Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman"
Craiova, Dolj, cod 200390, str. M. Kogălniceanu, nr. 9, Tel.: 0251532267, 0351441809, Fax: 0251523177
Cod ISIL: RO-DJ-01261 www.aman.ro; bib@aman.ro

Nr: 2831 / 19.11. 2025

SE APROBĂ
MANAGER,

RADU ALEXANDRU VINȚEANU

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN -1- CRAIOVA

CAIET DE SARCINI

Furnizare de mobilier
pentru sala de instruire inclusiv servicii de instalare pentru
Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman".

(componentă din cadrul proiectului
„Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj",
cod Ro-Bg 00257)

1. INTRODUCERE 3

2. INFORMAȚII GENERALE 4

2.1. Autoritatea Contractantă 4

2.2. Descrierea succintă a obiectivului de investiții din punct de vedere tehnic și funcțional 4

2.3. Localizare proiect 5

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE 6

3.1. Scopul achiziției 6

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă 7

4. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE 9

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante 9

4.2. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate 9

4.3. Alte cerințe tehnice: 10

Cerința 1 – Etichetarea ecologică 10

Cerința 2 - Lanțul de aprovizionare 10

4.4. Garanție 11

4.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului 12

4.6. Mediul în care este vor fi operate produsele 13

4.7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea 13

5. Atribuțiile și responsabilitățile părților 14

6. Recepția produselor 15

7. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul 16

8. Modalități de plată 17

9. ALTE MENȚIUNI 18

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe bază care se elaborează de către fiecare operator economic, propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților Autorității Contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind ***minimale și obligatorii***. Ofertarea unor soluții sau produse având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă. Serviciile aferente pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta procedură și pentru care se solicită ofertă sunt descrise în detaliu în prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în scopul definirii specificațiilor tehnice pentru achiziția publică de **Furnizare mobilier, inclusiv servicii de instalare pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman"**, componentă din cadrul proiectului „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj", cod Ro-Bg 00257, proiect finanțat prin programul INTERREG RoBg VI A, Prioritatea 3 - O regiune educată, Obiectiv specific 4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii incluzive și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea unei infrastructuri accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

În cadrul acestei proceduri, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" Dolj îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. Autoritatea Contractantă

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman", Autoritate Contractantă este o instituție publică, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Dolj. Are sediul în Craiova, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 9, cod poștal 200390, jud. Dolj, România, tel. 0251532267, cod de înregistrare fiscală 4332185, și este reprezentată legal de Radu Alexandru Vințeanu, în calitate de manager.

2.2. Descrierea succintă a obiectivului de investiții din punct de vedere tehnic și funcțional

Prezenta achiziție face parte din **Programul achizițiilor publice** pentru proiectul „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj", cod Ro-Bg 00257, aflat în implementare la nivelul Autorității contractante, care are ca obiectiv general îmbunătățirea accesului egal la servicii incluzive și de înaltă calitate de educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții în regiunile Vratsa și Dolj prin modernizarea infrastructurii bibliotecilor prin integrarea instrumentelor de creativitate și inteligență artificială. Aceasta include dezvoltarea de resurse accesibile și promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, promovând astfel oportunități de învățare pe tot parcursul vieții și reducând disparitățile educaționale din cadrul comunităților.

Parteneriatul pentru proiectul „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile din Vratsa și Dolj" este alcătuit din instituții cheie din ambele regiuni transfrontaliere: Biblioteca Regională „Hristo Botev", Vratsa (Bulgaria), Partenerul Lider, și partenerul: Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" Dolj (România).

Contribuția bibliotecii Vratsa este: managementul și coordonarea generală a proiectului; dezvoltarea infrastructurii bibliotecii pentru a încorpora instrumente bazate pe inteligență artificială pentru învățarea creativă; găzduirea de ateliere și sesiuni de instruire axate pe alfabetizarea digitală și învățarea pe tot parcursul vieții; implicarea educatorilor locali, a cursanților și a comunității extinse din Bulgaria.

