Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman"
Craiova, Dolj, cod 200390. str. M. Kogălniceanu, nr. 9. Tel.: 0251532267. 0351441809, Fax: 0251523177
Cod ISIL: RO-DJ-01261 www.aman.ro; bib@aman.ro

Nr: 2312 / 10.10. 2025

Aprobat,
Manager,

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ALEXANDRU ȘI ARISTIA AMAN -1- CRAIOVA

CAIET DE SARCINI

Servicii pentru elaborarea unui studiu, dezvoltarea unei metodologii de instruire pentru elevi și a programelor de formare pentru șase activități extracurriculare, instruire profesori și elaborare raport final pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman"

(componentă din cadrul proiectului
„Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv",
cod Ro-Bg 00326)

INTRODUCERE

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților Autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind ***minimale și obligatorii***. Ofertarea unor soluții sau produse având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă. Serviciile aferente pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta procedură și pentru care se solicită ofertă sunt descrise în detaliu în prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în scopul definirii specificațiilor tehnice pentru achiziția publică de **Servicii pentru elaborarea unui studiu, dezvoltarea unei metodologii de instruire pentru elevi și a programelor de formare pentru șase activități extracurriculare, instruire profesori și elaborare raport final pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”,** componentă din cadrul proiectului „Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv”, cod Ro-Bg 00326, proiect finanțat prin programul INTERREG RoBg VI A, Prioritatea 3 - O regiune educată, Obiectiv specific 4.2 -Îmbunătățirea accesului egal la servicii incluzive și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea unei infrastructuri accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online.

În cadrul acestei proceduri, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea Contractantă

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman", Autoritate Contractantă este o instituție publică, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Județean Dolj. Are sediul în Craiova, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 9, cod poștal 200390, jud. Dolj, România, tel. 0251532267, cod de înregistrare fiscală 4332185, și este reprezentată legal de Radu Alexandru Vințeanu, în calitate de manager.

1.1. Descrierea succintă a obiectivului de investiții din punct de vedere tehnic și funcțional

Prezenta achiziție face parte din **Programul achizițiilor publice** pentru proiectul „Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv", cod Ro-Bg 00326, aflat în implementare la nivelul Autorității contractante, care are ca obiectiv general crearea unui mediu educațional modern și atractiv în cele două școli partenere din Bulgaria și România, cu sprijinul experților partenerului român 3, Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman, prin introducerea învățării complementare la distanță și online pentru acces egal la servicii educaționale incluzive și de calitate.

Parteneriatul pentru proiectul „Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv" este alcătuit din instituții cheie din ambele regiuni transfrontaliere: Școala Gimnazială "Hristo Smirnenski", Pleven (Bulgaria), Partenerul Lider, și partenerii: Colegiul Național Frații Buzești Dolj (România), partener 2, și Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" Dolj (România), partener 3.

Contribuția Școlii Gimnaziale "Hristo Smirnenski", Pleven (Bulgaria), partener Lider: în conformitate cu principiul „partenerului lider", își asumă întreaga responsabilitate financiară și juridică pentru implementarea întregului proiect. Partenerul lider este responsabil de administrarea și distribuirea fondurilor și de raportarea asupra utilizării acestora. Organizația lider va desemna un manager general de proiect și, împreună cu echipa comună a celor trei organizații partenere, va fi responsabilă de implementarea generală a activităților pe ambele părți ale frontierei. Proiectul este în deplină concordanță cu obiectivul specific al Priorității 3 „O regiune educată" din Programul Interreg VII-A România–Bulgaria și contribuie la îndeplinirea indicatorilor de output și de rezultat ai Programului.

Contribuția Colegiului Național Frații Buzești, partener 2, constă în : Înființarea de cluburi de interes „Tinerii prieteni ai naturii", „Tehnologia informației", „Europa – tradiții și sărbători", „Expresie artistică, sărbători și obiceiuri", „Sport și sănătate", cu incluziune

pentru elevii vulnerabili și cu dizabilități.; formarea profesorilor; dezvoltare infrastructură; colaborare transfrontalieră.

