



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

### PREȘEDINTE

#### DISPOZIȚIE

**privind aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea întocmirii noului proiect de management de către domnul Dindirică Lucian Costin, manager al Bibliotecii Județene "Alexandru și Aristia Aman"**

Președintele Consiliului Județean Dolj,  
având în vedere referatul Serviciului Organizare Resurse Umane înregistrat sub nr. 26757/2022, prin care se propune aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea întocmirii noului proiect de management de către domnul Dindirică Lucian Costin, manager al Bibliotecii Județene "Alexandru și Aristia Aman" Craiova, care a obținut în urma evaluării finale nota 10,

potrivit dispozițiilor art. 7 alin (1), art. 8, art.11, art. 12 și art 43<sup>1</sup> din O.U.G. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiilor art.1 și anexei 3, la Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. a) și art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### DISPUNE:

**Art.1** – Se aprobă caietul de obiective elaborat în vederea întocmirii noului proiect de management de către domnul Dindirică Lucian Costin, manager al Bibliotecii Județene "Alexandru și Aristia Aman" Craiova, care a obținut în urma evaluării finale nota 10, conform anexei la prezenta dispoziție.

**Art.2** – Prezentul caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Dolj, la sediul Bibliotecii Județene "Alexandru și Aristia Aman" Craiova, și pe paginile oficiale de internet ale autorității și instituției.

**Art.3** – Prezenta dispoziție va fi comunicată Serviciului Organizare Resurse Umane, Direcției Juridice, Administrație Locală Secretariat și Bibliotecii Județene "Alexandru și Aristia Aman" Craiova, pentru aducerea la îndeplinire.


Nr. 554

Emisă la data de, 18.10. /2022

**PRESEDINTE**  
**Dorin Cosmin VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL JUDEȚULUI**  
**Cristian Marian ȘOVĂILĂ**





## CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea întocmirii noului proiect de management de către domnul Dindirică Lucian Costin, manager al Bibliotecii Județene "Alexandru și Aristia Aman" Craiova, care a obținut în urma evaluării finale un rezultat de 10

Perioada de management este de 5 ani.

### CAPITOLUL I: Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”

În temeiul Legii 334/2002 modificată și actualizată, Biblioteca Județeană *Alexandru și Aristia Aman* este o instituție publică, cu personalitate juridică având un caracter enciclopedic, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Dolj, fiind finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean.

Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" are sediul în municipiul Craiova, strada Mihail Kogălniceanu, nr.9.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- Aprofundarea cercetării colecțiilor de bază ale bibliotecii;
- Aprofundarea cercetării colecțiilor speciale ale bibliotecii;
- Punerea în valoare a colecțiilor prin manifestări specifice;
- Realizarea lucrărilor de achiziții, evidență, prelucrare și comunicare a colecțiilor;
- Elaborarea de proiecte și programe culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Consiliul Județean Dolj și Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;
- Elaborarea și editarea de lucrări cu specific cultural.

Biblioteca publică își desfășoară activitatea și are obiective pe diverse niveluri:

La nivel **local** – biblioteca publică are următoarele obiective:

- să ofere documente pentru întreaga populație;
- să fie un refugiu cultural pentru colectivitate;
- să ofere acces la cultură și la universul informațional;
- să ofere informații privitoare la colecții;
- să dețină un serviciu de informare și de acces la informații;
- să îndrume utilizatorii în căutarea documentară independentă;
- să prelucreze informațiile locale;
- să ofere servicii de informare instituțiilor și industriei locale;
- să fie un forum de dezbateră pentru activitățile civice;
- să organizeze o rețea de voluntari, sprijinitori ai bibliotecii;
- să organizeze evenimente și servicii culturale.

La nivel **regional**, biblioteca publică are următoarele obiective:

- să prelucreze și să gestioneze informații regionale cu parteneri regionali
- să ofere servicii interbibliotecare eficiente;
- să fie în rețea cu serviciile culturale regionale.

La nivel **național**, biblioteca publică are următoarele obiective:

- să ofere servicii de informare cetățenilor de pe tot cuprinsul țării;
- să se constituie într-o bibliotecă electronică;
- să contribuie la actualizarea băncilor de date naționale;
- să producă metadate sau cataloage colective;
- să ofere servicii interbibliotecare eficiente;

La nivel **internațional**, biblioteca publică are următoarele obiective:

- să ofere resurse și procese de cunoaștere globală, precum și acces la metadatele produse global;
- să gestioneze informația proprie și să o pună la dispoziția oricărui stat din lume;



## **CAPITOLUL II : Misiunea instituției**

Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" este un centru cultural local în care comunitatea are acces pentru satisfacerea unor nevoi culturale și intelectuale.

Documentele din biblioteci sunt astăzi disponibile sub mai multe formate și pe diferiți suporturi. Serviciile de informare de care trebuie să dispună bibliotecile trebuie organizate în așa fel încât să poată fi exploatate optim de către utilizatori îndeosebi acești noi suporturi informaționali.

Pentru a-și îndeplini misiunea, biblioteca publică trebuie să răspundă cerințelor deopotrivă la *nivel local, regional, național și internațional*. Fiecare nivel trebuie să preia și să dezvolte acele activități care sunt imperios cerute de utilizatori.

## **CAPITOLUL III : Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" își desfășoară activitatea în municipiul Craiova, important centru cultural și economic al Olteniei. Municipiul Craiova are populație estimată la aproximativ 300.000 locuitori. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, susținută de numeroase instituții publice de cultură – bibliotecă, teatre, muzee, filarmonică, universități, organizații non-guvernamentale de profil.

În ultimii ani, orașul a înregistrat o creștere a evenimentelor culturale, inclusiv cele din domeniul culturii tradiționale, istoric și al științelor naturii. Există premisele ca această evoluție pozitivă să se păstreze și în anii următori. Statutul dobândit de România ca stat membru al Uniunii Europene a creat oportunitatea accesării fondurilor europene, inclusiv în domeniul culturii, suplimentând astfel posibilitățile de finanțare a proiectelor culturale, pe baze competitive.

Analiza făcută contextului actual a identificat atât oportunități, cât și posibile riscuri din mediul extern, care pot influența evoluția Bibliotecii Județene "Alexandru și Aristia Aman".