Contribuția bibliotecii Dolj constă în: implementarea instrumentelor de inteligență artificială și creativitate în cadrul sistemului lor bibliotecar, adaptate nevoilor comunității doljene; co-găzduirea de ateliere și sesiuni de instruire pentru a partaja cele mai bune practici și metodologii educaționale; sprijinirea dezvoltării unei infrastructuri digitale de învățare reziliente; facilitarea schimburilor transfrontaliere între educatori, cursanți și personalul bibliotecii.

Pentru susținerea activităților din proiect este necesară achiziția de mobilier, inclusiv servicii de instalare pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman", sediul din str. Jiețului, nr. 21, Craiova, locație a bibliotecii județene în care se vor desfășura atelierele și sesiunile de instruire axate pe alfabetizarea digitală și învățarea pe tot parcursul vieții, adică Academia creativă pentru copii din cadrul proiectului.

2.3. Localizare proiect

Sediul central al Bibliotecii Județene "Alexandru și Aristia Aman" este în municipiul Craiova - Strada M. Kogălniceanu nr. 9. Locația unde se va livra mobilierul este în municipiul Craiova, Strada Jiețului, nr. 21, locația sălii de instruire, sediul Serviciului de Digitizare și Proiecte din cadrul bibliotecii județene.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Istoria Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman" a început la data de 21 decembrie 1908, când a fost inaugurată Fundația Alexandru și Aristia Aman, o primă inițiativă a înființării în Craiova a unui centru cultural destinat publicului.

Prin natura resurselor info-documentare, curente și retrospective, prin spațiile moderne de care dispune, prin dotările informatice care au permis, la nevoie, relocarea activităților culturale din spațiul fizic în mediul online și oferta de acțiuni educative, formative, culturale și de petrecere a timpului liber, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" Dolj este unică în peisajul instituțiilor culturale județene.

Pe lângă sediul central, Biblioteca „Alexandru și Aristia Aman" are patru filiale locale, în cartierele Craiovița Nouă, Brazda lui Novac, Rovine și Valea Roșie, organizate conform sistemului accesului liber la raft, care oferă cărți din bibliografia școlară, lucrări de referință, cărți pentru copii, beletristică, publicații adresate tuturor categoriilor socio-profesionale din cartierele craiovene. Tot în administrarea bibliotecii județene este și clădirea din str. 24 Ianuarie, nr. 4, unde funcționează *Muzeul Cărții și Exilului Românesc* care deține peste 40 de colecții de documente, obiecte, mobilier. De asemenea, biblioteca are în administrare clădirea din str. Jiețului, nr.21, unde funcționează Centrul de date (server, storage, scaner etc) pentru scanarea și digitizarea colecțiilor deținute de bibliotecă. Astfel, biblioteca județeană *Aman*, este administratorul unei rețele informatice (Portalul Informațional al județului Dolj- https://catalog.aman.ro/opac) din care fac parte 37 de biblioteci publice (municipale, orășenești și comunale). Astfel, se pot identifica și accesa digital colecțiile de documente din cele 37 de biblioteci publice din județ. În prezent, în portal se regăsesc 362.390 de titluri (peste 7.500 sunt digitizate și accesibile full-text) și 908.683 de documente.

3.1. Scopul achiziției

Prin prezenta achiziție se dorește ***furnizarea de mobilier***, toate din materiale ecologice, ***inclusiv servicii de instalare pentru Biblioteca Județeană „Alexandru si Aristia Aman"***, după cum urmează:

- Rafturi cubice tip bibliotecă deschisă,
- Dulapuri cu uși și închizători,
- Mese modulară trapezoidale,
- Masă dreptunghiulară (bănci de lucru, pe perete, blat continuu tip birou de laborator),
- Scaune de birou,

toate din materiale ecologice,

- 1 copac (smochin).

3.2. *Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă*

Dezvoltarea rapidă a inteligenței artificiale (IA) a dus la o transformare în diverse aspecte ale vieții, ceea ce a reflectat inevitabil creșterea drastică a numărului de utilizatori ai noului fenomen. Accesul și utilizarea pe scară largă a IA permit beneficii enorme, dar ridică și provocări semnificative.

O modalitate prin care utilizatorii IA pot aborda aceste provocări este dezvoltarea alfabetizării în domeniul IA, care se referă la abilitățile umane în diverse domenii ale IA, care permit utilizarea intenționată, eficientă și etică a tehnologiilor IA.

