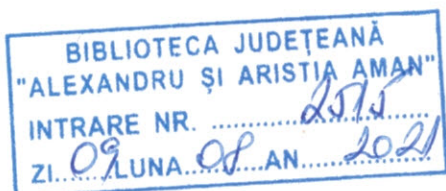




Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”

Craiova, Dolj, cod 200390, str. M. Kogălniceanu, nr. 9, Tel.: 0251532267, 0351441809, Fax: 0251523177

www.aman.ro; bib@aman.ro



Aprobat,
Manager Biblioteca Județeană
”Alexandru și Aristia Aman”

Lucian Dindirică



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de produse în cadrul proiectului
”Comori scrise ale Dunării de Jos” – Cod RO-BG 290

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților Autorității Contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Ofertarea unor soluții sau produse având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă. Produsele pe care autoritatea le achiziționează prin prezenta procedură și pentru care se solicită ofertă sunt descrise în detaliu în prezentul caiet de sarcini. Prezenta documentație este elaborată în conformitate cu Ordinul Președintelui ANAP nr. 1017/20.02.2019.

1. INTRODUCERE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Biblioteca Județeană ”Alexandru și Aristia Aman” îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Numele: Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman"

Adresa: Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 9, Localitatea: Craiova, jud. Dolj, Cod poștal: 200390, România Fax: +40 251523177, Tel +40 251532167.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Biblioteca Județeană "Alexandru și Aristia Aman" este partener 1 în cadrul proiectului "Comori scrise ale Dunării de Jos", Cod RO-BG 290. Acesta este implementat în parteneriat cu Fundația "Global Libraries", Bulgaria (Partener Lider) și Biblioteca Regională "Lyuben Karavelov", Ruse, Partener 2, în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria, *Axa prioritara: 2 "O regiune verde", Prioritatea de investiții 6: Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.*

Obiectivul general al proiectului este încurajarea conservării, protecției, promovării și dezvoltării patrimoniului cultural intangibil al regiunii RO-BG CBC prin diversificarea serviciilor turistice și dezvoltarea turismului literar, ca un factor major pentru utilizarea și exploatarea avantajelor și potențialelor comune și depășirea discrepanțelor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Stabilirea unui produs turistic integrat pentru promovarea *Destinației transfrontaliere a Dunării de Jos pentru turismul literar* și promovarea unei imagini pozitive comune a zonei transfrontaliere.
2. Crearea rețelei transfrontaliere care să reunească toate părțile interesate și să-și consolideze capacitatea de planificare, gestionare și dezvoltare durabilă a *TLRT Dunării de Jos*.

Obiectivele prezentului proiect sunt:

- Realizarea unui nou produs turistic integrat - *Turismul Literar în Regiunea Transfrontalieră a Dunării de Jos (TLRT Dunărea de Jos)*;
 - În bibliotecile din Ruse și Craiova vor fi înființate două centre turistice pilot, moderne și inovatoare, pentru întreaga regiune literară, bazate pe cele mai noi tehnologii digitale;
 - În regiunea transfrontalieră vor fi create cel puțin 5 pachete turistice literare și 5 rute turistice;
 - Două festivaluri literare internaționale;
 - O strategie integrată de dezvoltare a *Turismului Literar în Regiunea Transfrontalieră a Dunării de Jos* elaborată cu participarea activă a tuturor tipurilor de părți interesate în regiunea transfrontalieră;
 - Un plan de acțiune de trei ani pentru gestionarea unei noi destinații turistice - *Turism Literar în Regiunea Transfrontalieră a Dunării de Jos*;
 - Pregătirea un plan strategic pentru rețeaua transfrontalieră de dezvoltare a părților interesate
 - Dezvoltarea unei strategii inovatoare de marketing pentru promovarea pe plan internațional a noii imagini a *Turismului Literar în Regiunea Transfrontalieră a Dunării de Jos*.
- Contractul de cofinanțare a fost semnat la data de 09.10.2018.

3. **OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție în vederea susținerii activităților proiectului "Comori scrise ale Dunării de Jos", Cod RO-BG 290, pentru următoarele echipamente:

<i>Nr.crt.</i>	<i>Echipament</i>	<i>Cantitati (bucati)</i>	<i>Pret unitar estimat fara TVA</i>
1.	Laptop	3	4.270 lei
2.	Aparat foto	1	4.270 lei
3.	Ecran de proiecție outdoor	1	5.840 lei

Nota- Se vor respecta prețurile pentru fiecare echipament în parte fără a depăși valoarea estimată aferentă fiecărui produs din caietul de sarcini.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
3	Bucată	Biblioteca Județeană, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 9	30 zile de la ordinul de livrare	<u>Laptop</u> Display: FHD sau echivalent Procesor: AMD Ryzen™ 7 seria 5, 8 nuclee, 16 thread-uri sau echivalent Memorie: min. 8 GB Placă video: dedicată, min. 4 GB Sunet: stereo Conectivitate: wireless, bluetooth Porturi: USB 2.0, USB 3.0, HDMI, ieșire audio, display Port Baterie: Li-ion, adaptor Sistem de operare Windows 10 Profesional, 64bit sau echivalent Securitate: Software Antivirus cu licență minim valabilitate 1 an Mouse inclus	Nu e cazul	Garanție minim 24 luni de la punerea în funcțiune
1	Bucată	Biblioteca Județeană, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 9	30 zile de la ordinul de livrare	<u>Aparat foto/video</u> CAMERA: - DSLR - Touchscreen LCD - Tip senzor – CMOS - Rezoluție min. 20 Mpx - Format fișier imagine JPEG, NEF (RAW) - Format video: MOV, MP4	Nu e cazul	Garanție minim 24 luni de la punerea în funcțiune

