Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman"
Craiova, Dolj, cod 200390, str. M. Kogălniceanu, nr. 9, Tel.: 0251532267, 0351441809, Fax: 0251523177
www.aman.ro; bib@aman.ro

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN" INTRARE NR. 2533 ZI 10 LUNA 08 AN 2021

Aprobat,
Manager Biblioteca Județeană
"Alexandru și Aristia Aman"

Lucian Dindirică

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN -1- CRAIOVA

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la achiziția de **''Produse în cadrul proiectului**
Comori scrise ale Dunării de Jos– Cod RO-BG 290''

Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția de ''Produse in cadrul proiectului Comori scrise ale Dunarii de Jos – Cod RO-BG 290''.

CODURI CPV : 30213100-6 Computere portabile, 38651000-3 Aparate de fotografiat, 38653400-1 Ecrane pentru proiectii

Modalitatea de achiziție este: achiziție directă publicata in sectiunea dedicata a web-site-ului propriu www.aman.ro, la secțiunea achizitii.

1. Documentația de atribuire (invitația de participare,caietul de sarcini,model contract, formulare) este atașata anunțului.
2. Obiectul achiziției directe: ''Produse in cadrul proiectului Comori scrise ale Dunarii de Jos – Cod RO-BG 290''.
3. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**
4. Valoarea totală estimată: **22.920 1ei fără TVA**
5. Oferta depusă la sediul autorității contractante, trebuie să cuprindă:

Documente de calificare :

Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

- **Declaraţie pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispoziţiile **art.164** din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice(FORMULAR 2);
- **Declaraţie pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispoziţiile **art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice(FORMULAR 3)
  Declaraţie pe propria răspundere **privind neîncadrarea în dispoziţiile** art.167 **din** Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice(FORMULAR 4);
- **Declaraţie** privind neîncadrarea în prevederile **art.60** din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice(FORMULAR 5);

Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerţului.**
  Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condiţiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situaţiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activităţile care fac obiectul achiziţiei.
  Obiectul achiziţiei sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator. Certificatul constatator trebuie sa conţină informaţii reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

- **CUI**

Cerinţa: Certificatul constatator, CUI si documentele solicitate se vor transmite în copie vizibilă (copie semnată şi ştampilată de ofertant, cu menţiunea „conform cu originalul").

Propunerea tehnică:

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu specificaţiile prevăzute in Caietul de sarcini.

- Ofertantul are obligaţia de a prezenta propunerea tehnică astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Cerinţele prevăzute in caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe urmând a fi respinse ca neconforme. Se vor prezenta documentele care fac obiectul autorizărilor/atestate etc. şi sunt prevăzute in caietul de sarcini, in copie certificată conform cu originalul.

- In cadrul propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu **modelul de contract acceptat** de către ofertant in forma propusa - insusirea clauzelor contractuale obligatorii,semnat pe fiecare pagina de către reprezentantul legal al ofertantului.
- **Se va completa o Declaraţie (FORMULAR 7)** prin care Ofertantul sa dovedească faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligaţiile referitoare la **condiţiile de munca şi protecţia muncii,** care sunt la nivel naţional, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului . Informaţii detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel naţional si se refera la condiţiile de munca si protecţia muncii, securităţii si sanatatii in munca, se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Propunerea financiara:

- Se va completa obligatoriu Formularul de oferta (FORMULAR 6)

Modul de prezentare a ofertei:
Un plic exterior sigilat şi netransparent care să conţină ''Documente de calificare","Propunere Tehnică" şi "Propunere Financiară".
Împreuna cu documentele de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară se va mai depune şi **Scrisoarea de înaintare** (FORMULAR 1) în exteriorul plicului principal.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorităţii contractante: Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman ,str.Mihail Kogalniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, judeţul Dolj **şi cu inscripţia** „A nu se deschide înainte de data de **13-08-2021, ora 14:00.**
Oferta se va depune însoţită de scrisoarea de înaintare(FORMULAR 1).

