



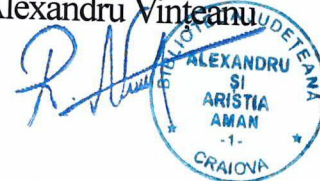
Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”

Craiova, Dolj, cod 200390, str. M. Kogălniceanu, nr. 9, Tel.: 0251532267, 0351441809, Fax: 0251523177

Cod ISIL: RO-DJ-01261

www.aman.ro; bib@aman.ro

Aprobat,
Manager,
Radu Alexandru Vinteanu



Nr.2952/2.12.2025

**CAIET DE SARCINI
privind achiziția de**

**Servicii de publicitate și promovare – articole de presă, apariții TV și
materiale promoționale pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și
Aristia Aman”**

(componentă din cadrul proiectului
„Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv”,
cod Ro-Bg 00326)

INTRODUCERE

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților Autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind **minimale și obligatorii**. Ofertarea unor servicii având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă. Serviciile aferente pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta achiziție și pentru care se solicită ofertă sunt descrise în detaliu în prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în scopul definirii specificațiilor tehnice pentru achiziția publică de **Servicii de publicitate și promovare – articole de presă, apariții TV și materiale promoționale pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”** (componentă din cadrul proiectului „Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv”, cod Ro-Bg 00326), proiect finanțat prin programul INTERREG RoBg VI A, Prioritatea 3 - O regiune educată, Obiectiv specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii incluzive și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea unei infrastructuri accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

În cadrul acestei proceduri, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. *Autoritatea Contractantă*

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, Autoritate Contractantă este o instituție publică, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Dolj. Are sediul în Craiova, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 9, cod poștal 200390, jud. Dolj, România, tel. 0251532267, cod de înregistrare fiscală 4332185, și este reprezentată legal de Radu Alexandru Vințeanu, în calitate de manager.

1.1. *Descrierea succintă a obiectivului de investiții din punct de vedere tehnic și funcțional*

Prezenta achiziție face parte din **Programul achizițiilor publice** pentru proiectul „Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv”, cod Ro-Bg 00326, aflat în implementare la nivelul Autorității contractante, care are ca obiectiv general crearea unui mediu educațional modern și atractiv în cele două școli partenere din Bulgaria și România, cu sprijinul experților partenerului român 3, Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman, prin introducerea învățării complementare la distanță și online pentru acces egal la servicii educaționale incluzive și de calitate.

Parteneriatul pentru proiectul „Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv” este alcătuit din instituții cheie din ambele regiuni transfrontaliere: Școala Gimnazială ”Hristo Smirnenski”, Pleven (Bulgaria), Partenerul Lider, și partenerii: Colegiul Național Frații Buzești Dolj (România), partener 2, și Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj (România), partener 3.

Contribuția Școlii Gimnaziale ”Hristo Smirnenski”, Pleven (Bulgaria), partener Lider: în conformitate cu principiul „partenerului lider”, își asumă întreaga responsabilitate financiară și juridică pentru implementarea întregului proiect. Partenerul lider este responsabil de administrarea și distribuirea fondurilor și de raportarea asupra utilizării acestora. Organizația lider va desemna un manager general de proiect și, împreună cu echipa comună a celor trei organizații partenere, va fi responsabilă de implementarea generală a activităților pe ambele părți ale frontierei. Proiectul este în deplină concordanță cu obiectivul specific al Priorității 3 „O regiune educată” din Programul Interreg VII-A România–Bulgaria și contribuie la îndeplinirea indicatorilor de output și de rezultat ai Programului.

Contribuția Colegiului Național Frații Buzești, partener 2, constă în : Înființarea de cluburi de interes „Tinerii prieteni ai naturii”, „Tehnologia informației”, „Europa – tradiții și sărbători”, „Expresie artistică, sărbători și obiceiuri”, „Sport și sănătate”, cu incluziune pentru elevii vulnerabili și cu dizabilități.; formarea profesorilor; dezvoltare infrastructură; colaborare transfrontalieră.

Contribuția Bibliotecii Județene Alexandru și Aristia Aman, Dolj, partener 3, constă în: Partenerul 3 va propune trei experți cu o vastă experiență profesională care vor dezvolta programele de formare, apoi vor forma profesorii, iar profesorii vor forma elevii. Experții vor elabora materialele de predare și vor desfășura instruire pentru profesori, și vor pregăti un raport final cu analiza activităților implementate și recomandări privind activități comune viitoare între școli după finalizarea proiectului.

