



**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
***la achiziția publică ”Echipamente pentru digitizarea documentelor”***

Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția publică : ***”Echipamente pentru digitizarea documentelor”***

1. CODURI CPV : 30216110-0 Scanere informatice  
30237280-5 Accesorii de alimentare  
30213300-8 Computer de birou  
32413100-2 Rutere de rețea
2. Modalitatea de achiziție este: **achiziție directă publicată în SEAP la secțiunea Publicitate Anunțuri** . Documentația de atribuire (invitația de participare, caietul de sarcini, model contract, formulare) este atașată anunțului.
3. Obiectul achiziției directe : furnizare ***”Echipamente pentru digitizarea documentelor”*** inclusiv montarea și punerea în funcțiune, potrivit cerințelor din caietul de sarcini.
4. Criteriul de atribuire: **prețul cel mai scăzut;**
5. Valoarea totală estimată: **80.400 lei fără TVA**
- 5.1 Valoarea estimată per echipament:
  - a) Scanner digitizare documente A2 + -1 buc.- 59.910 lei/buc.
  - b) Sursa de alimentare neîntreruptibilă -1 buc.- 9.830 lei/buc.
  - c) Computer de birou - 2 buc.- 3.790 lei/buc.
  - d) Router internet -1 buc.-3080 lei/buc.

6. Oferta depusă la sediul autorității contractante, trebuie să cuprindă:

**Documente de calificare (Plic nr.1):**

**Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.164** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 2);
- **Declarație pe propria răspundere** privind neîncadrarea în dispozițiile **art.165** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 3)  
Declarație pe propria răspundere **privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din** Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 4);
- **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile **art.60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(FORMULAR 5);

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului.**  
Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției.

Obiectul achiziției sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator.

Certificatul constatator trebuie sa conțină informații reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

- **CUI**

**Cerința:** Certificatul constatator, CUI se vor transmite în copie vizibilă (copie semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”).

- **Garanția de bună execuție**  
Furnizorul se obligă sa constituie garanția de buna execuție a contractului in quantum de 10% din valoarea contractului fara T.V.A . (**Formular 8**).  
Garanția de buna execuție a contractului se va constitui conform art. 39 si 40 din Anexa la H.G. nr.395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, in original, in quantumul si pentru perioada prevazuta.Retinerea garanției de buna execuție se poate face in conformitate cu art. 41 din Anexa la H.G. nr.395/2016.Restituirea garanției de buna execuție se va face conform art. 42 din Anexa la H.G. nr.395/2016.In cazul unei asocieri, Liderul Asocierii va face dovada constituirii garanției de buna execuție in numele asocierii.
- Ofertanții vor face dovada **experienței similare**, prin completarea unei liste a principalelor livrări de produse similare în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privați.

**Propunerea tehnică (Plic nr.2):**

**Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu specificațiile prevăzute in Caietul de sarcini.**

- Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât sa se asigure



posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme. Se vor prezenta documentele care fac obiectul autorizărilor/atestare etc. și sunt prevăzute în caietul de sarcini, în copie certificată conform cu originalul.

- În cadrul propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu **modelul de contract acceptat** de către ofertant în forma propusă - însușirea clauzelor contractuale obligatorii, semnat pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului.
- **Se va completa o Declarație (FORMULAR 7)** prin care Ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de munca și protecția muncii**, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**Propunerea financiară: (Plic nr.3)** - Se va prezenta astfel:

- Se va completa obligatoriu Formularul de oferta (FORMULAR 6)
- Anexat formularului de oferta se va prezenta un centralizator de prețuri în care se va evidenția atât prețul total al ofertei cât și valoarea unitară pentru fiecare tip de produs. TVA se va evidenția separat.
- Se vor respecta prețurile, exclusiv TVA pentru fiecare echipament în parte fără a depăși valoarea estimată aferentă fiecărui echipament din anunț.

**Modul de prezentare a ofertei:**

Număr de exemplare în original: 1;

un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri interioare separate, marcate corespunzător cu:

"PLIC 1 - Documente de calificare",

"PLIC 2 - Propunere Tehnică" și

"PLIC 3 - Propunere Financiară".

Împreună cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se va mai depune și **Scrisoarea de înaintare** (FORMULAR 1) în exteriorul plicului principal.

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante:** Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman, str. Mihail Kogălniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, județul Dolj **și cu inscripția** „A nu se deschide înainte de data de **28-06-2019, ora 13:00**”.

**Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (FORMULAR 1).**

IV

7. Limba de redactare a ofertei: **ROMANA**

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile;**

9. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Prețul ofertei este ferm și nu se ajustează.

10. La oferta de bază NU se acceptă oferte alternative.

11. Adresa la care se depune oferta: **Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman,**

**str.Mihail Kogalniceanu, nr.9, Municipiul Craiova, județul Dolj - Secretariat.**

**12. Data limita pentru depunerea ofertei: 28-06-2019. ora 13:00.**

Documentația de atribuire este publicata integral in SEAP la secțiunea **Publicitate anunțuri.**

Solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați se vor transmite prin fax 0251523177 sau e-mail **bib@aman.ro**

Operatorii economici interesați care formulează solicitările de clarificări legate de achiziția publica vor comunica in solicitările respective toate datele de contact ale firmei.

Răspunsurile autorității contractante la clarificările solicitate precum si orice alte eventuale modificări legate de documentația de atribuire a achiziției publice, se vor publica pe site-ul oficial al Bibliotecii Judetene Alexandru si Aristia Aman, la adresa: <http://www.aman.ro/achizitii> , avand in vedere respectarea transparenței si a principiilor prevăzute la art.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractanta nu isi asuma răspunderea pentru neaccesarea adresei <http://www.aman.ro/achizitii> de către operatorii economici interesați.

Pentru informații suplimentare: tel: 0251/532267;0351/441809 - Serviciul Financiar-Contabilitate-Achizitii din cadrul Bibliotecii Judetene Alexandru si Aristia Aman .