6. Limba de redactare a ofertei: **ROMANA**

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 zile;**

8. Preţul va fi exprimat în lei, fără TVA. Preţul ofertei este ferm si nu se ajusteaza.

9. La oferta de baza NU se accepta oferte alternative.

10. Adresa la care se depune oferta: **Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman, str.Mihail Kogalniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, judeţul Dolj** - Secretariat.

11. Data limita pentru depunerea ofertei: **13-08-2021. ora 14:00.**

Documentaţia de atribuire este publicata integral in sectiunea dedicata a web-site-ului propriu www.aman.ro, la secţiunea achizitii, la licitatie putând participa operatorii economici interesati, indiferent daca detin/nu cont in catalogul electronic SEAP/SICAP.
Solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi se vor transmite prin fax 0251523177 sau e-mail **bib@aman.ro**
Operatorii economici interesaţi care formulează solicitările de clarificări legate de achiziţia publica vor comunica in solicitările respective toate datele de contact ale firmei.
Răspunsurile autoritarii contractante la clarificările solicitate precum si orice alte eventuale modificări legate de documentaţia de atribuire a achiziţiei publice, se vor publica pe site-ul oficial al Bibliotecii Judetene Alexandru si Aristia Aman, la adresa: http://www.aman.ro/achizitii , avand in vedere respectarea transparenţei si a principiilor prevăzute la art.2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
Autoritatea contractanta nu isi asuma răspunderea pentru neaccesarea adresei http: //www. aman.ro/achizitii de către operatorii economici interesaţi.
Comunicarea privind finalizarea achiziţiei se va face doar către ofertantul câştigător, cu care se va încheia un contract de achiziţie publică. In cazul în care operatorul economic declarat câştigător este înregistrat în SEAP, acesta va publica oferta in catalogul electronic înainte de semnarea contractului.
Pentru informaţii suplimentare: tel: 0251/532267;0351/441809 - Serviciul Financiar-Contabilitate-Achizitii din cadrul Bibliotecii Judetene Alexandru si Aristia Aman .

FORMULAR 1

Înregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr ...../ .....

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Catre.....

Ca urmare a invitaţiei de participare nr ..... din data de ....., cu privire la achiziţia directa ***''Produse in cadrul proiectului Comori scrise ale Dunarii de Jos – Cod RO-BG 290''***
Noi .....,va transmitem alaturat următoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conţinând oferta, intr-un exemplar original si in limba romana;
2. Documentele care insotesc oferta.

Avem speranţa ca oferta noastra este corespunzătoare si va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnătură autorizata si stampila)

FORMULAR 2

Formular de neîncadrare în art. 164 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

Ofertant (denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... ***(denumirea operatorului economic)*** în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 164** din **Legea 98/2016, privind achiziţiile publice,** respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării..... ..

Ofertant,

.....***(semnătură autorizată si stampila)***

Formular de neîncadrare in art.165 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice

Ofertant

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... ***(denumirea operatorului economic)*** în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art.165** din **Legea nr.98/2016** privind achiziţiile publice, respectiv:

a) mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Ofertant,.....

(semnătură autorizată si stampila)

Nota: -Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoştinţă că şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

-Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

Formular neîncadrare in art.167 din Legea 98/2016
Ofertant (denumirea)

DECLARAŢIE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic),* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ***''Produse in cadrul proiectului Comori scrise ale Dunarii de Jos – Cod RO-BG 290'', coduri CPV*****.....**, ***la data de..... (zi/luna/an), organizată de*****.....(denumirea autorităţii contractante),** ***declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.***

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării.....

Ofertant,.....

(semnătură autorizată si stampila

FORMULAR 5

Formular neincadrare in art.60 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice

OFERTANTUL ....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA IN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 60 DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... în calitate de ofertant la achiziţia directă ***având ca obiect "Produse in cadrul proiectului Comori scrise ale Dunarii de Jos – Cod RO-BG 290" declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm in situaţia de conflict de interesează cum este definit la*** *art.60 dinLegea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.*

De asemenea, în situaţia în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situaţie de conflict de interese, mă oblig să notific in scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveşte organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt : Dindirica Lucian, Dudau Mihaela , Dragomir Otilia si Calota Marius.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiei, orice documente doveditoare de care dispun.

