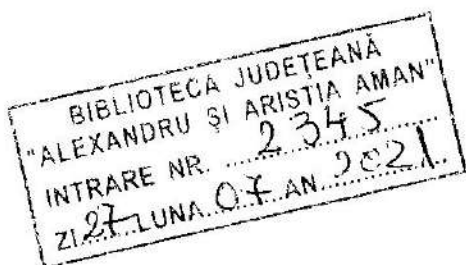




## Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”

Craiova, Dolj, cod 200390, str. M. Kogălniceanu, nr. 9, Tel.: 0251532267, 0351441809, Fax: 0251523177

[www.aman.ro](http://www.aman.ro); [bib@aman.ro](mailto:bib@aman.ro)



Aprobat,  
Manager Biblioteca Județeană  
„Alexandru și Aristia Aman”

Lucian Dindirică

### CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de servicii de cazare cu pensiune completa, transportul participantilor și  
închiriere sala în cadrul proiectului  
”Comori scrise ale Dunării de Jos” – Cod RO-BG 290”**

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților Autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertarea unor soluții sau produse având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă. Serviciile aferente pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta procedură și pentru care se solicită ofertă sunt descrise în detaliu în prezentul caiet de sarcini. Prezenta documentație este elaborată în conformitate cu Ordinul Președintelui ANAP nr. 1017/20.02.2019.

Valoarea maximă a contractului este 147.100 lei cu TVA , conform bugetului proiectului.

#### **INTRODUCERE:**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII**

### **1.1. Informații despre Autoritatea contractantă**

Numele: Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman"

Adresa: Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 9, Localitatea: Craiova, jud. Dolj, Cod poștal: 200390, România Fax: +40 251523177, Tel +40 251532167.

### **1.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" este partener I în cadrul proiectului "Comori scrise ale Dunării de Jos", Cod RO-BG 290. Acesta este implementat în parteneriat cu Fundația "Global Libraries", Bulgaria (Partener Lider) și Biblioteca Regională "Lyuben Karavelov", Ruse, Partener 2, în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria, *Axa prioritara: 2 "O regiune verde", Prioritatea de investiții 6: Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.*

Obiectivul general al proiectului este încurajarea conservării, protecției, promovării și dezvoltării patrimoniului cultural intangibil al regiunii RO-BG CBC prin diversificarea serviciilor turistice și dezvoltarea turismului literar, ca un factor major pentru utilizarea și exploatarea avantajelor și potențialelor comune și depășirea discrepanțelor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Stabilirea unui produs turistic integrat pentru promovarea *Turismului Literar în Regiunea Transfrontalieră a Dunării de Jos (TLRT Dunărea de Jos)* și promovarea unei imagini pozitive comune a zonei transfrontaliere.

2. Crearea rețelei transfrontaliere care să reunească toate părțile interesate și să-și consolideze capacitatea de planificare, gestionare și dezvoltare durabilă a *TLRT Dunării de Jos*.

Obiectivele prezentului proiect sunt:

- Realizarea unui nou produs turistic integrat - *Turismul Literar în Regiunea Transfrontalieră a Dunării de Jos (TLRT Dunărea de Jos)*;
- În bibliotecile din Ruse și Craiova vor fi înființate două centre turistice pilot, moderne și inovatoare, pentru întreaga regiune literară, bazate pe cele mai noi tehnologii digitale;
- În regiunea transfrontalieră vor fi create cel puțin 5 pachete turistice literare și 5 rute turistice;
- Organizarea a două festivaluri literare internaționale, unul organizat la Craiova și altul la Ruse;
- O strategie integrată de dezvoltare a *Turismului Literar în Regiunea Transfrontalieră a Dunării de Jos* elaborată cu participarea activă a tuturor tipurilor de părți interesate în regiunea transfrontalieră;
- Un plan de acțiune de trei ani pentru gestionarea unei noi destinații turistice - *Turism Literar în Regiunea Transfrontalieră a Dunării de Jos*;
- Pregătirea un plan strategic pentru rețeaua transfrontalieră de dezvoltare a părților interesate
- Dezvoltarea unei strategii inovatoare de marketing pentru promovarea pe plan internațional a noii imagini a *Turismului Literar în Regiunea Transfrontalieră a Dunării de Jos*.

Contractul de cofinanțare a fost semnat la data de 09.10.2018.