1.2. Localizare proiect

Județul Dolj: **municipiul Craiova** - Strada M. Kogălniceanu nr. 9,
municipiul Craiova

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Istoria Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman” a început la data de 21 decembrie 1908, când a fost inaugurată Fundația Alexandru și Aristia Aman, o primă inițiativă a înființării în Craiova a unui centru cultural destinat publicului.

Prin natura resurselor info-documentare, curente și retrospective, prin spațiile moderne de care dispune, prin dotările informatice care au permis, la nevoie, relocarea activităților culturale din spațiul fizic în mediul online și oferta de acțiuni educative, formative, culturale și de petrecere a timpului liber, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj este unică în peisajul instituțiilor culturale județene.

Pe lângă sediul central, Biblioteca „Alexandru și Aristia Aman” are patru filiale locale, în cartierele Craiovița Nouă, Brazda lui Novac, Rovine și Valea Roșie, organizate conform sistemului accesului liber la raft, care oferă cărți din bibliografia școlară, lucrări de referință, cărți pentru copii, beletristică, publicații adresate tuturor categoriilor socio-profesionale din cartierele craiovene. Tot în administrarea bibliotecii județene este și clădirea din str. 24 Ianuarie, nr. 4, unde funcționează *Muzeul Cărții și Exilului Românesc* care deține peste 40 de colecții de documente, obiecte, mobilier. De asemenea, biblioteca are în administrare clădirea din str. Jieșului, nr.21, unde funcționează Centrul de date (server, storage, scanner etc) pentru scanarea și digitizarea colecțiilor deținute de bibliotecă. Astfel, biblioteca județeană *Aman*, este administratorul unei rețele informatice (Portalul Informațional al județului Dolj-<https://catalog.aman.ro/opac>) din care fac parte 37 de biblioteci publice (municipale, orașenești și comunale). Astfel, se pot identifica și accesa digital colecțiile de documente din cele 37 de biblioteci publice din județ. În prezent, în portal se regăsesc 362.390 de titluri (peste 7.500 sunt digitizate și accesibile full-text) și 908.683 de documente.

2.1. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Proiectul va contribui la îmbunătățirea motivației tuturor participanților la formare, a abordărilor educaționale, motivaționale și similare care, în final, contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor de educație și formare și la creșterea oportunităților de ocupare. Aceasta îmbunătățește socializarea generală și stimulează furnizarea de servicii educaționale și de formare de către structurile educaționale relevante, precum și interesul cursanților (inclusiv al membrilor grupurilor minoritare, al tinerilor aflați în situații social defavorizate și/sau cu risc de excluziune socială).

Partenerii pornesc de la ideea că introducerea de abordări educaționale și motivaționale inovatoare va stimula interesul general al cursanților pentru domenii specifice ale educației lor generale și complementare și va forma în

rândul lor un interes mai sustenabil pentru avantajele învățării la distanță și online. O abordare transfrontalieră este adecvată în acest caz, deoarece, având probleme similare în cele două regiuni vecine, este necesar să se compare eficacitatea măsurilor de impact concertat și să se evalueze cum și în ce măsură acestea au un efect pozitiv și durabil.

Dacă luăm în considerare utilizarea masivă de către tineri a posibilităților moderne oferite de computere și Internet pentru divertisment și petrecerea timpului liber, partenerii consideră că trecerea la o învățare la distanță și online mai semnificativă îmbunătățește atât pregătirea lor educațională generală, cât și dezvoltarea personală per ansamblu. În linii mari, aceste direcții principale de influență includ atât îmbunătățirea serviciilor educaționale și de formare existente în prezent, cât și incorporarea treptată a noilor forme conținute în tehnologia informației pentru dezvoltare personală, motivare și socializare. Partenerii proiectului își propun să îmbunătățească starea generală a serviciilor educaționale și motivaționale existente în regiunile țintă. Aceasta presupune analiza situației, evaluarea problemelor existente și propunerea de forme și abordări pentru remedierea lor.