Data...../...../.....

Ofertant.....
(semnătură autorizată si stampila)

FORMULAR 6

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii....., reprezentanţi ai ofertantului _____*(denumirea / numele ofertantului)* _____ , ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerinţele cuprinse in documentaţia mai sus menţionata, sa realizam ***''Produse in cadrul proiectului Comori scrise ale Dunarii de Jos – Cod RO-BG 290''*** pentru suma totala ***de.....*** **(suma in litere si in cifre)** ***(lei), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de .....*** **(suma in litere si in cifre)** ***lei.***

1. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câştigătoare, sa furnizăm produsele în conformitate cu caietul de sarcini si propunerea tehnică.
2. Ne angajam sa menţinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____(durata in litere si cifre)___luni, respectiv pana la data de___(ziua/luna/anul)____ , si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achiziţie publica, aceasta oferta împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastră, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
4. Precizam ca:

   |_| depunem oferta alternativa, ale cărei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

   |_| nu depunem oferta alternativa.

   (se bifeaza opţiunea corespunzătoare)
5. înţelegem ca nu sunteti obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data / /

_____ _____ , in calitate de _____ , legal autorizat sa semnez
(semnătură)
oferta pentru si in numele_____ .
(denumire/nume operator economi

FORMULAR 7

OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ ,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, in conformitate cu art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ _____ _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării..

Ofertant,
(semnătură autorizata)

CONTRACT DE FURNIZARE

Prezentul Contract de furnizare, denumit în continuare **„Contract”**, s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”, precum şi orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

încheiat în data de .....

între:

Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman ,str.Mihail Kogalniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, judeţul Dolj, telefon: 0251/532267, cod fiscal 4332185, reprezentat prin ..... în calitate de Autoritate contractantă şi denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte,

şi

.....in calitate de Contractant, denumite, în continuare, împreună, "Părţile" şi care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziţia având ca obiect .....,
- Prin Raportul achiziţiei nr. partile au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIŢII

1.1. In prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

(a) Autoritate şi Contractant - Părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adiţional - document prin care se modifică termenii şi condiţiile prezentului Contract de achiziţie publică de produse, în condiţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

(c) Caiet de Sarcini - care include obiectivele, sarcinile specificaţiile şi caracteristicile produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii Autorităţii contractante, menţionând, după caz, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant şi/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate şi furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanţă, protecţie a mediului, sănătate publică, siguranţă şi altele asemenea, după caz, precum şi cerinţe aplicabile Contractantului în ceea ce priveşte informaţiile şi documentele care trebuie puse la dispoziţia Autorităţii contractante;

(d) Cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Conflict de interese - orice situaţie influenţând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorităţii contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricţii sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanţi, acţionând sub autoritatea şi controlul Contractantului, în condiţiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(f) Contract - prezentul Contract de achiziţie publică de produse care are ca obiect furnizare ..... cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă şi Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(g) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanţa de judecată ca despăgubire plătibilă Părţii prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(h) Dispoziţie - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului şi cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, şi a normelor de aplicare a acesteia;

(i) Documentele Autorităţii contractante - toate şi fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificaţii, desene, schiţe, modele, date informatice şi rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă şi necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(j) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului şi până la epuizarea convenţională, legală sau stabilita de instanţa de judecata a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde şi intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăşi, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(k) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activităţile stabilite prin contract şi a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în oferta sa şi în contract,

ii. a remediat eventualele neconformităţi care nu ar fi permis utilizarea produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obţinerii beneficiilor anticipate şi îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(l) Forţă majoră - eveniment independent de controlul Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului şi care face imposibilă îndeplinirea obligaţiilor de către una dintre Părţi şi include calamităţi, greve, sau alte perturbări ale activităţii industriale, acţiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecţii, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundaţii, deversări, turbulenţe civile, explozii şi orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părţilor şi care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligenţă;