Contribuția Bibliotecii Județene Alexandru și Aristia Aman, Dolj, partener 3, constă în: Partenerul 3 va propune trei experți cu o vastă experiență profesională care vor dezvolta programele de formare, apoi vor forma profesorii, iar profesorii vor forma elevii. Experții vor elabora materialele de predare și vor desfășura instruiri pentru profesori, și vor pregăti un raport final cu analiza activităților implementate și recomandări privind activități comune viitoare între școli după finalizarea proiectului.

1.2. Localizare proiect

Județul Dolj: **municipiul Craiova** - Strada M. Kogălniceanu nr. 9, municipiul Craiova

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Istoria Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman" a început la data de 21 decembrie 1908, când a fost inaugurată Fundația Alexandru și Aristia Aman, o primă inițiativă a înființării în Craiova a unui centru cultural destinat publicului.

Prin natura resurselor info-documentare, curente și retrospective, prin spațiile moderne de care dispune, prin dotările informatice care au permis, la nevoie, relocarea activităților culturale din spațiul fizic în mediul online și oferta de acțiuni educative, formative, culturale și de petrecere a timpului liber, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" Dolj este unică în peisajul instituțiilor culturale județene.

Pe lângă sediul central, Biblioteca „Alexandru și Aristia Aman" are patru filiale locale, în cartierele Craiovița Nouă, Brazda lui Novac, Rovine și Valea Roșie, organizate conform sistemului accesului liber la raft, care oferă cărți din bibliografia școlară, lucrări de referință, cărți pentru copii, beletristică, publicații adresate tuturor categoriilor socio-profesionale din cartierele craiovene. Tot în administrarea bibliotecii județene este și clădirea din str. 24 Ianuarie, nr. 4, unde funcționează *Muzeul Cărții și Exilului Românesc* care deține peste 40 de colecții de documente, obiecte, mobilier. De asemenea, biblioteca are în administrare clădirea din str. Jiețului, nr.21, unde funcționează Centrul de date (server, storage, scaner etc) pentru scanarea și digitizarea colecțiilor deținute de bibliotecă. Astfel, biblioteca județeană *Aman*, este administratorul unei rețele informatice (Portalul Informațional al județului Dolj- https://catalog.aman.ro/opac) din care fac parte 37 de

biblioteci publice (municipale, orăşeneşti şi comunale). Astfel, se pot identifica şi accesa digital colecţiile de documente din cele 37 de biblioteci publice din judeţ. În prezent, în portal se regăsesc 362.390 de titluri (peste 7.500 sunt digitizate şi accesibile full-text) şi 908.683 de documente.

2.1. Informaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Proiectul va contribui la îmbunătăţirea motivaţiei tuturor participanţilor la formare, a abordărilor educaţionale, motivaţionale şi similare care, în final, contribuie la îmbunătăţirea calităţii serviciilor de educaţie şi formare şi la creşterea oportunităţilor de ocupare. Aceasta îmbunătăţeşte socializarea generală şi stimulează furnizarea de servicii educaţionale şi de formare de către structurile educaţionale relevante, precum şi interesul cursanţilor (inclusiv al membrilor grupurilor minoritare, al tinerilor aflaţi în situaţii social defavorizate şi/sau cu risc de excluziune socială).

Partenerii pornesc de la ideea că introducerea de abordări educaţionale şi motivaţionale inovatoare va stimula interesul general al cursanţilor pentru domenii specifice ale educaţiei lor generale şi complementare şi va forma în rândul lor un interes mai sustenabil pentru avantajele învăţării la distanţă şi online. O abordare transfrontalieră este adecvată în acest caz, deoarece, având probleme similare în cele două regiuni vecine, este necesar să se compare eficacitatea măsurilor de impact concertat şi să se evalueze cum şi în ce măsură acestea au un efect pozitiv şi durabil.