Acest lucru se va realiza atât prin introducerea de măsuri complementare de calificare, cât și prin tranziția la noile posibilități oferite de tehnologia computerelor. Sarcina este atingerea unui nou nivel calitativ, care să privească nu doar situația educațională și de formare a grupurilor țintă, ci și atingerea unor noi obiective motivaționale și de socializare.

Deși în curricula sunt incluse discipline precum competențe de bază în antreprenariat, management și marketing, nivelul de pregătire al tinerilor nu corespunde obiectivelor sociale. O problemă comună rămâne utilizarea calculatoarelor personale și a smartphone-urilor de către tineri în scop educațional și motivațional.

Partenerii consideră că, dacă elevii vor fi motivați să vadă că tehnologia le poate oferi beneficii pentru educație, dezvoltare socio-economică personală și cunoștințe utile, dincolo de informațiile zilnice și de divertisment, le va crește performanța școlară și, pe termen lung, socializarea și calificarea personală.

Prin parteneriatul stabilit, organizațiile și-au exprimat disponibilitatea de a participa la implementarea proiectului care are două componente principale:

1. *Dezvoltarea materialelor de instruire pentru elevi și formatori și dotarea spațiilor de instruire*

Activitățile principale: : Studiu privind problemele educaționale din locația proiectului în regiunea transfrontalieră; Dezvoltarea unei metodologii de instruire pentru elevi și a programelor de formare pentru șase activități extracurriculare – cluburi de interes; Instruire comună a profesorilor din Bulgaria și România; Dotarea spațiilor de învățare extracurriculară și amenajarea unui spațiu în aer liber ; Raport cu analiză și recomandări privind activitățile educaționale

2. Crearea unei rețele comune de învățare și desfășurarea a 6 activități extracurriculare comune în cluburi de interes:

Activități principale: înființarea unei rețele comune de învățare și **înființarea mai multor** cluburi de interese: Club "Tinerii iubitori de natură", Club "Tehnologia Informației", Club "Europa – tradiții și sărbători", Club "Exprima-te artistic, sărbători și obiceiuri", Club "Sport și Sănătate" Elevii din grupurile vulnerabile și cu dizabilități vor fi incluși în toate inițierile

În cadrul proiectului vor fi înființate: spații de învățare în aer liber, săli dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților specifice proiectului.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt:

- **Instituțiile partenere (LP, PP2 și PP3)** și alte școli cu care acestea colaborează.

Beneficiari indirecți:

1. **Profesorii și experții** din cele trei organizații, care vor dezvolta metodologii inovatoare și vor stimula interesul și performanța elevilor.
2. **Elevii din cele două școli partenere**, care vor participa la forme noi de învățare, ce le cresc motivația și succesul.
3. **Elevi și tineri din comunitățile locale** (prieteni, vecini, colegi), care vor beneficia indirect prin transfer informal de informații și practici.

Rezultate așteptate : Cooperare transfrontalieră între organizații

Cooperarea celor trei organizații educaționale din regiunea transfrontalieră privind: instruirea comună a profesorilor din LP și partener 2, dezvoltarea comună de materiale educaționale, realizarea unui studiu privind problemele educaționale din regiune, elaborarea unui raport privind impactul educațional al proiectului.

Rezultatele implementării proiectului contribuie la atingerea indicatorilor de output ai Priorității 3, SO 4.2 a programului, și anume RCO85 Participări în scheme comune de formare – 2 formări (profesori și elevi); RCO87 Cooperare transfrontalieră între organizații – 3 organizații vor implementa cooperare transfrontalieră (1 din Bulgaria și 2 din România); RCO4 Investiții în servicii de educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții – două investiții în educație (una în Bulgaria și una în România).

Sustenabilitatea proiectului va fi garantată prin multiplicarea rezultatelor și a efectului activităților implementate. Profesorii, elevii și comunitatea locală vor beneficia de rezultatele proiectului pe parcursul implementării și după închiderea formală.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prin prezenta procedură, Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman", Partener 3 în cadrul proiectului "Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv", cod Ro-Bg 00326, își propune achiziția de **Servicii de publicitate și promovare – articole de presă, apariții TV**,

materiale promoționale pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” (componentă din cadrul proiectului „Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv”, cod Ro-Bg 00326). Pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, autoritatea contractantă va încheia un contract cu un prestator de servicii specializat și autorizat.