				<p>- conectivitate: Bluetooth, Wi-Fi, Micro USB OBIECTIV: 18-140mm VR Ecran proiectie Ecran cu cadru fix din aluminiu, rezistent, usor și portabil pentru conferințe multimedia/prezentari; Carcasa rezistentă din aluminiu pentru transport să fie dotată cu roți pentru transport usor,depozitare și livrare pt.expozitii și prezentări in deplasare; Tip: portabil, configurare usoara si dezmembrare fara a necesita instrumente speciale; 4k Ultra HD si Active 3D Ready Dimensiune vizibila pe orizontala a ecranului: min.365 cm; Dimensiune vizibila pe verticală a ecranului: min. 274 cm; Bordură: Da</p>	<p>Nu e cazul</p>	<p>Garanție minim 24 luni de la punerea in funcțiune</p>
1	Bucată	Biblioteca Județeană, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 9	30 zile de la ordinul de livrare			

Achiziția se realizează în condițiile prevederilor Legii nr. 98/2016 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 390/23.05.2016 și H.G.nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr.423/06.06.2016.

Temeiul legal al procedurii: Procedura competitivă pentru solicitanții / beneficiarii privați români în ceea ce privește alocarea de bunuri, servicii și contracte de lucrări în cadrul programului INTERREG V-A Romania - Bulgaria, Anexa 4 la *Contractului de finanțare pentru proiectele finanțate în cadrul programului INTERREG V-A Romania – Bulgaria.*

5. PRODUSE SOLICITATE:

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție în vederea susținerii activităților proiectului mai sus menționat, pentru următoarele echipamente:

1. Laptop, cod CPV: 30213100-6 Computere portabile = 3 buc
2. Aparat foto/video, cod CPV: 38651000-3 Aparate de fotografiat = 1 buc
3. Ecran de proiecție , cod CPV: 38653400-1 Ecrane pentru proiectii = 1 buc

6. DISPONIBILITATE

Echipamentele achiziționate vor trebui livrate până în data de 20.08.2021

7. GARANTIE

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru *minim 24 de luni si vor fi respectate condițiile de garanție existente in legislația aplicabila, inclusiv in Legea nr. 449/2003 republicata.*

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Pentru toate licențele software și produsele rezultate în urma prestării serviciilor garanția oferită va fi exprimată în numere întregi de luni. În acest timp se vor remedia gratuit orice neconformități de funcționare a produselor raportate la cerințele caietului de sarcini.

În cazul echipamentelor, serviciile de garanție includ constatarea defecțiunii și remedierea ei în termenele stabilite în procedura de garanție. Remedierea se va face la sediul beneficiarului, iar

în cazul unor defecte mai grave echipamentele vor fi transportate de către furnizor la sediul unde se vor repara. În urma remedierii, furnizorul va reinstala echipamentele la sediul beneficiarului.

În perioada de garanție, service-ul echipamentelor va fi asigurat de furnizor prin unități de service, persoane juridice autorizate.

În cazul componentelor software, serviciile de garanție includ constatarea defectelor și remedierea lor în cel mai scurt timp, conform cerințelor enumerate mai jos.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.*

Remedierea defectelor se va realiza cu respectarea termenelor privind severitatea lor.

Pe toată perioada de garanție, furnizorul va asigura asistență tehnică de specialitate pe mai multe direcții: preluarea incidentelor, asigurarea bunei exploatare prin furnizarea informațiilor necesare utilizatorilor finali ai aplicației, asistență pentru instalarea și configurarea la nivel local a aplicațiilor acolo unde este cazul.

8. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare este până în data de 20.08.2021. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Operatorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită sau conform instrucțiunilor Autorității contractante. În cazul în care există cerințe speciale pentru ambalare sau etichetare, Autoritatea contractantă introduce aceste cerințe.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Operatorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Operatorului.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Operatorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

9. RECEPȚIA PRODUSELOR SOLICITATE

Recepția produselor și serviciilor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testarea produselor și, după caz, remedierea tuturor defectelor aparute în etapa de testare.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția finală se va realiza după rezolvarea tuturor măsurilor de remediere identificate în urma observațiilor, după instruirea reprezentanților beneficiarului și după punerea în funcțiune.

10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Certificatul de calitate și garanție;
- b) Declarația de conformitate;
- c) Proces verbal de instalare și punere în funcțiune
- d) Proces verbal de instruire
- e) Proces verbal de predare-primire și recepție echipamente

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 28 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Întocmit,
Șef birou CTIC Dj-VR
Ing. Mihaela Dudău