Dacă luăm în considerare utilizarea masivă de către tineri a posibilităţilor moderne oferite de computere şi Internet pentru divertisment şi petrecerea timpului liber, partenerii consideră că trecerea la o învăţare la distanţă şi online mai semnificativă îmbunătăţeşte atât pregătirea lor educaţională generală, cât şi dezvoltarea personală per ansamblu. În linii mari, aceste direcţii principale de influenţă includ atât îmbunătăţirea serviciilor educaţionale şi de formare existente în prezent, cât şi incorporarea treptată a noilor forme conţinute în tehnologia informaţiei pentru dezvoltare personală, motivare şi socializare.

Partenerii proiectului îşi propun să îmbunătăţească starea generală a serviciilor educaţionale şi motivaţionale existente în regiunile ţintă. Aceasta presupune analiza situaţiei, evaluarea problemelor existente şi propunerea de forme şi abordări pentru remedierea lor.

Acest lucru se va realiza atât prin introducerea de măsuri complementare de calificare, cât şi prin tranziţia la noile posibilităţi oferite de tehnologia computerelor. Sarcina este atingerea unui nou nivel calitativ, care să privească nu doar situaţia educaţională şi de formare a grupurilor ţintă, ci şi atingerea unor noi obiective motivaţionale şi de socializare.

Deşi în curricula sunt incluse discipline precum competenţe de bază în antreprenoriat, management şi marketing, nivelul de pregătire al tinerilor nu corespunde obiectivelor sociale. O problemă comună rămâne utilizarea calculatoarelor personale şi a smartphone-urilor de către tineri în scop educaţional şi motivaţional.

Partenerii consideră că, dacă elevii vor fi motivaţi să vadă că tehnologia le poate oferi beneficii pentru educaţie, dezvoltare socio-economică personală şi cunoştinţe utile, dincolo de informaţiile zilnice şi de divertisment, le va creşte performanţa şcolară şi, pe termen lung, socializarea şi calificarea personală.

Prin parteneriatul stabilit, organizaţiile şi-au exprimat disponibilitatea de a participa la implementarea proiectului care are două component principale:

1. *Dezvoltarea materialelor de instruire pentru elevi şi formatori şi dotarea spaţiilor de instruire*

   Activităţile principale: : Studiu privind problemele educaţionale din locaţia proiectului în regiunea transfrontalieră; Dezvoltarea unei metodologii de instruire pentru elevi şi a programelor de formare pentru şase activităţi extracurriculare – cluburi de interes; Instruire comună a profesorilor din Bulgaria şi România; Dotarea spaţiilor de învăţare extracurriculară şi amenâajarea unui spaţiu în aer liber ; Raport cu analiză şi recomandări privind activităţile educaţionale

2.Crearea unei reţele comune de învăţare şi desfăşurarea a 6 activităţi extracurriculare comune în cluburi de interes:

Activităţi principale: înfiinţarea unei reţele comune de învăţare şi **înfiinţarea mai multor** cluburi de interese: Club "Tinerii iubitori de natură" , Club "Tehnologia Informaţiei", Club "Europa – tradiţii şi sărbători", Club "Exprima-te artistic, sărbători şi obiceiuri", Club "Sport şi Sănătate" Elevii din grupurile vulnerabile şi cu dizabilităţi vor fi incluşi în toate iniţierile

În cadrul proiectului vor fi înfiinţate: spaţii de învăţare în aer liber, săli dotate corespunzător pentru desfăşurarea activităţilor specifice proiectului.

Beneficiarii direcţi ai proiectului sunt:

- **Instituţiile partenere (LP, PP2 şi PP3)** şi alte şcoli cu care acestea colaborează.

Beneficiari indirecţi:

1. **Profesorii şi experţii** din cele trei organizaţii, care vor dezvolta metodologii inovatoare şi vor stimula interesul şi performanţa elevilor.
2. **Elevii din cele două şcoli partenere**, care vor participa la forme noi de învăţare, ce le cresc motivaţia şi succesul.

3. **Elevi și tineri din comunitățile locale** (prieteni, vecini, colegi), care vor beneficia indirect prin transfer informal de informații și practici.