Cod CPV: 79341000-6 – Servicii de informare și servicii de publicitate

CONDIȚII GENERALE

Toate produsele realizate în cadrul contractului trebuie să respecte cerințele obligatorii impuse prin prevederile **Manualului de Identitate Vizuală a Programului INTERREG VI-A România - Bulgaria**.

Înainte de execuție/publicare, furnizorul va realiza **machetele produselor** care fac obiectul contractului și le va supune verificării și aprobării de către Autoritatea Contractantă, având apoi obligația de a respecta întocmai formatul aprobat și prezentat spre publicare de către aceasta.

Informațiile referitoare la proiect din conținutul materialelor de informare și publicitate care fac obiectul contractului vor fi furnizate de către **Autoritatea Contractantă, Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman**. În sarcina furnizorului revine realizarea conceptului grafic și machetarea, respectând așezarea în pagină a siglelor/logo-urilor obligatorii și a celorlalte elemente obligatorii, conform manualului de identitate vizuală mai sus menționat.

Furnizorul este responsabil ca înaintea realizării machetelor să verifice website-ul **Programului INTERREG VI-A România - Bulgaria** (<https://interregviarobg.eu/en>; <https://www.interregviarobg.eu/reguli-program>) pentru a verifica și a consulta, dacă este cazul, **ultima versiune** aprobată și publicată a manualului de identitate vizuală a programului.

Furnizorul selectat va răspunde pentru calitatea produselor și se va obliga ca, prin consultare cu persoana desemnată de beneficiar, să remedieze eventualele inadvertente.

Orice rezultate sau drepturi legate de materialele de informare și publicitate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură. Furnizorul selectat va avea, de asemenea, obligația să nu furnizeze materialele rezultate altor părți care nu sunt implicate în contract, fără acordul scris al beneficiarului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Avînd în vedere obligațiile asumate prin cererea de finanțare și contractul de finanțare 202717/11.09.2025 pentru proiectul „Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv”, cod Ro-Bg 00326, la nivelul Partenerului 3, Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman este necesară lansarea procedurii de achiziție **Servicii de publicitate și promovare – articole de presă, apariții TV, materiale promoționale pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”** (componentă din cadrul proiectului „Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv”, cod Ro-Bg 00326)

Durata de implementarea a proiectului este de 18 luni: 12.09.2025 – 11.03.2027.

Valoarea estimată a contractului de achiziție este de 19.043,99 lei fără TVA, respectiv 23.043,22 lei cu TVA.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

În bugetul proiectului sunt prevăzute costurile necesare pentru următoarele servicii:

1. Servicii de promovare și publicitate - 4 articole de presă – 1457,53 lei fără TVA

Articolele de presă, în număr de 4, sub forma anunțurilor publicitare sau comunicatelor de presă, vor fi emise la solicitarea Autorității Contractante, pe parcursul derulării proiectului și publicate în presa locală sau **regională**, în formatul fizic sau formatul online al publicației.

Suprafața unui articol: 250 cm² ± 10%

Poziționare: nepreferențial, în paginile interioare de mare publicitate.

Furnizorul selectat va intermedia publicarea informațiilor de interes public general referitoare la stadiul de implementare a proiectului furnizate de către Autoritatea Contractantă, în ziarul/ziaarele propuse prin ofertă, fiind direct responsabil în fața Autorității Contractante cu privire la îndeplinirea următoarelor cerințe:

- publicarea articolelor în maxim 4 zile lucrătoare de la comanda autorității contractante, termen care include și bunul de tipar;
- respectarea machetelor realizate în prealabil și aprobate de către autoritatea contractantă, nefiind permise modificări cu privire la:
 - dispunerea, aspectul și numărul elementelor componente (sigle, stemă, logo-uri, nume și/sau slogan, alte elemente grafice);
 - proporția suprafeței ocupate de acestea în total suprafața articolului;
 - tipul fontului folosit;
 - conținutul text al articolului;
 - numărul de coloane text ale articolului.

Furnizorul va face dovada publicării fiecărui articol publicat în format online sau în format fizic.

Plata contravalorii serviciilor se va face prin ordin de plată după apariția fiecărui articol, pe baza procesului-verbal de recepție, a prezentării facturii și a dovezii publicării, în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii.