### **Oportunități :**

- Creșterea interesului comunității pentru proiecte culturale și programe educaționale ale bibliotecii;
- Creșterea interesului media pentru activitățile culturale și educaționale interactive și inedite;
- Creșterea interesului instituțiilor de învățământ superior în derularea unor proiecte și programe comune;
- Creșterea interesului pentru turismul cultural și înțelegerea culturii locale

### **Riscuri:**

- Creșterea concurenței generate de organizațiile non-profit, care propun proiecte și activități culturale interactive și inedite;
- Creșterea concurenței pentru fondurile și programele de finanțare ale proiectelor culturale și educaționale.

## **CAPITOLUL IV : Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

### **4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent**

Înființarea bibliotecii publice în orașul Craiova se datorează generozității familiei Alexandru și Aristia Aman.

Alexandru Aman (1820-1885), magistrat, fratele mai mare al celebrului pictor Theodor Aman, în testamentul său din 14 noiembrie 1884, și-a manifestat dorința ca : " Pentru cultura poporului din orașul meu natal Craiova îi leg biblioteca mea, precum și toată colecția mea de tablouri originale ale familiei mele, obiecte de artă și toate mobilele. Cu astea

să se înființeze o bibliotecă liberă și un muzeu pentru răspândirea cultului de frumos în sine...”

Aristia Aman (1833-1904), soția sa, născută Grigorie Lăceanu, întărea această dorință prin testamentul său din 14 mai 1901: “Voiesc...ca în casele mele din acest oraș cu tot locul și dependențele lor din strada Kogălniceanu, Primăria Craiovei să înființeze și să întrețină o bibliotecă publică în etajul de jos, un muzeu cu o galerie de tablouri la etajul de sus al acestor case...”.

Fundația Aman compusă din trei secțiuni, bibliotecă, pinacotecă și muzeu, patronată de Primăria Craiovei, legatar universal al Aristiei Aman, a fost inaugurată la 21 decembrie 1908, în prezența ministrului Instrucțiunii Publice și al Cultelor, Spiru Haret, personalitate marcantă a vieții științifice, culturale și politice românești și a altor personalități : primarul Constantin M. Ciocazan, Nicolae P. Romanescu, general Petre Gigurtu, Ion G. Plessia, Iulian C. Vrăbiescu, Th. Popescu, ș.a.

Gândită de ctitori ca depozitară de valori spirituale, dar și ca posibilitate de circulație publică a cărții, Fundația Aman s-a bucurat de un prestigiu deosebit, atestat și de semnăturile în Cartea de Onoare ale unor personalități marcante care au vizitat biblioteca și muzeul din Craiova : Regele Ferdinand, Regina Maria, Regele Carol al II-lea, prințul G. Știrbei, general Al. Averescu, Nicolae Iorga, Petre Antonescu, N. Ghica-Budești, Mihail Dragomirescu, Emil Grigorovitz, Ramiro Ortiz, G. Ionescu-Sisești, Simion Stoilow, Sabba Ștefănescu, Gheorghe Țițeica, Ion Kalinderu, Lucian Blaga, Victor Eftimiu, Șt. O. Iosif, Marius Bunescu, Onisifor Ghibu, C.C. Giurescu, Tache Papahagi, Simion Mehedinți, ș.a.

Biblioteca a început să funcționeze cu un număr mic de volume donate de fondatori, lucrări de literatură, artă, istorie, drept, filosofie, în limbile română, franceză, greacă și latină, moștenite de familie, achiziționate de Alexandru Aman în perioada studiilor la Paris, cumpărate din țară sau primite în timpul vieții sale.

Colecțiile s-au completat în timpul directorului Th. Popescu, profesor de limba română la Colegiul Carol I din Craiova și a următorului director, Ștefan Ciuceanu, profesor de istorie la aceeași școală, discipol al marelui istoric Nicolae Iorga, cu o viziune modernă asupra menirii sociale a instituției „, care nu trebuia să fie expusă funcțiunilor politice”.

Zestrea bibliotecii a sporit, după cum atestă documentele vremii prin achiziții și donații datorate legăturii cu o serie de instituții culturale, științifice sau persoane particulare iubitoare de carte. Prima instituție care a contribuit la îmbogățirea colecțiilor Bibliotecii Aman a fost Academia Română, donatoare a unor valoroase lucrări ale istoricilor și filologilor români.

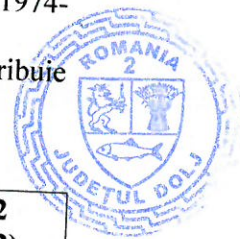
Numirea poetei Elena Farago la conducerea Fundației Aman (1 sept.1921) a făcut ca biblioteca să devină o prezență activă în viața culturală a orașului. Aici s-au organizat cursuri de literatură și istoria artei, iar locuința poetei s-a transformat într-un adevărat salon literar, pe unde au trecut, printre mulți alții : Lucian Blaga, Ion Minulescu, Cincinat Pavelescu, Felix Aderca, Mihail Cruceanu, Nicolae Milcu, Alexandru Iacobescu, Eugen Constant, C. Șaban-Făgețel, C.D. Papastate. Poeta s-a preocupat de îmbogățirea colecțiilor bibliotecii prin achiziții sau donații, între care se remarcă, în mod deosebit, donația de cărți a lui Nicolae P. Romanescu, om politic, fost primar al Craiovei, dar și bibliofil, cunosător și colecționar de artă, care în perioada studiilor la Paris, i-a cunoscut pe : Lamartine, A. Karr, M. Carro, Barbey d’Aurevilly.

Până în 1950 biblioteca a fost patronată de Primăria Craiovei. Începând cu 1 noiembrie 1950 devine bibliotecă regională până în 1968, apoi municipală, iar din 1974- județeană.

În 1991, prin Decizia 458 din 20 septembrie a Prefecturii județului Dolj, i se atribuie numele fondatorilor Alexandru și Aristia Aman.

#### 4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022 (31.07.2022)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de	9.473.090 lei/ beneficiari	14.194.000 lei / beneficiari	16.857.000 lei / beneficiari



	beneficiari			
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	5.4087 lei	90.189 lei	90.000 lei
3.	Număr de activități specifice	440	340	408
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	254	46	278
5.	Număr de beneficiari neplătitori	4.578	11.644	14.426
6.	Număr de beneficiari plătitori*	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
7.	Număr de expoziții	281	55	111
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	39/440	340	408
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
10.	Venituri proprii din alte activități	1.404,00 lei	1.103,70 lei	1.103,70 lei

\*) Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman se subordonează Consiliului Județean Dolj.