## **2. OBIECTUL ACHIZITIEI:**

Prin prezenta procedură de atribuire Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman", Partener 1 în cadrul proiectului "Comori scrise ale Dunării de Jos" Cod RO-BG 290, își propune achiziția de servicii de cazare cu pensiune completă și transportul participanților la Festivalului *Here's in Lower Danube region!* Festivalului Literaturii Transdanubiene ce va avea loc în Craiova, în perioada 26.08.2021-29.08.2021, inclusiv închirierea unei săli pentru în beneficiul proiectului mai sus-menționat, cu respectarea prevederilor manualului, care se găsește la <https://www.interregrobg.eu/ro/reguli-implementare/reguli-program/manualul-de-identitate-vizuala.html>.

Serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt servicii de cazare cu pensiune completa, transportul participantilor si închiriere sala pentru buna organizare a festivalului *Here's in Lower Danube region/ Festivalului Literaturii Transdanubiene*.

Pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, autoritatea contractantă va încheia un contract cu un prestator de servicii specializat și autorizat.

Printre serviciile ce urmeaza a fi prestate sunt si servicii cuprinse în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Coduri CPV :

55110000-4 – Servicii de cazare la hotel;

55300000-3 Servicii de restaurant si de servire a mancarii;

60172000-4 Inchiriere de autobuze si de autocare cu sofer (pentru transportul participantilor )

79952000-2 Servicii pentru evenimente (inchiriere sala pentru desfasurarea a doua ateliere)

### **3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Festivalul Literaturii Transdanubiene se va desfasura în perioada 26.08.2021-29.08.2021.

1) Servicii de cazare cu pensiune completa (mic dejun, prânz si cină) pentru 127 de participanti la Festivalul Literaturii Transdanubiene în camere în regim single, într-un hotel/hoteluri în regim de minim 3 stele. Participanții vor beneficia de servicii de cazare pentru 3 nopti, in perioada 26.08.2021-28.08.2021. Hotelul/hotelurile va/vor fi amplasat/e central în municipiul Craiova.

Hotelul/hotelurile va/vor dispune de parcare, recepție deschisă 24 de ore, lift (în cazul unui număr mai mare de 2 etaje), facilități de acces pentru persoane cu dizabilități.

Hotelul/hotelurile va/vor dispune de o capacitate de cazarea suficientă, în regim single, pentru toți participanții (în condițiile specifice pandemiei Covid 19). Camerele vor fi dotate cu baie proprie și posibilitate de reglare a temperaturii în cameră.

Ofertantul va asigura cel puțin un salon pentru servit masa, cu capacitate corespunzătoare grupului pentru eveniment (în condițiile specifice pandemiei Covid 19).

Serviciile de cazare vor fi asigurate pentru un numar de 3 nopti de cazare.

Se solicită ca în propunerea tehnică să fie inclusă descrierea detaliată a hotelului și serviciilor de cazare, conform cerințelor de mai sus, putând fi prezentate si imagini/fotografii sau alte asemenea privind amplasarea si dotările de care dispune hotelul.

Prestatorul va stabili împreună cu Autoritatea Contractanta detaliile de organizare a meselor (organizarea mesei de seara pentru zilele de 26, 27, 28.08.2021, organizarea mesei de pranz/zi 27, 28.08.2021, micul dejun pentru zilele de 27, 28, 29.08.2021) si coffee break-urilor (daca este cazul).Costurile pentru cheltuielile efectuate cu organizarea meselor, coffee break-ul si cazarea vor fluctua în funcție de numărul participanților. Pentru decontarea lor prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante Diagrama de Cazare.

2) Închirierea unei săli/spatiu in data de 27.08.2021 pentru desfășurarea a doua ateliere pentru un numar de minim 100 de persoane (în condițiile specifice pandemiei Covid 19).

Sala/spatiul în care se desfășoară evenimentele trebuie să aibă o capacitate coroborată cu numărul de participanți – min.100 si să dispună de lumina naturala si aer condiționat, după caz, cu distanțarea necesară impusă de normele în vigoare in perioada de pandemie Covid 19; aranjarea sălii trebuie să se realizeze de o așa manieră încât să asigure confortul participanților la eveniment, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza. Sala va fi dotată cu: video-proiector cu ecran dimensionat funcție de caracteristicile sălii pentru spațiul de proiecție, instalație de sonorizare. În locația desfășurării evenimentelor se va permite postarea de afișe, bannere, roll-up-uri etc.