(m) întârziere - orice eşec al Contractantului sau al Autorităţii contractante de a executa orice obligaţii contractuale în termenul convenit;

(n) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu şi care se referă la legislaţia română dar şi la Regulamente emise de CE şi, de asemenea, la obligaţiile care decurg din tratatele la care este parte statul român şi orice altă legislaţie secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudenţa comunitară;

(o) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(p) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, şi stocare a datelor emise, transmise şi, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice şi utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obţinute în cadrul Contractului;

(q) Neconformitate (Neconformităţi) - execuţia de slabă calitate sau deficienţe care încalcă siguranţa, calitatea sau cerinţele tehnice şi/sau profesionale prevăzute de prezentul contract şi/sau de Legea aplicabilă şi/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract şi/sau de Legea aplicabilă precum şi orice abatere de la cerinţele şi de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformităţile includ atât viciile aparente, cât şi viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;

(r) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul şi-a manifestat voinţa de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziţie publică/sectorială de Produse şi cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum şi alte documente care au fost menţionate în Documentaţia de Atribuire;

(s) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părţile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligaţiilor din Contract, în caz de

neîndeplinire a unei părţi a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligaţiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(t) Personal - persoanele desemnate de către Contractant pentru îndeplinirea Contractului;

(u) Preţul Contractului - Preţul plătibil Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza şi în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului şi a documentaţiei de atribuire, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin Contract;

(v) Prejudiciu - paguba produsă Autorităţii Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligaţiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(w) Proces-Verbal de Recepţie a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant şi semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant şi că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(x) Recepţia - reprezintă operaţiunea prin care Autoritatea contractantă îşi exprimă acceptarea faţă de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziţie publică/sectorială şi pe baza căreia efectuează plata;

(y) Rezultat/Rezultate - oricare şi toate informaţiile, documentele, rapoartele colectate şi/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(z) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(aa) Standarde profesionale - cerinţele profesionale legate de calitatea produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoştinţele şi experienţa necesară şi pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor produselor incluse în prezentul Contract;
(bb) Termen - intervalul de timp în care Părţile trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorităţii contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
(cc) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, şi invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, şi invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicţii între prevederile clauzelor contractuale şi documentele achiziţiei, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziţiei.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de ....., denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să îl furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică, cu dispoziţiile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare, precum si montarea, punerea in funcţiune.

4. Preţul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului preţul convenit de ..... pentru achiziţia

4.2. Preţul Contractului este ferm.

4.3. Sursa de finanţare: este asigurată prin programul INTEREG, din bugetul proiectului "Comori scrise ale Dunării de Jos", eMS Code RO-BG 290.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare şi se finalizează la data îndeplinirii obligaţiilor contractuale în sarcina Părţilor.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părţi si se va intinde pe o perioada de 30 de zile.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;

(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;

(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;

(iv) Alte documente dacă este cazul.

7. Ordinea de precedenţă

7.1. În cazul oricărei contradicţii între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedenţă stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părţi

8.1. Orice comunicare făcută de Părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerinţă în comunicarea sa şi să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp şi în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor: **Biblioteca Judeteana Alexandru si Aristia Aman**
Adresă: **Str.Mihail Kogalniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, judeţul Dolj**
Telefon: **telefon 0251/532267; fax:0251/523177**
E-mail: **bib@aman.ro**
Persoană de contact:
Funcţia:

Pentru Contractant:
Adresă:
Telefon:
E-mail:
Persoană de contact:
Funcţia:

Orice document (dispoziţie, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepţie, notificare şi altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat şi transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă şi înregistrată.

8.5. Orice comunicare între Părţi trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menţionate la pct.8.4.

8.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părţi va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părţi,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiţia ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.7. Părţile se declară de acord că nerespectarea cerinţelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancţionată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.8. In orice situaţie în care este necesară emiterea de notificări, înştiinţări, instrucţiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părţi, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului şi nu vor fi reţinute sau întârziate în mod nejustificat.