Biblioteca are sediul central în Craiova, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 9, și funcționează în trei clădiri:

Clădirea Aman, care cuprinde:

- Depozitul general al colecțiilor de bază,
- Biblioteca exilului românesc din Paris – Basarab Nicolescu,
- Sala de lectură "Ștefan Ciuceanu" pentru colecțiile de bază, fondul de referințe și Centrul de Internet pentru Public,
- Sala acad. Dinu C. Giurescu,
- Secția Mediateca și American Corner.

De asemenea, la sediul central al Bibliotecii Județene Aman funcționează clădirea destinată împrumutului la domiciliu pentru copii și adulți, Ludoteca precum și compartimentul, Biblioteca Acad. Dan Berindei. În prezent acest spațiu se află în proces de renovare, secțiile enumerate mai sus desfășurându-și activitatea într-un spațiu închiriat special cu acest scop.

Casa Memorială Elena Farago este situată în aceeași curte cu sediul central al Bibliotecii Județene Alexandru și Aristia Aman. Aici își desfășoară activitatea: Cabinet Manager, Secretariat, Compartimentul Financiar Contabil, Serviciul Prelucrarea Colecțiilor, Serviciul Juridic-Administrativ.

În anul 2013, în apropierea sediului central, pe str. Sf. Dumitru nr. 3, a fost amenajat spațiul pus la dispoziție pentru publicațiile periodice. Prin aceasta s-a urmărit punerea la dispoziția utilizatorilor a unui spațiu adecvat pentru studiu dar și o mai bună punere în valoare și conservare a publicațiilor periodice.

La 03 august 2016 s-a inaugurat Centrul Transfrontalier de informații și comunicații Dolj – Vratsa, cu sediul pe str. Jiețului nr.21, pentru digitizarea și digitalizarea colecțiilor de carte veche.

Pentru a aduce cartea mai aproape de utilizatori și a veni în sprijinul acestora, Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" dispune de 4 filiale, în 4 mari cartiere ale Craiovei, organizate conform accesului liber la raft respectând cerințele de lectură și studiu ale populației deservite.



- Filiala nr. 1 : Cartier Brazda lui Novac, bloc G8, parter  
 Filiala nr. 2 : Cartier Craiovița Nouă, Complex Orizont, parter  
 Filiala nr. 3 : Cartier Valea Roșie, bloc 52, scara 1, apartament 1  
 Filiala nr. 4 : Cartier Rovine, bloc E 21, scara 2, apartament 1



În vederea înființării Muzeului Cărții și Exilului Românesc, Consiliul Județean Dolj, în calitate de Beneficiar, a obținut finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1. CONSERVAREA, PROTEJAREA, PROMOVAREA ȘI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI NATURAL ȘI CULTURAL, pentru proiectul „Valorificarea durabilă a monumentului istoric Casa Dianu din localitatea Craiova, județul Dolj prin crearea unui Muzeu al Cărții și Exilului Românesc și introducerea acestuia în circuitul turistic”.

Imobilul se află în administrarea Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman”, conform Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. 187/20.07.2013, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Dolj.

Obiectivul general al acestui proiect este valorificarea durabilă a monumentului istoric de importanță locală Casa Dianu din municipiul Craiova, județul Dolj, în vederea impulsivării dezvoltării locale prin creșterea numărului de vizitatori și intensificarea activităților economice pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate.

Imobilul de patrimoniu de interes național pentru care a fost întocmit prezentul proiect este monument istoric de categorie B, înscris în LMI, nr. curent 102, cod DJ-II-m-B-07926, anexă la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare din 24.12.2015.

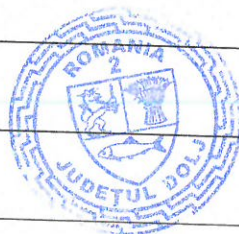
Imobilul se află în domeniul public al Județului Dolj. Achiziționarea acestui imobil a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 136/2013, și s-a realizat prin contractul de vânzare – cumpărare nr. 1310/10.07.2013.

Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” sprijină, în acest moment, și filialele deschise peste granițele țării în Canada, Serbia, Italia, Grecia și Bulgaria. Prin aceasta se urmărește consolidarea rolului Bibliotecii Județene „Aman” de instituție de cultură și educație prin lectură pentru comunitățile de români din afara țării.

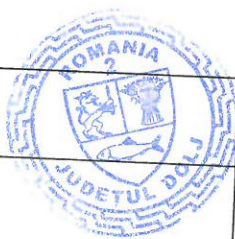
#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022 (31.07.2022)
1	2	3	4	5
1	<b>Programul Biblioteca Aman- centru cultural și educațional</b>	Da	Da	Da
	Proiectul Elena Farago – in memoriam	Da	Da	Da
	Proiectul Omagiere Mihai Eminescu – Ziua Culturii Naționale	Da	Da	Da
	Proiectul 24 Ianuarie – Unirea Principatelor	Da	Da	Da
	Proiectul Zilele Marin Sorescu	Da	Da	Da
	Proiectul Târgul de carte Gaudeamus	Da	Da	Da

Proiectul Read Loud Day	Da	Da	Da
Proiectul Dragobete vs Valentine'day	Da	Da	Da
Proiectul 8 Martie - Ziua Femeii	Da	Da	Da
Proiectul Expoziții de carte din fondul Colecții Speciale	Da	Da	Da
Proiectul Zilele Elena Farago	Da	Da	Da
Proiectul Târgul de turism al Olteniei	Da	Amanat	Amanat
Proiectul Ziua Olteniei	Da	Da	Da
Proiectul Învățăm în bibliotecă!: cursuri de limbi străine	Da	Da	Da
Proiectul Ziua Mondială a Cărții și Dreptului de Autor	Da	Da	Da
Proiectul Festivalul Primăverii	Da	Da	Da
Proiectul Students Competition	Da	Da	Da
Proiectul O poveste pentru tine	Da	Da	Da
Proiectul Pe aripile poeziei	Da	Da	Da
Proiectul Zilele Craiovei	Da	Da	Da
Proiectul O Noapte în bibliotecă	Da	Da	30 sept.2022
Proiectul Copilăria...un basm fără sfârșit	Da	Da	Da
Proiectul Pătura care citește	Nu	Nu	Da
Proiectul Biblioteca din vacanță	Da	Da	Da
Proiectul Fun in summer!	Da	Da	Da
Proiectul Ziua europeană a limbilor	Da	Da	Da
Proiectul Cărticica pentru prichindei și copii mai măricei	Da	Da	Da
Proiectul Biblioteca stradală	Da	Da	Da