Rezultate asteptate : Cooperare transfrontalieră între organizații

Cooperarea celor trei organizații educaționale din regiunea transfrontalieră privind: instruirea comună a profesorilor din LP și partener 2, dezvoltarea comună de materiale educaționale, realizarea unui studiu privind problemele educaționale din regiune, elaborarea unui raport privind impactul educațional al proiectului.

Rezultatele implementării proiectului contribuie la atingerea indicatorilor de output ai Priorității 3, SO 4.2 a programului, și anume RCO85 Participări în scheme comune de formare – 2 formări (profesori și elevi); RCO87 Cooperare transfrontalieră între organizații – 3 organizații vor implementa cooperare transfrontalieră (1 din Bulgaria și 2 din România); RCO4 Investiții în servicii de educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții – două investiții în educație (una în Bulgaria și una în România).

Sustenabilitatea proiectului va fi garantată prin multiplicarea rezultatelor și a efectului activităților implementate. Profesorii, elevii și comunitatea locală vor beneficia de rezultatele proiectului pe parcursul implementării și după închiderea formală.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prin prezenta procedură de atribuire Biblioteca Județeană "Alexandru şi Aristia Aman", Partener 3 în cadrul proiectului "Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv", cod Ro-Bg 00326, își propune achiziția de Servicii pentru elaborarea unui studiu, dezvoltarea unei metodologii de instruire pentru elevi și a programelor de formare pentru șase activități extracurriculare, **instruire profesori și elaborare raport final pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman" în cadrul proiectului** "Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv", cod Ro-Bg 00326, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală, care se găseşte la https://www.interregviarobg.eu/reguli-program

4. **DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE ȘI** CERINȚELE NECESARE OCUPĂRII UNEI POZIȚII ÎN ECHIPA DE EXPERȚI

Avînd în vederea obligațiile asumate prin cererea de finanțare și contractul de finanțare 202717/11.09.2025 pentru proiectul Cooperare transfrontalieră pentru asigurarea unui mediu educațional atractiv", cod Ro-Bg 00326, la nivelul Partenerului 3, Biblioteca Județeană

Alexandru și Aristia Aman este necesară lansarea procedurii de achiziție **Servicii pentru elaborarea unui studiu, dezvoltarea unei metodologii de instruire pentru elevi și a programelor de formare pentru șase activități extracurriculare, instruire profesori și elaborare raport final pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman".**

Durata de implementarea a proiectului este de 18 luni: 12.09.2025 – 11.03.2027.

Valoarea estimată a contractului de achiziție este de 258.366,94 lei fara tva respectiv 312.624 lei cu TVA.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

În bugetul proiectului sunt prevăzute costurile necesare pentru următoarele servicii:

Echipă experți:

- Un Coordonator al experților - 480 h
- Doi Experți: Expert 1 - 480 h; Expert 2 - 480 h

Descrierea posturilor

Coordonatorul experților are aceleași responsabilități ca și experții în privința pregătirii programelor de formare, instruirii profesorilor din Bulgaria și România, pregătirii studiului inițial și a raportului final, iar în plus stabilește obiectivele de muncă ale experților, evaluează calitatea muncii și asigură comunicarea cu cei doi parteneri ai proiectului, astfel încât activitățile să fie conforme, iar livrabilele să fie corect făcute și la timp.

Echipa de experți va acționa și ca organism consultativ și de coordonare în alte domenii importante pe parcursul implementării proiectului, în funcție de nevoile apărute pentru asistență calificată și rapidă. Constituie un avantaj ca echipa de experți să lucreze deja în cadrul aceleiași organizații, să funcționeze deja ca o echipă cu experiența muncii împreună.

Scopul muncii coordonatorului experților și experților

- Pregătirea studiului: 50 de ore
- Pregătirea programelor de formare: 300 de ore
- Instruirea profesorilor în Bulgaria și România: 60 de ore
- Pregătirea raportului final: 70 de ore

Descrierea serviciilor

I. Studiu privind problemele educaționale din locația proiectului în regiunea transfrontalieră **Perioadă de început:** Perioada 1 (luni 1 – 4), **Perioadă de final:** Perioada 2 (luni 5 – 8)

Se va realiza un studiu și o cercetare a barierelor și problemelor legate de educație în locația proiectului.