8.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părţi, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanţia de bună execuţie a contractului – NU ESTE CAZUL

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10 % din preţul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data inregistrarii contractului la autoritatea contractantă. Garanţia de bună execuţie se constituie în conformitate cu prevederile art.39 si art. 40 alin (1), din H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

9.2. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie în condiţiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr.395/2016.

9.3. Restituirea garanţiei de bună execuţie se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligaţiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenţii asupra ei.

10. Începere, întârzieri, sistare

10.1. Contractantul are obligaţia de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art.5 din prezentul contract.

10.2. In cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptăţesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

11. Derularea şi monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziţie publică de Produse

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele şi rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

(ii) Contractantul are obligaţia să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele şi documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor şi documentelor realizate şi furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini şi va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile şi acţiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puţin a performanţelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. Modificarea Contractului

12.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părţile au dreptul de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părţilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispoziţiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz şi în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câştigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligaţia de a transmite celeilalte Părţi propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părţi cu cel puţin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părţile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adiţional. Acceptarea modificării poate rezulta şi din faptul executării acesteia de către ambele părţi.

13. Evaluarea Modificărilor Contractului şi a circumstanţelor acestora, dacă este cazul

13.1. Identificarea circumstanţelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părţi.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părţi, în cadrul Duratei de Execuţie a Contractului şi cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părţi din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării şi documentării de soluţii juste şi necesare, raportat la circumstanţele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului şi obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini şi/sau

(ii) concluziilor obţinute ca urmare a evaluării activităţilor, rezultatelor şi performanţei Contractantului în cadrul Contractului. Părţile stabilesc, prin consultare, efectele soluţiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluţiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

prelungirea Termenului/Termenelor de livrare şi/sau

13.3. Fiecare Parte are obligaţia de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existenţa unor circumstanţe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor.

14. Confidenţialitatea informaţiilor şi protecţia datelor cu caracter personal

14.1. Contractantul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie în vederea încheierii şi executării Contractului drept strict confidenţiale.

14.2. Obligaţia de confidenţialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informaţii venite, în format oficial, din partea anumitor autorităţi publice conform prevederilor legale aplicabile.

15. Obligaţiile principale ale Autorităţii contractante

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziţia Contractantului, cu promptitudine, orice informaţii şi/sau documente pe care le deţine şi care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. în măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informaţiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

15.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispoziţiile din Caietul de sarcini.

15.3. Autoritatea contractantă îşi asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea şi legalitatea datelor/informaţiilor/documentelor puse la dispoziţia Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. în acest sens, se prezumă că toate datele/informaţiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însuşite de către conducătorul unităţii şi/sau de către persoanele în drept având funcţie de decizie care au aprobat respectivele documente.

15.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informaţiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.5. Autoritatea contractanta are obligaţia să desemneze persoana de contact, respectiv Ing.Mihaela Dudău.

15.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepţioneze produsele furnizate şi să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

15.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluţiona/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

15.8. Recepţia produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

15.8.1 Furnizorul are obligaţia de a începe furnizarea produselor astfel încât să se respecte datele stabilite prin prezentul contract.

15.8.2 Furnizarea produselor trebuie să se deruleze conform obligaţiilor asumate.

15.8.3 Achizitorul, prin reprezentaţii săi, are dreptul de a inspecta şi/sau de a testa modul de de furnizare a produselor pentru a verifica conformitatea lor cu standardele solicitate de acesta şi dacă este cazul prevăzute de lege.

15.8.4 Dacă produsele inspectate nu corespund specificaţiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligaţia, fără a modifica preţul contractului:

a) de a de a înlocui produsele refuzate;

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă standardelor solicitate de achizitor şi/sau dacă este cazul prevăzute de lege.