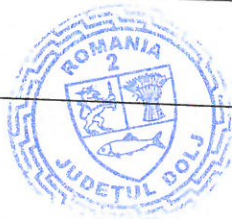
Proiectul Flying Books	Da	Da	Da
Proiectul Books on tracks	Da	Da	Da
Proiectul Water Library	Da	Da	Da
Forumul carierei	Da	Da	Da
Proiectul Happy Halloween	Da	Da	Da
Proiectul Zilele Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman”	Da	Da	Da
Proiectul Să fim mai buni!	Da	Da	Da
Proiectul Sărbătoarea Sfântă de Crăciun	Da	Da	Da
Proiectul Clubul de lectură	Da	Da	Da
Proiectul Împreună pentru un mediu mai curat!	Da	Da	Da
Proiectul Istorie și geografie locală: ateliere educative pentru tineri	Da	Da	Da
Proiectul Istoria mai aproape de tineri	Da	Da	Da
Proiectul 100 bătăi pe minut. Salvează vieți!	Da	Da	Da
Proiectul S.O.S adolescența	Da	Da	Da
Proiectul Cine greșește, plătește!	Da	Da	Da
Proiectul Clubul pensionarilor	Da	Da	Da
Colocvii de artă plastică	Da	Da	Da
Proiectul Clubul melomanilor	Da	Da	Da
Proiectul Clubul cinefililor	Da	Da	Da
Proiectul Aniversări muzicale	Da	Da	Da
Proiectul Sand Art: <i>Ateliere de stimulare a creativității folosind nisipul</i>	Da	Da	Da



	Proiectul Art Day in Every Day	Da	Da	Da
	Proiectul Galeria de Artă	Da	Da	Da
	Proiectul Cărțile nu au prejudecăți: parteneriat între Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” și Penitenciarele din Craiova	Da	Da	Da
	Proiectul Școala Altfel: activități educative derulate în parteneriat cu instituțiile școlare doljene	Da	Da	Da
	Proiectul Biblioteca, prietena noastră: activități educative derulate în parteneriat cu instituțiile școlare doljene	Da	Da	Da
	Proiectul American Corner	Da	Da	Da
	Proiectul Vizionări filme educative pentru copii	Da	Da	Da
2	<b>Programul Cărți pentru românii din diaspora</b>	Da	Da	Da
	Proiectul Susținere filială bibliotecă în Cuba	Da	Da	Nu
	Proiectul Susținere filială bibliotecă în Serbia	Da	Da	Da
	Proiectul Susținere filială bibliotecă în Republica Moldova	Da	Da	Nu
	Proiectul Susținere filială bibliotecă în Bulgaria	Da	Da	Da
	Proiectul Susținere filială bibliotecă în Italia	Nu	Nu	Da
	Proiectul Susținere filială bibliotecă în Grecia	Nu	Nu	Da
3	<b>Programul Pregătire profesională și coordonare metodologică</b>	Da	Da	Da
	Proiectul Conferința Bibliotecarilor din Județul Dolj	Da	Da	Da
	Proiectul Întâlniri profesionale, participări conferințe, congrese	Da	Da	Da
4	<b>Programul Promovarea valorilor culturale</b>	Da	Da	Da
	Proiectul Mese rotunde și Conferințe	Da	Da	Da
	Proiectul Expoziții afișe Biblioteca Exilului Românesc din Paris – Basarab Nicolescu	Da	Da	Da
	Proiectul Congrese	Nu	Nu	Da



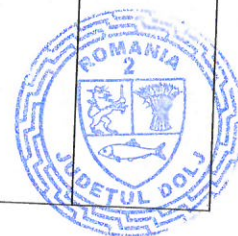
	Proiectul Conferința Memoria Exilului Românesc	Nu	Da	Nu
	Proiectul Promovarea Muzeului Exilului Românesc	Nu	Nu	Da
	Proiectul Inaugurarea Muzeului Exilului Românesc	Nu	Nu	August 2022
	Proiectul Caracteristicile portului național românesc: ateliere educative	Da	Da	Da
	Proiectul Expoziții omagiale de carte	Da	Da	Da
	Proiectul Aniversări culturale	Da	Da	Da
	Proiectul Festivalul Mondial de Poezie Mihai Eminescu	Amânat	Amânat	Da
	Proiectul Conferința 200 de ani de la Revoluția lui Tudor Vladimirescu	Nu	Da	Nu
	Proiectul Lansări de carte	Da	Da	Da
	<b>Programul Promovarea acțiunilor culturale și a evenimentelor Bibliotecii Aman</b>	Da	Da	Da
	Proiectul Realizare materiale informative și de promovare	Da	Da	Da
	Studii, cercetări, documente, curățare, restaurare și digitizare	Da	Da	Da
	Programul Promovarea acțiunilor culturale și a evenimentelor Bibliotecii Aman	Da	Da	Da
5	Proiectul Realizare filme de promovare	Da	Da	Da
	Proiectul Anunțuri, felicitări electronice	Da	Da	Da
	Proiectul Realizare și tipărire Album activități culturale	Da	Da	Da
	Proiectul Traducere site BJA	Amanat	Amanat	Amanat
	Proiectul Realizarea de materiale audio-video Muzeul Exilului Românesc	Nu	Nu	Da
6	<b>Programul Biblioteca în era electronică</b>	Da	Da	Da
	Proiectul Digitizare	Da	Da	Da