Obiectivul studiului este:

- să identifice constrângerile privind învățarea formală și non-formală pentru elevii de liceu, care duc la atitudini pasive,
- să formuleze recomandări pentru depășirea acestor bariere,
- să realizeze schimburi de know-how și bune practici pentru depășirea barierelor sociale ce împiedică participarea elevilor din minorități etnice și a elevilor cu dizabilități.
- Document de circa 80 pagini standard.

Perioadă livrare: Perioada 2 (luni 5 – 8).

II. Pregătirea programelor de formare Perioadă de început: Perioada 1 (luni 1 – 4), **Perioadă de final:** Perioada 2 (luni 5 – 8)

Dezvoltarea unei metodologii de instruire pentru elevi și a programelor de formare pentru șase activități extracurriculare. Metodologia instruirii va reprezenta un sistem de tehnici didactice prin care are loc interacțiunea dintre predare, învățare și conținutul educațional. Echipa de experți va elabora:

- **O metodologie de instruire** pentru forme extracurriculare,
- **Șase programe de instruire** pentru activitățile extracurriculare prevăzute:
    1. Club „Competențe-cheie și antreprenoriat"
    2. Club „Tineri iubitori ai naturii"
    3. Club „Tehnologia informației"
    4. Club „Europa – tradiții și cultură"
    5. Club „Cuvânt artistic, sărbători și obiceiuri"
    6. Club „Sport și sănătate"
- **Perioadă livrare:** Perioada 2 (luni 5 – 8).

III. Instruirea profesorilor în Bulgaria și România Perioadă de început: Perioada 2 (luni 5 – 8), **Perioadă de final:** Perioada 2 (luni 5 – 8)

Partenerul lider și partenerul român nr. 2 vor desemna câte **12 profesori** (în total 24), cu expertiză profesională în cele șase cluburi de interes. Aceștia vor participa la sesiuni de formare de **5 zile x 6 ore/zi**. Formarea va fi realizată de echipa de experți, separat în Bulgaria și România.

Profesorii coordonatori ai cluburilor de interes vor primi îndrumare metodologică pe baza metodologiei şi a programelor elaborate de echipa de experţi şi vor participa la discuţii moderate de aceştia.

- **Perioadă livrare:** Perioada 2 (luni 5 – 8).

IV. Pregătirea raportului final Perioadă de început: Perioada 5 (luni 17 – 18); **Perioadă de final:** Perioada 5 (luni 17 – 18)

La finalul proiectului, echipa de experţi va elabora un raport cuprinzând analiza şi recomandările privind activităţile educaţionale, structurat în 5 părţi:

1. Prezentarea realizărilor activităţilor educaţionale cu elevii.
2. Informaţii despre activităţile inovatoare pilot (analiza programelor, metodologia).
3. Analiză privind avantajele şi dezavantajele învăţării online, evaluarea eficienţei materialelor educaţionale.
4. Perspective pentru multiplicarea şi sustenabilitatea impactului educaţional (idei de schimbări procedurale şi de conţinut, posibilităţi de continuare a instruirilor comune după finalizarea proiectului, recomandări pentru sustenabilitate).
5. Concluzii.

- **Descriere:** Raport de circa 100 pagini.
- **Perioadă livrare:** Perioada 5 (luni 17 – 18).

CERINŢELE NECESARE OCUPĂRII UNEI POZIŢII ÎN ECHIPA DE EXPERŢI

Condiţii necesare Coordonator Experţi

- Studii de licenţă în domeniul ştiinţelor sociale
- Studii de masterat în domeniul ştiinţelor sociale
- Studii de doctorat în domeniul ştiinţelor sociale
- Experienţă managerială în proiecte transfrontaliere
- Experienţă în realizarea unor manuale didactice, metodologii, cursuri şi rapoarte de cercetare ştiinţifică
- Experienţă în coordonarea unor cercetări ştiinţifice
- Experienţă profesională internaţională şi în medii interculturale
- Experienţă antreprenorială
- Cunoaşterea avansată a limbii engleze