Inteligența artificială generativă a adus publicul în discuție probleme arzătoare, de la confidențialitatea datelor la plagiat. Practicile mondiale arată că textele generate de IA sunt adesea pline de erori factuale și imagini create de instrumente IA generative sau utilizate pentru a răspândi dezinformare. Iar copiii și adolescenții rămân cei mai vulnerabili, în special cei din grupurile minoritare și marginalizate.

În secolul XXI, bibliotecile sunt instituții transformatoare esențiale și identifică provocările cu care se confruntă comunitățile de astăzi și dezvoltă noi instrumente și tehnici pentru a contribui la rezultate mai bune în educație, forță de muncă și dezvoltare economică, justiție digitală și socială. Motivați de dorința noastră de a îmbunătăți și eficientiza serviciile noastre prin introducerea inteligenței artificiale în munca noastră zilnică, precum și de a demonstra că prin puterea științei și a noilor tehnologii, fiecare copil poate fi un creator, am dezvoltat un proiect comun cu partenerii noștri pe termen lung de la Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" Dolj din Craiova, România, pentru introducerea inteligenței artificiale în munca noastră zilnică, precum și pentru a oferi bibliotecarilor și utilizatorilor acces gratuit la noi cunoștințe și abilități.

Proiectul „Creativitate și inteligență artificială în bibliotecile din Vratsa și Dolj" va schimba calitatea muncii ambelor instituții publice, prin introducerea unui Asistent Virtual, iar prin formarea bibliotecarilor, specialiștii în informare din regiunea transfrontalieră vor avea oportunitatea de a fi la nivelul înalt așteptat de utilizatorii lor.

În cadrul proiectului, este planificată implementarea unei Academii creative pentru copii, care va fi organizată de cele două biblioteci și se va adresa participanților cu vârste cuprinse între 9 și 15 ani din zona de frontieră. De asemenea, aceasta va oferi o perspectivă asupra acestei IA avansate în viața de zi cu zi și va ajuta la dezvoltarea creativității lor într-un mod nou și modern. Concentrându-ne pe aceste roluri principale ale bibliotecilor publice, am dezvoltat un proiect în două direcții principale:

- Creșterea cunoștințelor și abilităților bibliotecarilor în domeniul inteligenței artificiale și
- Inspirarea minții creative a adolescenților prin intermediul inteligenței artificiale.

  Acestea vor fi implementate în următoarele activități:
  - Instruirea bibliotecarilor din Vratsa și Dolj și implementarea unui asistent digital în serviciu;
  - Echiparea sălilor de instruire;
  - Activități de conștientizare în rândul grupurilor țintă și al părților interesate;
  - Promovarea creativității și îmbunătățirea abilităților de lucru cu inteligența artificială ale adolescenților;
  - Diseminarea rezultatelor formării adolescenților;

- Oferirea de oportunități pentru acces egal la instruire.

Grupurile țintă includ:

- Bibliotecari și specialiști în informare din bibliotecile publice din cele două regiuni de frontieră - regiunea Dolj și regiunea Vratsa;
- utilizatorii celor două biblioteci publice din Craiova și Vratsa;
- elevi cu vârste cuprinse între 9 și 15 ani, inclusiv copii din grupuri minoritare;
- comunitatea locală.

Rezultate așteptate:

Cunoașterea detaliilor acestui nou fenomen pentru societatea informațională - Inteligența Artificială - pune în lumină cele mai promițătoare oportunități de cercetare pentru pregătirea utilizatorilor de IA pentru un viitor al muncii și societății bazat pe IA. Cursurile desfășurate vor contribui la dezvoltarea economică a celor două zone, prin formarea bibliotecarilor din cele două zone de frontieră, care, la rândul lor, își vor transmite experiența comunităților locale.

Academia de Educație a Copiilor va încuraja curiozitatea și explorarea în domeniile muzicii, artei, scrierii și animației. Dezvoltarea imaginației copiilor pe măsură ce creează, inovează și explorează minunile artei și tehnologiei combinate. Fiecare copil devine un creator!