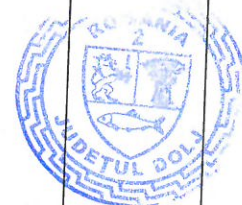
	<b>Programul Biblioteca Aman – centru științific și editorial</b>	Da	Da	Da
	Proiectul Conferința Internațională Politică. Diplomatie.Cultură	Amânat	Amânat	Amânat
	Proiectul Conferința Internațională Stat și Societate în Europa	Amânat	Amânat	Amânat
	Interese comune, proiecte comune : România-Bulgaria	Da	Da	Da
7	Conexiuni literare, istoriceșituristice de-a lungul Dunării:România-Bulgaria	Da	Da	Da
	Colocviul Internațional EXIPORA	Amânat	Amânat	Amânat
	Congresul A.R.A.	Amânat	Amânat	Nu
	Festivalul de literatură transdanubiană	Nu	Nu	Da
	Proiectul <i>Alexandru Macedonski</i>	Da	Da	Da
	Proiectul Tipărirea de cărți, studii, cercetări, volume, flux de știri, calendarul evenimentelor	Da	Da	Da

#### 4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr.crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
<b>2020</b>						
1	Biblioteca Aman- centru cultural și educațional	Program dedicat evenimentelor culturale care definesc dimensiunea educativă precum și pe cea de centru multicultural a bibliotecii	54	Proiectul Elena Farago – in memoriam Proiectul Omagiere Mihai Eminescu – Ziua Culturii Naționale Proiectul 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Proiectul Zilele Marin Sorescu Proiectul Târgul de carte Gaudeamus Proiectul Proiectul Read Loud Day Proiectul Proiectul Dragobete vsValentine’ day Proiectul 8 Martie - Ziua Femeii	259.900	



			Proiectul Expoziții de carte din fondul Colecții Speciale Proiectul Zilele Elena Farago Proiectul Târgul de turism al Olteniei Proiectul Proiectul Ziua Olteniei Proiectul Învățăm în bibliotecă!: cursuri de limbi străine Proiectul Ziua Mondială a Cărții și Dreptului de Autor Proiectul Festivalul Primăverii Proiectul Students Competition Proiectul O poveste pentru tine Proiectul Pe aripile poeziei Proiectul Zilele Craiovei Proiectul O Noapte în bibliotecă Proiectul Copilăria...un basm fără sfârșit Proiectul Biblioteca din vacanță Proiectul Fun in summer! Proiectul Ziua europeană a limbilor Proiectul Cărticica pentru prichindei și copii mai măricei Proiectul Biblioteca stradală Proiectul Flying Books Proiectul Books on tracks Proiectul Water Library Proiectul Forumul carierei Proiectul Happy Halloween Proiectul Zilele Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman” Proiectul Să fim mai buni! Proiectul Sărbătoarea Sfântă de Crăciun Proiectul Clubul de	231.810,07
--	--	--	---	------------



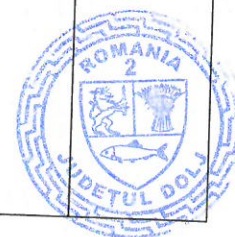
				lectură Proiectul Împreună pentru un mediu mai curat! Proiectul Istorie și geografie locală: ateliere educative pentru tineri Proiectul Istoria mai aproape de tineri Proiectul 100 bătăi pe minut. Salvează vieți! Proiectul S.O.S adolescența Proiectul Cine greșește, plătește! Proiectul Clubul pensionarilor Proiectul Colocvii de artă plastică Proiectul Clubul melomanilor Proiectul Clubul cinefililor Proiectul Aniversări muzicale Proiectul Sand Art: <i>Ateliere de stimulare a creativității folosind nisipul</i> Proiectul Art Day in Every Day Proiectul Galeria de Artă Proiectul Cărțile nu au prejudecăți: parteneriat între Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” și Penitenciarele din Craiova Proiectul Școala Altfel: activități educative derulate în parteneriat cu instituțiile școlare doljene Proiectul Biblioteca, prietena noastră: activități educative derulate în parteneriat cu instituțiile școlare doljene Proiectul American Corner Proiectul Vizionări filme educative pentru copii		
--	--	--	--	---	--	--



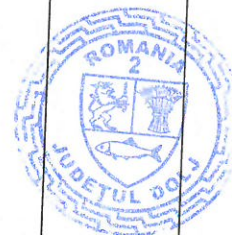
2	Cărți pentru românii din diaspora	Program ce are drept scop promovarea culturii române în rândul comunităților de români din afara țării prin donații de carte și dezvoltarea de parteneriate.	4	Proiectul Susținere filială bibliotecă în Cuba Proiectul Susținere filială bibliotecă în Serbia Proiectul Susținere filială bibliotecă în Republica Moldova Proiectul Susținere filială bibliotecă în Bulgaria		
3	Pregătire profesională și coordonare metodologică	Program dedicat coordonării profesionale a bibliotecilor din județul Dolj și pregătirii profesionale a bibliotecarilor din Biblioteca Aman	2	Proiectul Conferința Bibliotecarilor din Județul Dolj Proiectul Întâlniri profesionale, participări conferințe, congrese		
4	Promovarea valorilor culturale	Program dedicat identificării și promovării valorilor din domeniul cultural; proiecte de promovare a noilor apariții editoriale și a autorilor;	7	Proiectul Mese rotunde și Conferințe Proiectul Expoziții afișe Biblioteca Exilului Românesc din Paris – Basarab Nicolescu Proiectul Caracteristicile portului național românesc: ateliere educative Proiectul Expoziții omagiale de carte Proiectul Aniversări culturale Proiectul Festivalul Mondial de Poezie Mihai Eminescu Proiectul Lansări de carte	20.100	16.607,11
5	Promovarea acțiunilor culturale și a evenimentelor Bibliotecii Aman	Programul cuprinde proiecte ce au drept scop promovarea imaginii și serviciilor instituției în comunitate.	7	Proiectul Realizare materiale informative și de promovare Proiectul Studii, cercetări, documente, curățare, restaurare și digitizare Proiectul Promovarea acțiunilor culturale și a evenimentelor Bibliotecii Aman Proiectul Realizare filme de promovare Proiectul Anunțuri, felicitări electronice Realizare și tipărire	105.000	79.233,30