15.8.5 Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea contractului şi de a stabili conformitatea produselor livrate cu specificaţiile din contract şi/sau ofertă.

15.8.6 Dacă este cazul furnizorul are obligaţia de a asigura instrumentele, condiţiile şi personalul necesare pentru verificarea şi testarea activităţilor ce fac obiectul contractului.

15.8.7 Persoana responsabilă cu derularea contractului este .....

15.9. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Preţul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său şi numai în condiţiile Caietului de sarcini.

15.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

16. Obligaţiile principale ale Contractantului

16.1. Contractantul va furniza Produsele şi îşi va îndeplini obligaţiile în condiţiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentaţiei de atribuire şi a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

16.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenţie, eficienţă şi diligenţă, cu respectarea dispoziţiile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.

16.3. Furnizorul se obligă să livreze, ... în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini.

16.4. Furnizorul se obligă sa livreze statie de laminare profesionala carţi conform solicitării achizitorului.

16.5. Contractantul se obligă să depună garanţia de bună execuţie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi.

16.6. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România şi se va asigura că şi Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.

16.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele şi suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligaţiilor asumate prin Contract.

16.8. Contractantul are obligaţia de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

16.9. Contractantul are obligaţia de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligaţia de a asigura desfăşurarea activităţilor stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activităţi vor îndeplini obligaţiile stabilite în sarcina acestora.

16.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorităţii contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă şi corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

16.11. În situaţia în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorităţii contractante, pentru verificare şi aprobare, documente justificative privind calificarea educaţională şi/sau profesională, abilităţile, experienţa profesională generală şi specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situaţia în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obţine cel puţin acelaşi punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar şi în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit, în cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii şi termenul de prezentare a unei noi propuneri.

16.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condiţiile stabilite, care să nu diminueze avantajul obţinut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluţiunea/rezilierea Contractului.

16.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

16.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepţia produselor în condiţiile din Caietul de sarcini.

16.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condiţiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.16. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce priveşte modul de utilizare a Produselor.

17. Conflictul de interese

17.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite derularea obiectivă şi imparţială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor

de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

17.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea Autorităţii/entităţii contractante, orice membru al Personalului său, care se regăseşte într-o astfel de situaţie (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplineşte condiţiile minime stabilite prin prezentul Contract.

17.3. Contractantul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese, sub sancţiunea rezoluţiunii/rezilierii contractului.

18. Conduita Contractantului

18.1. Contractantul/Personalul Contractantului va/vor acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor şi/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum şi cu discreţia necesară.

18.2. În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilităţi, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

18.3. Contractantul şi Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi după încetarea Contractului.

19. Obligaţii privind daunele şi penalităţile de întârziere

19.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, şi/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalităţi, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum şi ale obligaţiilor sale conform prevederilor Contractului.

19.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidenţa oricăreia dintre situaţiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătoreşti definitive, după caz.

19.3. În cazul în care, Contractantul nu îşi îndeplineşte la termen obligaţiile asumate prin contract sau le îndeplineşte necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

19.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situaţii:

a) datele/informaţiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziţia Contractantului sau sunt puse la dispoziţie cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligaţiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorităţii contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligaţilor contractuale imputate.

19.5. în cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu îşi îndeplineşte obligaţia de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 24.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, dar nu mai mult decât valoarea plaţii neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

19.6. Penalităţile de întârziere datorate curg de drept din data scadenţei obligaţiilor asumate conform prezentului contract.

19.7. în măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezoluţiona/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor şi la plata unor daune interese.

20. Obligaţii privind asigurările şi securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

20.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi, după caz, standardele internaţionale agreate cu privire la forţa de muncă, convenţiile cu privire la libertatea de asociere şi negocierile colective, eliminarea muncii forţate şi obligatorii, eliminarea discriminării în privinţa angajării şi ocupării forţei de muncă şi abolirea muncii minorilor.

20.2. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părţii obligate să suporte aceste daune conform Legii şi/sau prevederilor contractuale.