2. Servicii de promovare și publicitate – 4 apariții TV- 1872 lei fără TVA

Aparițiile TV vor avea ca scop promovarea activităților și rezultatelor proiectului, asigurând informarea publicului larg cu privire la obiectivele, impactul și beneficiile acestuia. Materialele difuzate vor respecta cerințele de vizibilitate ale Programului **Interreg VI-A România–Bulgaria**, fiind aprobate în prealabil de către Autoritatea Contractantă.

Fiecare apariție TV va consta în difuzarea unui material informativ (reportaj, interviu sau știre) cu o durată estimată de 1–3 minute, în cadrul unui post de televiziune cu acoperire locală sau regională.

Furnizorul va asigura:

- realizarea și/sau difuzarea materialelor TV conform solicitărilor Autorității Contractante;
- transmiterea către beneficiar a înregistrării fiecărei apariții, în format digital, însoțită de dovada difuzării (grilă de programe, link sau confirmare scrisă de la postul TV).

Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, după recepția fiecărui material TV și confirmarea difuzării acestuia, pe baza procesului-verbal de recepție, a facturii și a documentelor justificative, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii.

3. Servicii pentru materiale promoționale - 200 seturi. 1 set conține: un pix, un creion, un dosar pentru conferință, un caiet, un stick USB și o geantă, toate realizate din materiale reciclate – 15.714,46 lei fără TVA

Pix

Furnizorul va realiza și prezenta spre aprobare autorității contractante macheta pentru pixul personalizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data comenzii scrise a acesteia. Realizarea și livrarea se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la transmiterea, de către autoritatea contractantă, a machetei verificate și aprobate în forma finală, furnizorul având obligația să respecte întocmai conținutul și formatul astfel stabilit. Informațiile vor fi furnizate de către Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman.

Caracteristici: pixuri din materiale biodegradabile, cu vârf retractabil, cu mină albastră.

Personalizare: policromie, cu informații și elemente grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România

– Bulgaria. **Nu este acceptată personalizarea prin aplicarea unui sticker autocolant.**

Creion

Furnizorul va realiza și prezenta spre aprobare autorității contractante macheta pentru creionul personalizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data comenzii scrise a acesteia. Realizarea și livrarea se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la transmiterea, de către autoritatea contractantă, a machetei verificate și aprobate în forma finală, furnizorul având obligația să respecte întocmai conținutul și formatul astfel stabilit. Informațiile vor fi furnizate de către Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman.

Caracteristici: creion din lemn ecologic sau material biodegradabil; mină rezistentă, HB; capăt cu gumă; ascuțit, gata de utilizare.

Personalizare: policromie, cu inscripționarea informațiilor și elementelor grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România–Bulgaria.

Nu este acceptată personalizarea prin aplicarea unui sticker autocolant.

Dosar pentru conferință

Furnizorul va realiza și prezenta spre aprobare autorității contractante macheta pentru dosarul de conferință personalizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data comenzii scrise a acesteia. Realizarea și livrarea se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la transmiterea, de către autoritatea contractantă, a machetei verificate și aprobate în forma finală, furnizorul având obligația să respecte întocmai conținutul și formatul astfel stabilit. Informațiile vor fi furnizate de către Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman.

Caracteristici: mapă din carton reciclat, de min. 280–300 g/mp, cu exterior imprimat față-verso, în policromie și buzunar interior; format: închis A4/deschis A3.

Personalizare: policromie exterior, față-verso, cu informații și elementele grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România – Bulgaria; informațiile vor fi furnizate de către autoritatea contractantă.

Caiet pentru conferință

Furnizorul va realiza și prezenta spre aprobare autorității contractante macheta pentru caietul de conferință personalizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data comenzii scrise a acesteia. Realizarea și livrarea se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la transmiterea, de către autoritatea contractantă, a machetei verificate și aprobate în forma finală, furnizorul având obligația să respecte întocmai conținutul și formatul astfel stabilit. Informațiile vor fi furnizate de către Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman.

Caracteristici: format A5; copertă din carton reciclat, minimum 280–300 g/mp; interior: minimum 50 de file, hârtie de 70–80 g/mp; tip prindere: broșată; pagini linii

Personalizare: personalizare: policromie exterior, cu informații și elementele grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România – Bulgaria; informațiile vor fi furnizate de către autoritatea contractantă.

Nu este acceptată personalizarea prin aplicarea unui sticker autocolant.