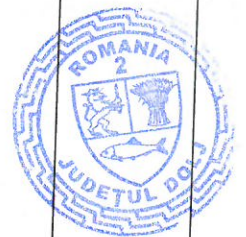
				Album activități culturale Traducere site BJA		
6	Biblioteca în era electronică	Program dedicat informatizării bibliotecii	1	Proiectul Digitizare		
7	Biblioteca Aman – centru științific și editorial	Promovarea valorilor culturale la nivel internațional.	8	Proiectul Conferința Internațională Politică. Diplomatie. Cultură Proiectul Conferința Internațională Stat și Societate în Europa Proiectul Interese comune, proiecte comune : România-Bulgaria Proiectul Conexiuni literare, istoriceșituristice de-a lungul Dunării:România-Bulgaria Proiectul Colocviul Internațional EXIPORA Proiectul Congresul A.R.A. Proiectul <i>Alexandru Macedonski</i> Proiectul Tipărirea de cărți, studii, cercetări, volume, flux de știri, calendarul evenimentelor	30.000	28.700,88
<b>2021</b>						
1	Biblioteca Aman- centru cultural și educațional	Program dedicat evenimentelor culturale care definesc dimensiunea educativă precum și pe cea de centru multicultural a bibliotecii	54	Proiectul Elena Farago – in memoriam Proiectul Omagiere Mihai Eminescu – Ziua Culturii Naționale Proiectul 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Proiectul Zilele Marin Sorescu Proiectul Târgul de carte Gaudeamus Proiectul Proiectul Read Loud Day Proiectul Proiectul Dragobete vsValentine'day Proiectul 8 Martie -	11.500	



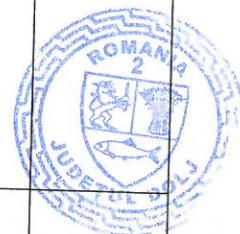
				Ziua Femeii Proiectul Expoziții de carte din fondul Colecții Speciale Proiectul Zilele Elena Farago Proiectul Târgul de turism al Olteniei Proiectul Proiectul Ziua Olteniei Proiectul Învățăm în bibliotecă!: cursuri de limbi străine Proiectul Ziua Mondială a Cărții și Dreptului de Autor Proiectul Festivalul Primăverii Proiectul Students Competition Proiectul O poveste pentru tine Proiectul Pe aripile poeziei Proiectul Zilele Craiovei Proiectul O Noapte în bibliotecă Proiectul Copilăria...un basm fără sfârșit Proiectul Biblioteca din vacanță Proiectul Fun in summer! Proiectul Ziua europeană a limbilor Proiectul Cărticica pentru prichindei și copii mai măricei Proiectul Biblioteca stradală Proiectul Flying Books Proiectul Books on tracks Proiectul Water Library Proiectul Forumul carierei Proiectul Happy Halloween Proiectul Zilele Bibliotecii Județene „Alexandru și Aristia Aman” Proiectul Să fim mai buni! Proiectul Sărbătoarea Sfântă de Crăciun	11.210,23
--	--	--	--	---	-----------



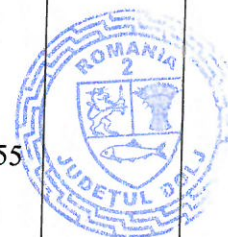
Proiectul Clubul de lectură  
Proiectul Împreună pentru un mediu mai curat!  
Proiectul Istorie și geografie locală: ateliere educative pentru tineri  
Proiectul Istoria mai aproape de tineri  
Proiectul 100 bătăi pe minut. Salvează vieți!  
Proiectul S.O.S adolescența  
Proiectul Cine greșeste, plătește!  
Proiectul Clubul pensionarilor  
Colocvii de artă plastică  
Proiectul Clubul melomanilor  
Proiectul Clubul cinefililor  
Proiectul Aniversări muzicale  
Proiectul Sand Art: *Ateliere de stimulare a creativității folosind nisipul*  
Proiectul Art Day in Every Day  
Proiectul Galeria de Artă  
Proiectul Cărțile nu au prejudecăți: parteneriat între Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” și Penitenciarele din Craiova  
Proiectul Școala Altfel: activități educative derulate în parteneriat cu instituțiile școlare doljene  
Proiectul Biblioteca, prietena noastră: activități educative derulate în parteneriat cu instituțiile școlare doljene  
Proiectul American Corner  
Proiectul Vizionări filme educative pentru copii



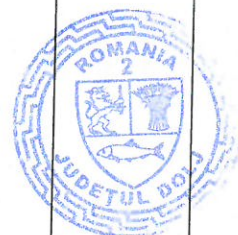
2	Cărți pentru românii din diaspora	Program ce are drept scop promovarea culturii române în rândul comunităților de români din afara țării prin donații de carte și dezvoltarea de parteneriate.	4	Proiectul Susținere filială bibliotecă în Cuba Proiectul Susținere filială bibliotecă în Serbia Proiectul Susținere filială bibliotecă în Republica Moldova Proiectul Susținere filială bibliotecă în Bulgaria		
3	Pregătire profesională și coordonare metodologică	Program dedicat coordonării profesionale a bibliotecilor din județul Dolj și pregătirii profesionale a bibliotecarilor din Biblioteca Aman	2	Proiectul Conferința Bibliotecarilor din Județul Dolj Proiectul Întâlniri profesionale, participări conferințe, congrese	8.000	7.863,90
4	Promovarea valorilor culturale	Program dedicat identificării și promovării valorilor din domeniul cultural; proiecte de promovare a noilor apariții editoriale și a autorilor;	9	Proiectul Mese rotunde și Conferințe Proiectul Expoziții afișe Biblioteca Exilului Românesc din Paris – Basarab Nicolescu Proiectul Conferința Memoria Exilului Românesc Proiectul Caracteristicile portului național românesc: ateliere educative Proiectul Expoziții omagiale de carte Proiectul Aniversări culturale Proiectul Festivalul Mondial de Poezie Mihai Eminescu Proiectul Conferința 200 de ani de la Revoluția lui Tudor Vladimirescu Proiectul Lansări de carte	142.000	140.889
5	Promovarea acțiunilor culturale și a evenimentelor Bibliotecii Aman	Programul cuprinde proiecte ce au drept scop promovarea imaginii și serviciilor instituției în comunitate.	7	Proiectul Realizare materiale informative și de promovare Proiectul Studii, cercetări, documente, curățare, restaurare și digitizare Proiectul Promovarea acțiunilor culturale și a evenimentelor	98.900	97.779,76