Sustenabilitatea proiectului va fi garantată prin multiplicarea rezultatelor și a efectului activităților implementate. Inovațiile implementate și modernizarea site-urilor oficiale ale celor două biblioteci publice, din Vratsa și Dolj, vor oferi o oportunitate de îmbunătățire a serviciilor oferite cititorilor și a utilizării asistentului virtual 24/7.

Sala dotată cu mobilierul achiziționat în cadrul acestui proiect va fi utilizată pentru instruirile viitoare și va fi accesibilă gratuit tuturor cititorilor înregistrați ai ambelor biblioteci.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman", în calitate de Autoritate Contractantă echipează sala de instruire cu mobilier, de la adresa Craiova, str. Jiețului, nr. 21, jud. Dolj, în cadrul proiectului „Creativitate și Inteligență Artificială în bibliotecile publice din Vratsa și Dolj", cod Ro-Bg 00257, contract de finanțare 190323/26.09.2025.

4.2. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Pentru fiecare reper, toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii.

Centralizator produse ce trebuie furnizate în cadrul achiziției de ***Furnizare de mobilier pentru sala de instruire, inclusiv servicii de instalare pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman".***

Nr. crt.	Denumire reper	U.M.	Cantitate	Fișa tehnică
1.	Raft casetat tip bibliotecă deschisă; • 260 x 90 cm lățime/înălțime = 1 buc • 120 x 90 cm lățime/înălțime = 1 buc • 190 x 90 cm lățime/înălțime = 1 buc	*buc*	*3*	FT1
2.	Dulap cu uși și închizători (tip 1-5)	*Buc.*	*5*	FT2
3.	Masă dreptunghiulară - Bănci de lucru (pe perete) (blat continuu tip birou de laborator)	*buc.*	*1*	FT3
4.	Masă trapezoidală modulară, pentru lucru în grupuri	*buc.*	*8*	FT4
5.	Scaun (tip 1 și tip 2)	*buc.*	*10 = tip 1* *24 = tip 2*	FT5
6.	Copac (smochin)	*buc.*	*1*	FT6

Înainte de execuția și livrarea mobilierului se va face mostrarea tipului de finisaj și a unui prototip din fiecare obiect.

Specificațiile tehnice minimale ale produselor și durata minimă de garanție sunt prezentate în fișele tehnice anexate prezentului caiet de sarcini (Anexa 1).

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt

menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor ofertate cu cele solicitate sau - după caz - superioritatea lor tehnică.

Conform prevederilor art. 156 alin 1 lit b) din Legea 98/2016, orice specificații tehnice, standarde naționale care transpun standarde europene sau alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standarde europene utilizate pentru a descrie produsul dorit, vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent".

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

4.3. Alte cerințe tehnice:

Cerința 1 – Etichetarea ecologică

Se acordă puncte dacă ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente.

Verificare: Ofertanții trebuie să prezinte eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente, pentru fiecare tip de mobilier respectiv mase, scaune, dulapuri.

Punctajul va fi acordat în funcție de numărul tipurilor de produse pentru care se prezintă eticheta ecologică. În cazul ofertelor care nu prezintă eticheta ecologică, mai sus menționată, pentru niciun tip de produs, acestea nu vor fi considerate neconforme, dar nu vor fi punctate (vor primi punctaj 0).

Cerința 2 - Lanțul de aprovizionare

Se vor prezenta documente care confirmă livrarea de la producător către consumator.

Verificare: Ofertantul va prezenta o declarație însoțită de documente justificative din care să reiasă:

- Calitatea de producător și denumirea tipurilor de produse pentru care are această calitate. Ofertantul își va demonstra calitatea de producător prin existența codului CAEN înscris în obiectul de activitate din Certificatul constatator ONRC, pentru care există cel puțin un punct de lucru autorizat conform legii. De asemenea, ofertantul poate prezenta orice alt document echivalent din care să rezulte fără dubii faptul că acesta este producătorul obiectelor de mobilier ce fac obiectul acestei achiziții.
- Calitatea de intermediar și denumirea tipurilor de produse pentru care are această calitate.