21. Drepturi de proprietate intelectuală

21.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) şi/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorităţii contractante, la momentul efectuării plăţii sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

21.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorităţii contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

22. Obligaţii în legătură cu calitatea Produselor

22.1. Contractantul garantează Autorităţii contractante că acesta operează un sistem de management al calităţii pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului şi că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorităţii/entităţii contractante, că remedierea acestor Neconformităţi, se realizează conform Planului de management al calităţii.

22.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformităţile care nu au fost remediate şi comunică Autorităţii contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorităţii contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformităţile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

23. Livrarea şi documentele care însoţesc produsele

22.1 (1) Produsele se vor livra şi recepţiona la sediul autoritatii.

(2) La expedierea expedierea produselor, furnizorul are obligaţia de a comunica în scris achizitorului, datele de expediere, numărul contractului, cantitatea, locul de încărcare şi locul de descărcare înaintea livrării, pentru detalii, vor fi contactate persoanele desemnate cu derularea contractului.

22.2 (1) Documentele care însoţesc livrarea sunt:

- certificatul de calitate;

- declaraţie de conformitate/performanta;
- certificatul de garanţie;
- cartea/cărţile tehnice;
- orice alte documente care trebuie predate conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Cartea/cărţile tehnice, instrucţiunile de montaj, punere in funcţiune si exploatare/intretinere pentru echipamente vor fi redactate în limba română.

22.3. - Livrarea echipamentelor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 15.3 şi cele referitoare la recepţia produselor.

22.4. Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate se face după recepţie, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

24. Facturare şi plăţi în cadrul Contractului

24.1. Plăţile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităţilor efectuate de Contractant, în condiţiile Caietului de sarcini.

24.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptăţit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

24.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorităţii/entităţii contractante în condiţiile stabilite mai sus.

24.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

24.5. Facturile furnizate vor fi emise şi completate în conformitate cu legislaţia română în vigoare.

24.6. Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, şi sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

24.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea şi exactitatea datelor înscrise în facturi şi se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât şi foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât şi foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

24.8. Solicitările de plată către terţi pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligaţii ale Contractantului către terţi, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

25. Subcontractarea, dacă este cazul

25.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract şi/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanţii specificat/specificaţi în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorităţii/entităţii contractante.

25.2. Contractantul are obligaţia de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanţii desemnaţi în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

25.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorităţii/entităţii contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunţarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanţi. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorităţii/entităţii contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obţinerii aprobării Autorităţii/entităţii contractante privind

implicarea de noi Subcontractanţi se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuşi o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităţilor care urmează a fi subcontractate.

25.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

25.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanţii care îşi exprimă acordul cu privire la obligaţiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

25.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant şi Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător faţă de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplineşte Contractul. Contractantul răspunde pentru actele şi faptele Subcontractanţilor săi ca şi cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părţi a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanţi pentru anumite părţi din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligaţiile sale din Contract.

25.7. În cazul în care un Subcontractant nu reuşeşte să îşi execute obligaţiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să deţină calificările şi experienţa solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuşi partea din Contract care a fost subcontractată.

25.8. Partea/părţile din Contract încredinţată/încredinţate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredinţate unor terţe părţi de către Subcontractant.

25.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorităţii/entităţii contractante sau orice încredinţare a unei părţi din Contract, de Subcontractant către terţe părţi este considerată o încălcare a Contractului, situaţie care îndreptăţeşte Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluţiune/reziliere a Contractului şi obţinerea de despăgubiri din partea Contractantului.

25.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanţii nu afectează drepturile Autorităţii/entităţii contractante în temeiul prezentului Contract.

25.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situaţiile de excludere specificate în Lege.

25.12. În cazul în care un Subcontractant şi-a exprimat opţiunea de a fi plătit direct, atunci această opţiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

(i) această opţiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract şi făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită şi specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant şi care precizează toate şi fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părţii din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obţinut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorităţii/entităţii contractante,

- partea/proporţia din suma solicitată la plată corespunzătoare părţii din Contract/activităţii care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condiţiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, aşa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabileşte condiţiile în care se materializează opţiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

26. Suspendarea Contractului

26.1. În situaţii temeinic justificate, părţile pot conveni suspendarea executării Contractului.