Stick USB

Furnizorul va realiza și prezenta spre aprobare autorității contractante macheta pentru Stick USB personalizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data comenzii scrise a acesteia. Realizarea și livrarea se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la transmiterea, de către autoritatea contractantă, a machetei verificate și aprobate în forma finală, furnizorul având obligația să respecte întocmai conținutul și formatul astfel stabilit. Informațiile vor fi furnizate de către Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman.

Caracteristici:

- Tip port USB: Standard USB
- Capacitate: minim 16 GB
- Interfață USB: minim USB 3.0
- Cu posibilitatea de personalizare

Personalizare: cu informații și elementele grafice, conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România – Bulgaria; informațiile vor fi furnizate de către Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman”. **Nu este acceptată personalizarea prin aplicarea unui sticker autocolant.**

Plasă pentru conferință

Furnizorul va realiza și prezenta spre aprobare autorității contractante macheta pentru plasa conferință personalizată în termen de 5 zile lucrătoare de la data comenzii scrise a acesteia. Realizarea și livrarea se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la transmiterea, de către autoritatea contractantă, a machetei verificate și aprobate în forma finală, furnizorul având obligația să respecte întocmai conținutul și formatul astfel stabilit. Informațiile vor fi furnizate de către Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman.

Caracteristici: plasă reutilizabilă din bumbac, minimum 100–140 g/mp; mână rezistentă, cusute; format: 37 × 40 cm.

Personalizare: policromie exterior, o față, cu informații și elementele grafice conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul INTERREG VI-A România – Bulgaria; informațiile vor fi furnizate de către autoritatea contractantă.

Nu este acceptată personalizarea prin aplicarea unui sticker autocolant.

Plata se va efectua cu ordin de plată, după semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator și transmisă prin sistemul național RO e-Factura, înregistrată în evidențele Bibliotecii Județene Alexandru și Aristia Aman, în maxim 60 zile calendaristice de la primirea facturii.

Achiziția se desfășoară după cum urmează, prețurile neputând fi depășite:

Nr.crt.	Serviciul solicitat	Cantitate	Total fără TVA
1.	Servicii de promovare și publicitate - 4 articole de presă	4 articole	1.457,53
2.	Servicii de promovare și publicitate - 4 apariții TV	4 apariții TV	1872
3.	Servicii pentru materiale promoționale: 1 set conține: un pix, un creion, un dosar pentru conferință, un caiet, un stick USB și o plasă conferință, toate realizate din materiale reciclate	200 set	15.714,46

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea Contractantă are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- Să pună la dispoziția prestatorului de servicii toate informațiile disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- Să mobilizeze toate resursele care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- Să colaboreze cu prestatorul de servicii pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;

- Să asigure acuratețea oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- Să monitorizeze îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini
- Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților.

Prestatorul are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- Să respecte clauzele contractului de achiziție publică;
- Să presteze serviciile în termenul asumat și la standardele menționate în caietul de sarcini;

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se poate realiza etapizat, pe baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de către Contractant și Autoritatea Contractantă, în funcție de stadiul prestării serviciilor. Recepția serviciilor prestate se va reflecta într-un proces verbal semnat de prestator și reprezentanții autorității contractante pentru serviciile prestate.

Astfel, se poate realiza recepția, facturarea și respectiv plata acestora în concordanță cu cerințele acestui caiet de sarcini.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Valoarea estimată a serviciilor menționate în Caietul de sarcini este 19.043,99 lei **fără TVA**

Plata se va efectua cu ordin de plată, după semnarea procesului verbal/proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni, pe bază de factură/facturi emisă/emise de prestator și transmisă/transmise prin sistemul național RO e-Factura, înregistrată în evidențele Bibliotecii Județene Alexandru și Aristia Aman, în maxim 60 zile calendaristice de la primirea facturii/facturilor, conform legii nr. 72 / 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata se poate efectua parțial, corespunzător serviciilor recepționate și acceptate, în conformitate cu procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă semnate de părți.

O factură poate fi emisă pentru unul sau mai multe procese verbale de recepție cantitativă și calitativă, ceea ce va permite efectuarea de plăți parțiale, pe măsura recepționării serviciilor prestate. Factura/facturile nu va/vor fi emisă/emise decât pentru serviciile recepționate fără obiecțiuni.

**Întocmit,
Lavinia Dumitrescu**

