare etc. și sunt prevăzute in caietul de sarcini, in copie certificată conform cu originalul.
- In cadrul propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu **modelul de contract acceptat** de către ofertant in forma propusa - insusirea clauzelor contractuale obligatorii, semnat pe fiecare pagina de către reprezentantul legal al ofertantului.
- **Se va completa o Declarație (FORMULAR 7)** prin care Ofertantul sa dovedească faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de munca și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului . Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatații in munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Propunerea financiara: (Plic nr.3) - Se va prezenta astfel:

- Se va completa obligatoriu Formularul de oferta (FORMULAR 6)
- Anexat formularului de oferta se va prezenta un centralizator de preturi in care se va evidenta atat pretul total al ofertei cat si valoarea unitara pentru fiecare tip de produs.TVA se va evidenta separat.

Monstra produse ofertate: (Plic nr.4) - Se va prezenta astfel:

Se vor prezenta in mod obligatoriu cate 2 mostre din produsele ofertate, respectiv tricouri cu maneca scurte albe si tricouri cu maneca scurta albastre.

Modul de prezentare a ofertei:

Număr de exemplare în original: 1;

un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri interioare separate, marcate corespunzător cu:

"PLIC 1 - Documente de calificare",

"PLIC 2 - Propunere Tehnică"

"PLIC 3 - Propunere Financiară" si

"PLIC 4- Monstra produse oferitate

Împreuna cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se va mai depune și **Scrisoarea de înaintare** (FORMULAR 1) în exteriorul plicului principal.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante: Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman ,str.Mihail Kogalniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, județul Dolj **și cu inscripția** „A nu se deschide înainte de data de **14-08-2019, ora 13:00**”.

Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare(FORMULAR 1).

7. Limba de redactare a ofertei: **ROMANA**
8. Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile;**
9. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Prețul ofertei este ferm si nu se ajusteaza.
10. La oferta de baza NU se accepta oferte alternative.
11. Adresa la care se depune oferta: **Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman, str.Mihail Kogalniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, județul Dolj - Secretariat.**
12. Data limita pentru depunerea ofertei: **14-08-2019. ora 13:00.**

Documentația de atribuire este publicata integral in SEAP la secțiunea **Publicitate anunțuri.**

Solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați se vor transmite prin fax 0251523177 sau e-mail **bib@aman.ro**

Operatorii economici interesați care formulează solicitările de clarificări legate de achiziția publica vor comunica in solicitările respective toate datele de contact ale firmei.

Răspunsurile autorității contractante la clarificările solicitate precum si orice alte eventuale modificări legate de documentația de atribuire a achiziției publice, se vor publica pe site-ul oficial al Bibliotecii Judetene Alexandru si Aristia Aman, la adresa: <http://www.aman.ro/achizitii> , avand in vedere respectarea transparenței si a principiilor prevăzute la art.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractanta nu isi asuma răspunderea pentru neaccesarea adresei <http://www.aman.ro/achizitii> de către operatorii economici interesați.

Pentru informații suplimentare: tel: 0251/532267;0351/441809 - Serviciul Financiar-Contabilitate-Achizitii din cadrul Bibliotecii Judetene Alexandru si Aristia Aman .