3) Inchirierea unor mijloace de transport (autocare/microbuze) pentru transportul participantilor (min.80 pers) din tara la si de la festivalul sus mentionat precum si in cadrul său , in perioada 26.08.2021- 29.08.2021 în limita a 2000 de km pe rutele Drobeta Turnu Severin-Craiova si Constanța-Călărăși-Giurgiu-Alexandria-Slatina –Caracal-Craiova.

Achiziția se desfășoară după cum urmează, preturile afișate neputând fi depășite :

Nr.crt	Serviciul Solicitat	Unit de măsură	Lei net/unit mas	Total cuTVA –lei
1	Cazare (inclusiv mic dejun, prânz și cină) pentru 127 de participanți pentru 3 nopti	127 per x3 nopti	325	123.825
2	Închirierea unei săli pentru desfășurarea a două ateliere de lucru pentru min.100 de pers	1	13.965	13.965
3	Închiriere autocare/microbuze cu șofer pentru transportul participanților	2000 km	4,655	9.310
	<b>TOTAL</b>			<b>147.100</b>

Achiziția se realizează în condițiile prevederilor Legii nr. 98/2016 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 390/23.05.2016 și H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr.423/06.06.2016.

Temeiul legal al procedurii: *Achiziție directă cu publicitate anunț pentru solicitanții / beneficiarii privați români în ceea ce privește alocarea de bunuri, servicii și contracte de lucrări în cadrul programului INTERREG V-A Romania - Bulgaria, Anexa 4 la Contractului de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul programului INTERREG V-A Romania – Bulgaria.*

Responsabilitățile ofertantului sunt:

- informarea și îndrumarea participanților
- marcarea corespunzătoare a spațiilor necesare activităților (săli de conferință, holuri, secretariat, săli de mese etc);
- buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului.

Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la seminarii, suplimentare față de pachetul inclus în contractul specific, direct de către personalul de deservire, acestea fiind exclusiv în sarcina operatorilor economici care asigură deservirea și a participanților care dau astfel de instrucțiuni.

Cerințele minimale din prezentul caiet de sarcini se aplică cumulativ.

Operatorul economic se va asigura că după încheierea fiecărui eveniment, vor exista următoarele documente:

- diagrama de cazare care să conțină numele persoanelor care au beneficiat de cazare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al structurii de cazare;
- facturile defalcate pe tipuri de cheltuieli,
- proces verbal de recepția serviciilor,
- alte documente considerate relevante pentru justificarea cheltuielilor efectuate.

#### **4. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE**

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele

prevăzute în Caietul de Sarcini și să se asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Propunerea tehnică ce va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu prevederile caietului de sarcini .
- Ofertantul va oferi o descriere amanuntita a facilitatilor puse la dispozitie (caracteristici camere; menționarea suprafeței și a dotărilor pentru sălile de curs, capacitatea minimă și maximă, posibilitățile de aranjare, echipamente tehnice și alte dotări).
- Oferta financiară va ține cont de cota de TVA pentru fiecare serviciu in parte. Preturile din prezentul caiet de sarcini sunt maximale și includ cotele de TVA.

## **5. APLICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire a contractului de servicii este pretul cel mai mic.

## **6. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Beneficiarul va stabili dacă serviciile respectă criteriile de acceptare conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

În situația în care autoritatea contractantă constată că sunt îndeplinite cerințele solicitate prin documentele contractuale, se întocmesc procese verbale de recepție. După finalizarea serviciilor, pe baza procesului verbal de recepție, prestatorul va emite factura fiscală și documentele care vor sta la baza efectuării plății. Plata se va face de beneficiar în maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii.

Facturarea pentru cazare, masa, chirie sala și transport participanți se va face separat cu cota de TVA aferentă fiecărei activități.

## **7. ALTE PREVEDERI:**

Ofertele care nu satisfac corespunzător cerințele prezentului caiet de sarcini vor fi declarate neconforme. Caracteristicile solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt minime. Nu se acceptă oferte, tehnice și/sau financiare incomplete.

Prestatorul de servicii se obligă să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru

Lupta Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

Întocmit,  
Șef birou CTIC Dj-VR  
Ing Mihaela Dudău 