Notă 1: *Operatorul economic care asigură pentru ofertant serviciile de transport pentru produsele achiziționate nu va fi considerat intermediar deoarece transferul dreptului de proprietate asupra produselor se face direct de la ofertant la autoritatea contractantă, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport.*

Notă 2: *Calitatea de producător se referă la produsele finite care fac obiectul acestei achiziții (mese, scaune, dulapuri) și nu la materiile prime din care acestea sunt confecționate.*

Punctajul va fi acordat în funcție de numărul tipurilor de produse pentru care se demonstrează calitatea de producător/intermediar. În cazul ofertanților care nu demonstrează calitatea de producător pentru niciun tip de produs, ofertele acestora nu vor fi considerate neconforme, dar nu vor fi punctate (vor primi punctaj 0).

Cerințele de mai sus sunt formulate în conformitate cu *Ordinul Președintelui ANAP nr. 1946/09.08.2024* pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

4.4. Garanție

Ofertantul va declara în ofertă perioada (numărul de luni) de garanție a produselor și va trebui să aibă în vedere faptul că garanția produselor este factor de evaluare.

Perioada de garanție va fi de minim 24 luni - maxim 60 luni.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanția minimă cerută în caietul de sarcini, respectiv în fișele tehnice, începând cu data recepției calitative a produselor. În acest interval de timp se va remedia gratuit orice neconformitate a produselor raportată la cerințele caietului de sarcini și orice defecțiune care nu este rezultatul unei utilizări necorespunzătoare.

Vor fi respectate condițiile de garanție existente în legislația în vigoare privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției calitative efectuate după livrarea și montarea, la destinația finală.

Garanția acoperă înlocuirea produselor neconforme ori remedierea pe cheltuiala furnizorului a defectelor apărute ca urmare a viciilor de fabricație sau de execuție și trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

În cazul apariției unor defecțiuni sau a unei uzuri premature în termenul de garanție, operatorul economic are obligația de a constata defecțiunea în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la primirea notificării/sesizării din partea achizitorului și de a înlocui piesele/reperele defecte în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data constatării, suportând contravaloarea reperelor defecte și fără alte costuri suplimentare din partea achizitorului.

Garanția trebuie să fie asigurată atât pentru piesele de schimb, cât și pentru manopera aferentă înlocuirii acestora, pentru fiecare produs în parte.

Fiecare dintre tipurile de produse va avea certificat de calitate și garanție individual, care se va prezenta odată cu livrarea produsului.

4.5. *Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului*

Produsele vor fi livrate în locația menționată la punctul 2.3. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul are obligația să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru furnizarea și montarea produselor. După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna și elimina toate ambalajele de la locul de instalare.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare tip de produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului în legătură cu acesta au fost realizate, produsul este montat și poate fi utilizat în locația indicată în caietul de sarcini, la parametrii prevăzuți în fișele tehnice și este acceptat de autoritatea contractantă.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, condiții meteo nefavorabile din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Livrarea se va face după intrarea în vigoare a contractului de achiziție, în baza ordinului de livrare emis de autoritatea contractantă, conform prevederilor contractuale.

Grafic livrare și plăți

Activități	Termen de livrare	Documente rezultate ca urmare a derulării activităților din contract	Plată
Livrare și montare Raft casetat	90 de zile de la primirea ordinului de livrare emis de autoritatea contractantă	• Certificate de calitate și garanție • Declarații de conformitate • Procese verbale de predare-primire • Procese verbale de recepție	Pe baza facturii/ facturilor și a procesului verbal/proceselor verbale de recepție, conform punctului ***8. Modalități de plată***
Livrare și montare Dulap cu uși și închizători	90 de zile de la primirea ordinului de livrare emis de autoritatea contractantă	• Certificate de calitate și garanție • Declarații de conformitate • Procese verbale de predare-primire • Procese verbale de recepție	Pe baza facturii/ facturilor și a procesului verbal/proceselor verbale de recepție, conform punctului ***8. Modalități de plată***
Livrare și montare masă dreptunghiulară	90 de zile de la primirea ordinului de livrare emis de autoritatea	• Certificate de calitate și garanție • Declarații de conformitate • Procese verbale de	Pe baza facturii/ facturilor și a procesului verbal/proceselor verbale de recepție,