Condiții necesare Expert 1

- Studii de licență în domeniul științelor sociale
- Studii de masterat în domeniul științelor sociale
- Experiență în activitate managerială sau de coordonare
- Experiență și competențe în redactarea materialelor științifice
- Experiență profesională în domeniul biblioteconomiei, a documentării și sistematizării informației
- Competente atestate in domeniul juridic
- Reprezintă un avantaj cunoașterea limbii engleze

Condiții necesare Expert 2

- Studii de licență în domeniul științelor sociale
- Studii de masterat în domeniul științelor sociale
- Experiență în derularea și coordonarea de activități educaționale extracurriculare
- Experiență și competențe în redactarea materialelor științifice
- Experiență în medii culturale internaționale
- Expertiză în cunoașterea și utilizarea metodologiilor de cercetare științifică în domeniul științelor sociale
- Experiență în crearea și implementarea unor curricule educaționale interdisciplinare
- Competente atestate in integrare si asistenta sociala
- Reprezintă un avantaj cunoașterea limbii engleze

Prestatorul va prezenta în oferta tehnică **CV-urile candidaților, care să fie însoțite de diplomele absolvite, certificatele de competență existente, precum și de lista lucrărilor științifice și a rapoartelor de cercetare, cu dovada publicării acestora.**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție în vederea susținerii activităților proiectului mai sus menționat, pentru următoarele servicii: **Servicii pentru elaborarea unui studiu, dezvoltarea unei metodologii de instruire pentru elevi și a programelor de formare pentru șase activități extracurriculare, instruire profesori și elaborare raport final pentru Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman"**

- **Cod CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii;**

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea Contractantă are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- Să desemneze o persoană sau o echipă pentru monitorizarea contractului;
- Să pună la dispoziția prestatorului de servicii toate informațiile disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- Să mobilizeze toate resursele care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- Să colaboreze cu prestatorul de servicii pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- Să asigure acuratețea oricăror informații puse la dispoziția prestatorului pe durata derulării contractului;
- Să monitorizeze îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară pe durata derulării contractului;
- Să urmărească respectarea termenelor de livrare și să notifice prestatorul, prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta, cu privire la orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților.

Furnizorul are următoarele atribuții și responsabilități principale:

- Să respecte clauzele contractului de achiziție publică;
- Să presteze serviciile în termenul asumat și la standardele menționate în caietul de sarcini;

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor prestate se va reflecta într-un proces verbal semnat de prestator și reprezentanții autorității contractante pentru serviciile prestate.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Valoarea estimată a contractului de achiziție este de 258.366,94 lei fara tva respectiv 312.624 lei cu TVA.

Plata se va efectua cu ordin de plată, după semnarea procesului verbal/proceselor verbale de recepţie fără obiecţiuni, pe bază de factură/facturi emisă/emise de furnizor şi transmisă/transmise prin sistemul naţional RO e-Factura, înregistrată în evidenţele Bibliotecii Judeţene Alexandru şi Aristia Aman, în maxim 60 zile calendaristice de la primirea facturii/facturilor, conform legii nr. 72 / 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

O factură poate fi emisă pentru unul sau mai multe procese verbale de recepţie cantitativă şi calitativă, ceea ce va permite efectuarea de plăţi parţiale, pe măsura recepţionării serviciilor prestate. Factura/facturile nu va/vor fi emisă/emise decât pentru serviciile recepţionate fără obiecţiuni.

8. **ALTE PREVEDERI:** Drepturi de difuzare, multiplicare: beneficiarului îi sunt transferate drepturile de proprietate intelectuală şi de folosinţă asupra materialelor elaborate. Livrare produse finale: produsele finale se declara acceptate doar dacă respectă identitatea vizuală solicitată, precum şi specificaţiile şi cerinţele precizate în acest caiet de sarcini. Durata contractului: durata contractului este din prima zi de la semnarea acestuia de către ambele părţi contractante şi până la finalizarea obiectului contractului, dar nu mai târziu de 11 martie 2027.

Întocmit,

Antoanela Paraschiv

Scanat cu CamScanner