26.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esenţiale, nereguli sau de fraudă, Părţile au dreptul să suspende executarea Contractului.

26.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

27. Forţa majoră

27.1. Forţa majoră şi cazul fortuit exonerează de răspundere Părţile în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

27.2. Forţa majoră şi cazul fortuit trebuie dovedite.

27.3. Partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să o aducă la cunoştinţă celeilalte părţi, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

27.4. Partea care a invocat forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să aducă la cunoştinţa celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârşit.

27.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

27.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. Încetarea Contractului

28.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligaţiile stabilite în sarcina părţilor au fost executate.

28.2. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a rezoluţiona/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părţilor de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea neconformităţii sau executarea obligaţiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părţi din Contract fără a avea acordul scris al Autorităţii contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile şi obligaţiile sale fără acordul scris al Autorităţii contractante;

(iv) Contractantul înlocuieşte personalul/experţii nominalizaţi fără acordul Autorităţii Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adiţional la prezentul Contract, cu respectarea dispoziţiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacităţi legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eşuează în a fumiza/menţine/prelungi/reîntregi/completa garanţiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorităţii contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) În situaţia în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligaţiile care rezultă din legislaţia europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;

(xi) In cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârşit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorităţii contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestaţiilor din vina Contractantului.

28.3. Contractantul poate rezoluţiona/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părţilor de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esenţiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu îşi îndeplineşte obligaţiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condiţiile stabilite prin prezentul Contract.

28.4. Rezoluţiunea/Rezilierea Contractului în condiţiile pct. 28.2 şi pct. 28.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile şi fără a mai fi necesară intervenţia vreunei instanţe judecătoreşti şi/sau arbitrale.

28.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluţiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

28.6. În situaţia rezoluţiunii/rezilierii totale/parţiale din cauza neexecutării/executării parţiale de către Contractant a obligaţiilor contractuale, acesta va datora Autorităţii contractante daune- interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligaţiilor contractuale neexecutate.

28.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanţia de bună execuţie în perioada specificată, contractul este rezoluţionat/reziliat de drept, fără obligaţia de notificare sau îndeplinire a oricărei formalităţi de către Autoritatea contractantă.

28.8. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiţia notificării Contractantului cu cel puţin 3 zile înainte de momentul denunţării.

29. Insolvenţă şi faliment

29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvenţă împotriva Contractantului, acesta are obligaţia de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

29.2. Contractantul, are obligaţia de a prezenta Autorităţii contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidenţa deschiderii procedurii generale de insolvenţă asupra Contractului şi asupra livrărilor şi de a propune măsuri, acţionând ca un Contractant diligent.

29.3. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situaţie care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acţioneze în acelaşi fel cum este stipulat la clauzele 29.1, 29.2 din prezentul Contract.

29.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.2, 29.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

30. Limba Contractului

30.1. Limba prezentului Contract şi a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31. Legea aplicabilă

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32. Soluţionarea eventualelor divergenţe şi a litigiilor

32.1. Părţile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe şi negociere amiabilă, orice neînţelegere sau dispute/divergenţe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluţionată şi Părţile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc şi în scris, în privinţa poziţiei lor asupra aspectului în dispută precum şi cu privire la a soluţia pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3. Dacă încercarea de soluţionare pe cale amiabilă eşuează sau dacă una dintre Părţi nu răspunde în termen 10 zile de la solicitare, oricare din Părţi are dreptul de a se adresa instanţelor de judecată competente de la sediul Autorităţii Contractana.

32.4. Drept pentru care, Partile au incheiat prezentul Contract azi,....., la sediul autoritatii contractante, în număr de 2 exemplare.

AUTORITATEA CONTRACTANTA, ***CONTRACTANT,***