Activități	Termen de livrare	Documente rezultate ca urmare a derulării activităților din contract	Plată
	contractantă	predare-primire • Procese verbale de recepție	conform punctului ***8. Modalități de plată***
Livrare și montare masă trapezoidală	90 de zile de la primirea ordinului de livrare emis de autoritatea contractantă	• Certificate de calitate și garanție • Declarații de conformitate • Procese verbale de predare-primire • Procese verbale de recepție	Pe baza facturii/ facturilor și a procesului verbal/proceselor verbale de recepție, conform punctului ***8. Modalități de plată***
Livrare și montare scaun	90 de zile de la primirea ordinului de livrare emis de autoritatea contractantă	• Certificate de calitate și garanție • Declarații de conformitate • Procese verbale de predare-primire • Procese verbale de recepție	Pe baza facturii/ facturilor și a procesului verbal/proceselor verbale de recepție, conform punctului ***8. Modalități de plată***
Livrare și plantare copac (smochin)	90 de zile de la primirea ordinului de livrare emis de autoritatea contractantă	• Certificate de calitate și garanție • Declarații de conformitate • Procese verbale de predare-primire • Procese verbale de recepție	Pe baza facturii/ facturilor și a procesului verbal/proceselor verbale de recepție, conform punctului ***8. Modalități de plată***

4.6. Mediul în care este vor fi operate produsele

Produsele din prezentul caiet de sarcini vor fi utilizate în condițiile de mediu specifice zonei.

Produsele vor fi utilizate, atât de membrii grupului țintă, cât și de alte persoane care beneficiază de serviciile bibliotecii județene.

4.7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Beneficiarul final se va asigura că spațiile în care va fi amplasat mobilierul vor fi disponibile la data livrării produselor.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea Contractantă are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- Să desemneze o persoană sau o echipă pentru monitorizarea contractului;
- Să verifice constituirea garanției de buna execuție;
- Să pună la dispoziția furnizorului toate informațiile disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- Să asigure accesul în spațiile în care urmează să se realizeze livrarea și montarea produselor;
- Să mobilizeze toate resursele care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- Să colaboreze cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- Să asigure acuratețea oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;
- Să monitorizeze îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară pe durata derulării contractului;
- Să urmărească respectarea termenelor de livrare stabilite prin contract și să notifice furnizorul, prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta, cu privire la orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- Să verifice toate documentele asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini și să recepționeze produsele în termenul convenit, conform specificațiilor tehnice;
- Să refuze produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților.

Furnizorul are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- Să respecte clauzele contractului de achiziție publică de produse;
- Să constituie garanția de bună execuție;
- Să livreze produsele în termenul asumat și la standardele menționate în caietul de sarcini; Produsele vor fi transportate și livrate la destinațiile menționate în cadrul Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini, în cantitățile prevăzute în cadrul Anexei 2;
- Să furnizeze produsele ambalate, marcate și etichetate conform prevederilor legislației în vigoare;
- Să înlocuiască în termenul convenit produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini.

6. RECEPȚIA PRODUSELOR

După livrarea produselor în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă în Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini va fi încheiat câte un proces verbal de predare primire pentru fiecare locație, pentru produsele livrate în locația respectivă, urmând ca produsele să fie recepționate pe măsură ce sunt livrate.

Recepția produselor livrate se va reflecta într-un proces verbal semnat de furnizor și reprezentanții autorității contractante pentru fiecare locație, pentru produsele livrate în locația respectivă.

Procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă vor include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- Se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- Se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- Se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

La livrare produsele vor fi însoțite de următoarele documente, fără a se limita la acestea:

- Certificate de calitate și garanție
- Declarații de conformitate

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua cu ordin de plată, după semnarea procesului verbal/proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de furnizor și transmisă prin sistemul național RO e-Factura, înregistrată în evidențele Bibliotecii Județene "Alexandru și Aristia Aman", în maxim 60 zile calendaristice de la primirea facturii, conform legii nr. 72 / 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Factura va fi emisă în momentul în care produsele sunt recepționate fără obiecțiuni.

9. ALTE MENȚIUNI

Anexe:

Anexa 1: Fișe tehnice 1 - 5

Întocmit,

Dudău Mihaela, Șef serviciu Digitizare și proiecte