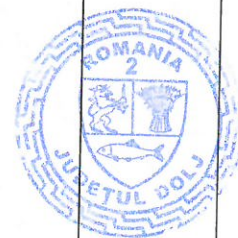
				Bibliotecii Aman Proiectul Realizare filme de promovare Proiectul Anunțuri, felicitări electronice Realizare și tipărire Album activități culturale Traducere site BJA		
6	Biblioteca în era electronică	Program dedicat informatizării bibliotecii	1	Proiectul Digitizare		
7	Biblioteca Aman – centru științific și editorial	Promovarea valorilor culturale la nivel internațional.	8	Proiectul Conferința Internațională Politică. Diplomație.Cultură Proiectul Conferința Internațională Stat și Societate în Europa Proiectul Interese comune, proiecte comune : România-Bulgaria Proiectul Conexiuni literare, istoriceșituristice de-a lungul Dunării:România-Bulgaria Proiectul Colocviul Internațional EXIPORA Proiectul Congresul A.R.A. Proiectul <i>Alexandru Macedonski</i> Proiectul Tipărirea de cărți, studii, cercetări, volume, flux de știri, calendarul evenimentelor	27.600	26.044,11
<b>2022 (31.07.2022)</b>						
1	Biblioteca Aman- centru cultural și educațional	Program dedicat evenimentelor culturale care definesc dimensiunea educativă precum și pe cea de centru multicultural a bibliotecii	55	Proiectul Elena Farago – in memoriam Proiectul Omagiere Mihai Eminescu – Ziua Culturii Naționale Proiectul 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Proiectul Zilele Marin Sorescu Proiectul Târgul de carte Gaudeamus Proiectul Proiectul Read Loud Day Proiectul Proiectul Dragobete	34.655	



			vsValentine'day Proiectul 8 Martie - Ziua Femeii Proiectul Expoziții de carte din fondul Colecții Speciale Proiectul Zilele Elena Farago Proiectul Târgul de turism al Olteniei Proiectul Proiectul Ziua Olteniei Proiectul Învățăm în bibliotecă!:cursuri de limbi străine Proiectul Ziua Mondială a Cărții și Dreptului de Autor Proiectul Festivalul Primăverii Proiectul Students Competition Proiectul O poveste pentru tine Proiectul Pe aripile poeziei Proiectul Zilele Craiovei Proiectul Copilăria...un basm fără sfârșit Proiectul Pătura care citește Proiectul Biblioteca din vacanță Proiectul Fun in summer! Proiectul Ziua europeană a limbilor Proiectul Cărticica pentru prichindei și copii mai măricei Proiectul Biblioteca stradală Proiectul Flying Books Proiectul Books on tracks Proiectul Water Library Proiectul Forumul carierei Proiectul Happy Halloween Proiectul Zilele Bibliotecii Județene„Alexandru și Aristia Aman” Proiectul Să fim mai buni!	34.651,88
--	--	--	---	-----------



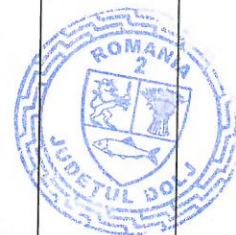
Proiectul Sărbătoarea  
Sfântă de Crăciun  
Proiectul Clubul de  
lectură  
Proiectul Împreună  
pentru un mediu mai  
curat!  
Proiectul Istorie și  
geografie locală: ateliere  
educative pentru tineri  
Proiectul Istoria mai  
aproape de tineri  
Proiectul 100 bătăi pe  
minut. Salvează vieți!  
Proiectul S.O.S  
adolescența  
Proiectul Cine greșește,  
plătește!  
Proiectul Clubul  
pensionarilor  
Colocvii de artă plastică  
Proiectul Clubul  
melomanilor  
Proiectul Clubul  
cinefililor  
Proiectul Aniversări  
muzicale  
Proiectul Sand Art:  
*Ateliere de stimulare a  
creativității folosind  
nisipul*  
Proiectul Art Day in  
Every Day  
Proiectul Galeria de  
Artă  
Proiectul Cărțile nu au  
prejudecăți: parteneriat  
între Biblioteca  
Județeană „Alexandru și  
Aristia Aman” și  
Penitenciarele din  
Craiova  
Proiectul Școala Altfel:  
activități educative  
derulate în parteneriat  
cu instituțiile școlare  
doljene  
Proiectul Biblioteca,  
prietenă noastră:  
activități educative  
derulate în parteneriat  
cu instituțiile școlare  
doljene  
Proiectul American  
Corner  
Proiectul Vizionări



				filme educative pentru copii		
2	Cărți pentru românii din diaspora	Program ce are drept scop promovarea culturii române în rândul comunităților de români din afara țării prin donații de carte și dezvoltarea de parteneriate.	4	Proiectul Susținere filială bibliotecă în Serbia Proiectul Susținere filială bibliotecă în Bulgaria Proiectul Susținere filială bibliotecă în Italia Proiectul Susținere filială bibliotecă în Grecia	20.803	20.770,79
3	Pregătire profesională și coordonare metodologică	Program dedicat coordonării profesionale a bibliotecilor din județul Dolj și pregătirii profesionale a bibliotecarilor din Biblioteca Aman	2	Proiectul Conferința Bibliotecarilor din Județul Dolj Proiectul Întâlniri profesionale, participări conferințe, congrese		
4	Promovarea valorilor culturale	Program dedicat identificării și promovării valorilor din domeniul cultural; proiecte de promovare a noilor apariții editoriale și a autorilor.	10	Proiectul Mese rotunde și Conferințe Proiectul Expoziții afișe Biblioteca Exilului Românesc din Paris – BasarabNicolescu Proiectul Congrese Proiectul Promovarea Muzeului Exilului Românesc Proiectul Inaugurarea Muzeului Exilului Românesc Proiectul Caracteristicile portului național românesc: ateliere educative Proiectul Expoziții omagiale de carte Proiectul Aniversări culturale Proiectul Festivalul Mondial de Poezie Mihai Eminescu Proiectul Lansări de carte	113.877	113.876,97
5	Promovarea acțiunilor culturale și a evenimentelor Bibliotecii Aman	Programul cuprinde proiecte ce au drept scop promovarea imaginii și serviciilor instituției în comunitate.	8	Proiectul Realizare materiale informative și de promovare Proiectul Realizarea de materiale audio-video Muzeul Exilului Românesc Proiectul Studii,	24.880	



				cercetări, documente, curățare, restaurare și digitizare Proiectul Promovarea acțiunilor culturale și a evenimentelor Bibliotecii Aman Proiectul Realizare filme de promovare Proiectul Anunțuri, felicitări electronice Realizare și tipărire Album activități culturale Traducere site BJA		23.997,35
6	Biblioteca în era electronică	Program dedicat informatizării bibliotecii	1	Proiectul Digitizare		
7	Biblioteca Aman – centru științific și editorial	Promovarea valorilor culturale la nivel internațional.	8	Proiectul Conferința Internațională Politică. Diplomatie.Cultură Proiectul Conferința Internațională Stat și Societate în Europa Proiectul Interese comune, proiecte comune : România-Bulgaria Proiectul Conexiuni literare, istoriceșituristice de-a lungul Dunării:România-Bulgaria Proiectul Colocviul Internațional EXIPORA Proiectul Festivalul de literatură transdanubiană Proiectul <i>Alexandru          Macedonski</i> Proiectul Tipărirea de cărți, studii, cercetări, volume, flux de știri, calendarul evenimentelor	88.444	88.435,01



#### 4 6. Alte informații

Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" are organizate 4 filiale, pentru a veni în sprijinul utilizatorilor din cele mai mari cartiere craiovene, conform cerințelor de informare, lectură și studiu.

Colecțiile filialelor sunt alcătuite din fond de carte enciclopedic, destinat împrumutului la domiciliu, încercându-se în acest fel, satisfacerea dorințelor de lectură și informare de la vârsta copilăriei și adolescenței, până la vârsta a treia. Colecțiile filialelor sunt puse la dispoziția utilizatorilor în sistemul accesului liber la raft. Filialele bibliotecii oferă cărți din bibliografia școlară, lucrări de referință, cărți pentru copii, beletristică, publicații adresate tuturor categoriilor socio-profesionale din cartierele craiovene.

Pentru o mai bună orientare a utilizatorilor bibliotecii, toate cele patru filiale sunt conectate la Internet, având permanent legătura cu baza de date constituită la nivelul Bibliotecii Județene Aman.

Filiala nr. 1: Cartier Brazda lui Novac, Bloc G8, parter;

Filiala nr. 2: Cartier Craiovița Nouă, Complex Orizont, parter;

Filiala nr. 3: Cartier Valea Roșie, Bloc 52, sc. 1, ap. 1;

Filiala nr. 4: Cartier Rovine, Bloc E21, sc. 2, ap. 1.

## **CAPITOLUL V : Sarcini pentru management**

### **A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:**

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269 din 2009, conducătorul instituției, respectiv managerul, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat de Consiliul Județean Dolj.

Conform aceluiași acte normative, “managerul își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale”.

Managerul conduce întreaga activitate a bibliotecii și coordonează direct activitatea șefilor de servicii, birouri: Serviciul Relații cu Publicul, Serviciul Prelucrarea Colecțiilor, Serviciul Depozit General și Săli de Lectură, Serviciul Juridic - Resurse Umane, Direcția Institutul Exilului Românesc, Biroul Colecții speciale, Biroul Centrul Transfrontalier de Informații și Comunicații Dolj – Vratsa, Biroul Împrumuturi la domiciliu, Biroul Resurse umane, Compartimentul Financiar Contabil - Achiziții.

Șefii de servicii și birouri sunt subordonați managerului Bibliotecii Județene Alexandru și Aristia Aman.

Conform articolului 27 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/ 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, principalele atribuții ale managerului sunt :

- (1)a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terți;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin proiectul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

Activitatea directorului este sprijinită de un Consiliu de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ și în conformitate cu prevederile Legii 334/2002, modificată și adăugită în 2005, și de un Consiliu Științific. Cele două consilii se întrunesc lunar sau ori de câte ori este nevoie. Consiliul de Administrație este un organ deliberativ de conducere. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți prin decizie de către directorul instituției.

Consiliul Științific este un organism colegial cu rol consultativ.

Constituirea și funcționarea Consiliului Științific se face pe baza deciziei directorului.



Consiliul Științific este condus de directorul instituției, având funcția de președinte. Consiliul Științific sprijină Consiliul de Administrație în toate problemele importante ale desfășurării activității instituției.

Atribuțiile Consiliului de Administrație și ale celui Științific, precum și modalitățile în care acestea funcționează sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, din Anexa 1 a prezentului Caiet de Obiective. (Anexa 1- Regulamentul de Organizare și Funcționare).

(3) Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

#### **B. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:**

1. accentuarea imaginii de centru cultural și informațional a bibliotecii
2. fortificarea segmentului de Relații cu Publicul
3. prezența mult mai marcantă a Bibliotecii în spațial virtual și în rețeaua de internet a instituțiilor de profil
4. lărgirea cercului de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor instituției
5. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
6. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
7. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
8. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
9. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
10. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
11. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;
12. creșterea accesului publicului la colecții;
13. organizarea depozitului legal de documente;
14. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

#### **CAPITOLUL VI: Structura și conținutul proiectului de management SUBCAPITOLUL I:**

Proiectul întocmit de candidat trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;



e)strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f)o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

## SUBCAPITOLUL II:

A)Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1.instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2.analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3.analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4.propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5.grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6.profilul beneficiarului actual.

B)Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1.analiza programelor și a proiectelor instituției;

2.concluzii:

2.1.reformularea mesajului, după caz;

2.2.descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C)Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1.analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2.propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,

3.analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4.analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5.viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D)Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1.analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1.bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2.bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3.soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:



3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2.analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3.analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4.soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1.analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2.analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3.analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4.ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5.cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a)din subvenție;

(b)din venituri proprii.

E)Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1.viziune;

2.misiune;

3.obiective (generale și specifice);

4.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5.strategia și planul de marketing;

6.programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7.proiectele din cadrul programelor;

8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F)Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1.Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...		Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2.Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1.la sediu;



2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
Primul an de management					
1					
-					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
1					
-					
....					

<sup>3</sup>Bugetul alocat pentru programul minimal.

**CAPITOLUL VII: Alte precizări**

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Organizare Resurse Umane din cadrul autorității, la telefon 0251/408211.

**CAPITOLUL VIII: Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**

